Accertamenti Contabili

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Altre Gestioni** ▶ **Accertamenti Contabili**

Carica Accertamento

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Carica Accertamento', potremmo inserire nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.

Dalla maschera iniziale potremmo scegliere:

- ... il **tipo di funzione/operazione** che stiamo svolgendo
- ...**scegliere se includere o meno i verbali pagati ma <u>senza</u> notifica**

☑️ **<u>Nota</u>**: L'icona della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Per disattivare un flag attivo cliccarci sopra una volta

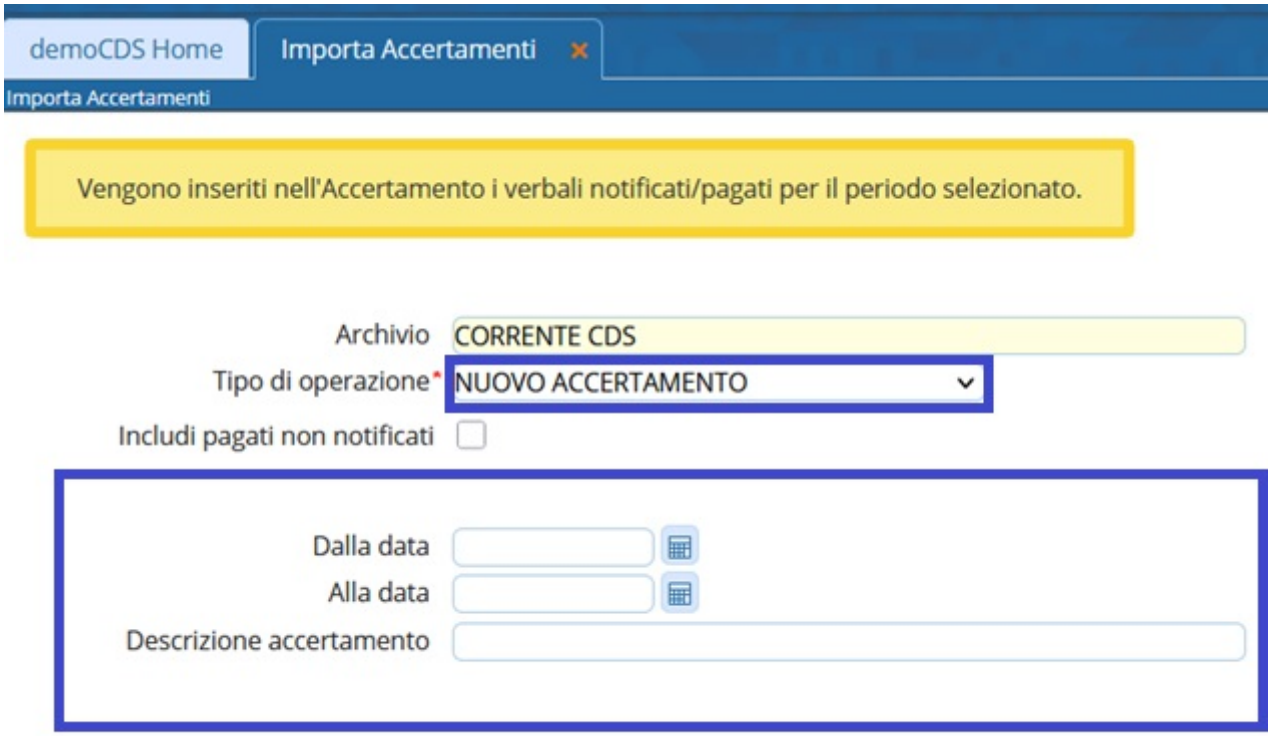
---

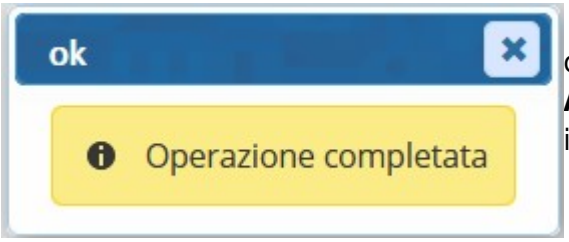
'NUOVO ACCERTAMENTO'

in caso si stia inserendo un nuovo accertamento selezionare come tipo di Operazione: 'NUOVO ACCERTAMENTO' e compilare i campi:

- ***Dalla data*** ... ***Alla data***...
- ***Descrizione Accertamento***: qui inserire un titolo, un nome per identificare il nuovo Accertamento che stiamo inserendo.

