

Menù Accertamenti Contabili

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Accertamenti Contabili**



Carica Accertamento

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Carica Accertamento', potremmo inserire nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.

Dalla maschera iniziale potremmo scegliere:

- ... il **tipo di funzione/operazione** che stiamo svolgendo
- ...**scegliere se includere o meno i verbali pagati ma senza notifica**

 **Nota:** L'icona della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Per disattivare un flag attivo cliccarci sopra una volta

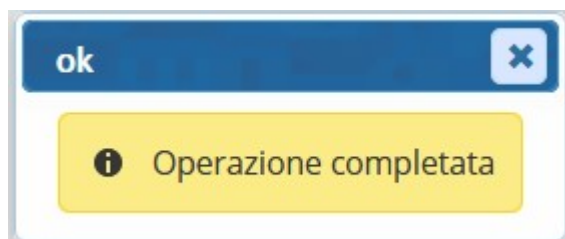
'NUOVO ACCERTAMENTO'

in caso si stia inserendo un nuovo accertamento selezionare come tipo di Operazione: 'NUOVO ACCERTAMENTO' e compilare i campi:

- **Dalla data ... Alla data...**
- **Descrizione Accertamento:** qui inserire un titolo, un nome per identificare il nuovo Accertamento che stiamo inserendo.

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire

The screenshot shows the 'Importa Accertamenti' form. At the top, there is a blue header bar with 'demoCDS Home' and 'Importa Accertamenti' with a close button. Below the header, a yellow box contains the text: 'Vengono inseriti nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.' The form fields include: 'Archivio' with a dropdown menu showing 'CORRENTE CDS'; 'Tipo di operazione*' with a dropdown menu showing 'NUOVO ACCERTAMENTO'; 'Includi pagati non notificati' with an unchecked checkbox; 'Dalla data' and 'Alla data' with date input fields and calendar icons; and 'Descrizione accertamento' with a text input field.



La segnalazione "OK - Operazione Completata" ci comparirà a schermo dopo aver fatto [**Crea Accertamento**] e serve per confermarci l'effettivo inserimento del nuovo accertamento.

'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

se vogliamo aggiungere ad un accertamento già creato selezionare come tipo di Operazione: 'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [**Crea Accertamento**] per proseguire

[demoCDS Home](#) [Importa Accertamenti](#) ✕

Importa Accertamenti

Vengono inseriti nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.

Archivio

Tipo di operazione*

Includi pagati non notificati ☐

Dalla data

Alla data

Accertamento

Accertamenti CDS

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Accertamenti CDS' potremmo visualizzare l'elenco degli Accertamenti Contabili CDS che abbiamo inserito in precedenza (*compresi quelli più recenti!*).

[demoCDS Home](#) [Gestione Accertamenti](#) ✕

Gestione Accertamenti

GESTIONE ACCERTAMENTI CDS

Prog.	Numeri	Descrizione	N. Accerta	Inizio Periodo	Fine Periodo	Anno Competenza	Note	Fonte Dati
1	0	ACCERTAMENTO CONTABILE 2019	23	01/01/2019	31/12/2019	2019	CONTRAV	CDS
2	0	n. 1	25	01/01/2025	31/05/2025	2025	CONTRAV	CDS

« « Pagina 1 di 1 » »

Visualizzati 1 - 2 di 2

F4 - Visualizza Ruolo

105 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_accertcontab&rev=1750778748

Last update: **2025/06/24 15:25**

