Accertamenti Contabili

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Altre Gestioni** ▶ **Accertamenti Contabili**

Carica Accertamento

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Carica Accertamento', potremmo inserire nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.

Dalla maschera iniziale potremmo scegliere:

- ... il **tipo di funzione/operazione** che stiamo svolgendo
- ...**scegliere se includere o meno i verbali pagati ma <u>senza</u> notifica**

☑️ **<u>Nota</u>**: L'icona della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Per disattivare un flag attivo cliccarci sopra una volta

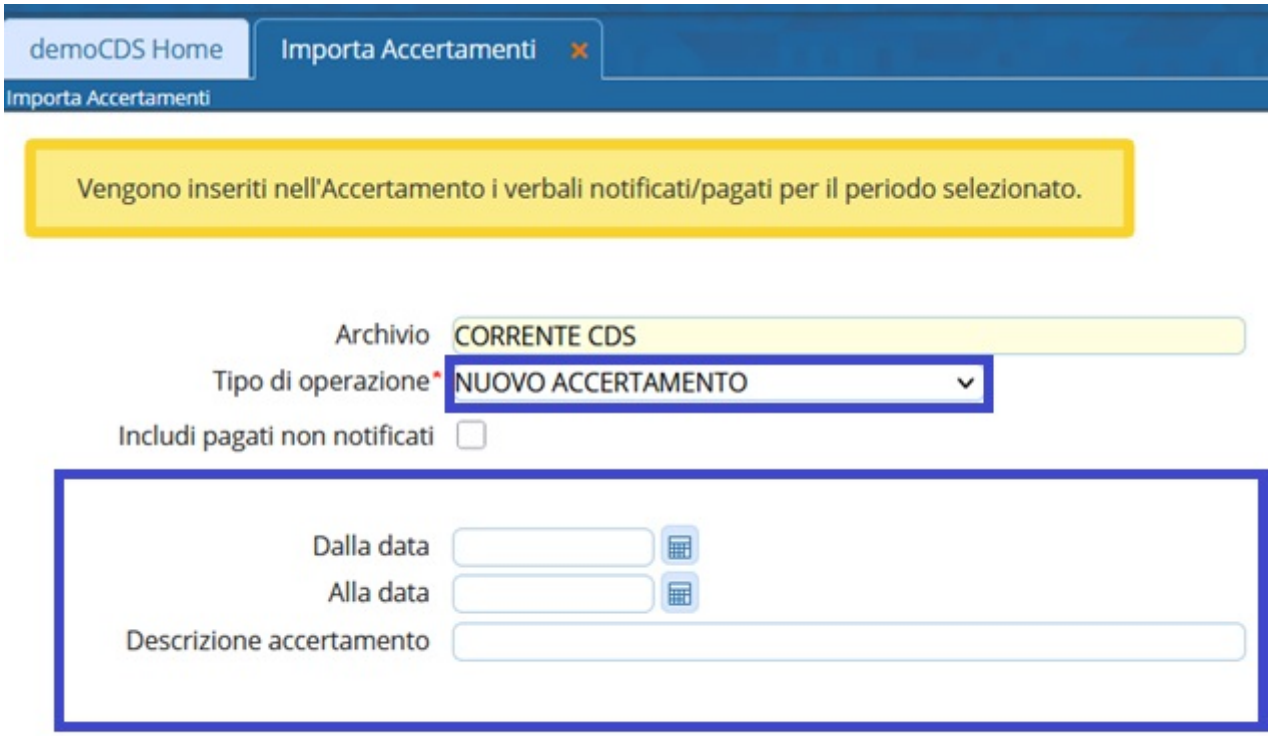
---

'NUOVO ACCERTAMENTO'

in caso si stia inserendo un nuovo accertamento selezionare come tipo di Operazione: 'NUOVO ACCERTAMENTO' e compilare i campi:

- ***Dalla data*** ... ***Alla data***...
- ***Descrizione Accertamento***: qui inserire un titolo, un nome per identificare il nuovo Accertamento che stiamo inserendo.

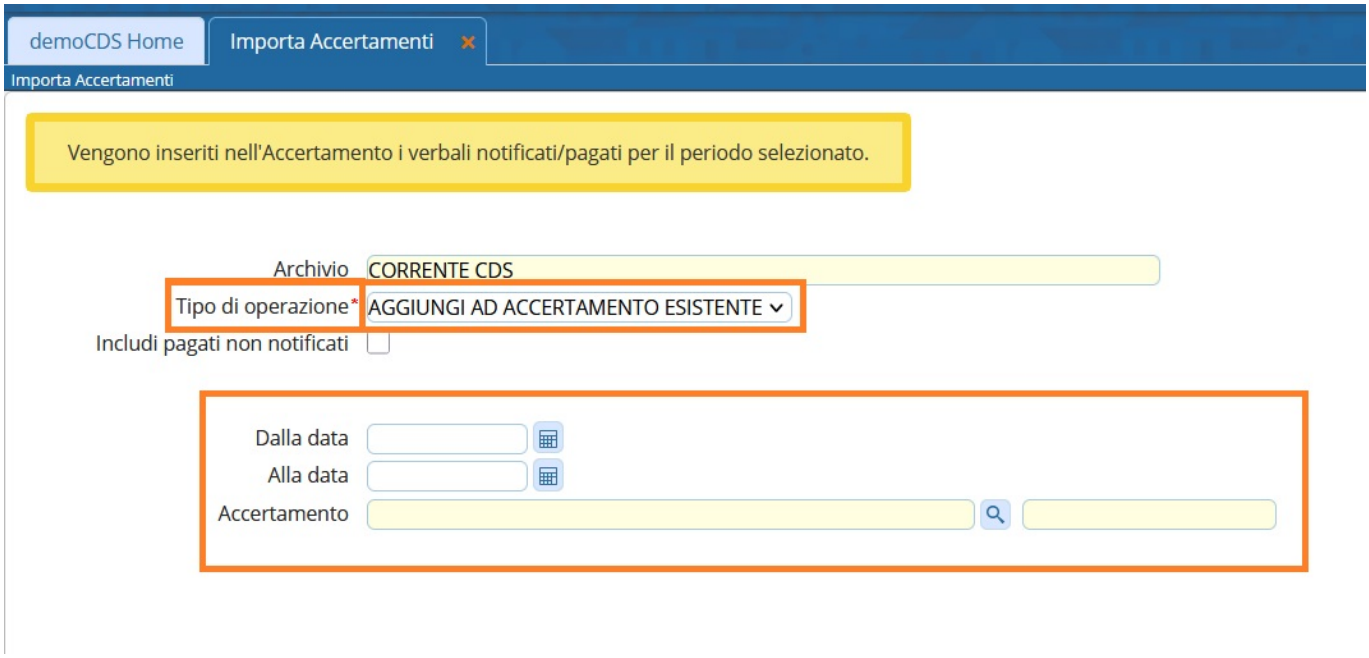
Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire



'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

se vogliamo aggiungere ad un accertamento già creato selezionare come tipo di Operazione: 'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire



Accertamenti CDS

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Accertamenti CDS'

---

48 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_accertcontab&rev=1750777197

Last update: **2025/06/24 14:59**