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire





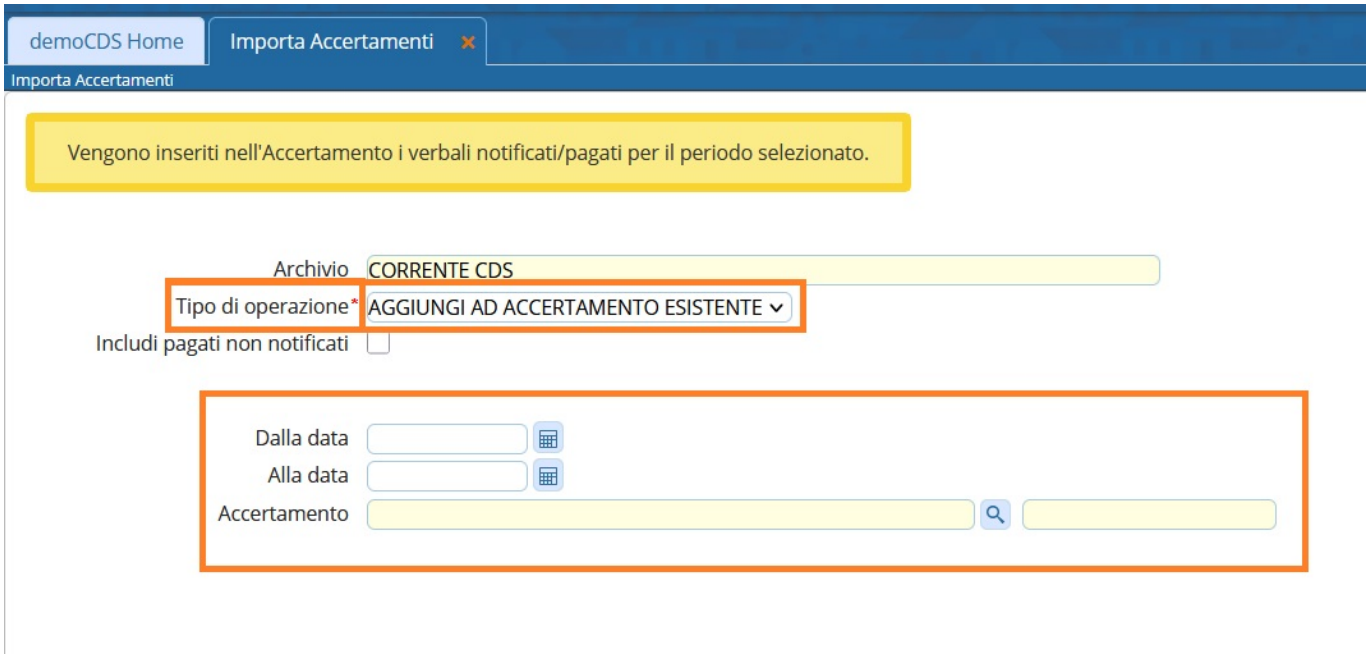
La segnalazione "*OK - Operazione Completata*" ci comparirà a schermo dopo aver fatto [**Crea Accertamento**] e serve per confermarci l'effettivo inserimento del nuovo accertamento.

Per visualizzarlo, occorre spostarci alla sezione "Gestione Accertamenti CDS"

'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

se vogliamo aggiungere ad un accertamento già creato selezionare come tipo di Operazione: 'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire



Accertamenti CDS

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Accertamenti CDS' potremmo visualizzare l'elenco degli Accertamenti Contabili CDS che abbiamo inserito in precedenza.

---

48 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_accertcontab&rev=1750777569

Last update: **2025/06/24 15:06**