2025/10/14 14:37 1/3 Menù Accertamenti Contabili

Menù Accertamenti Contabili

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso:



► Codice della Strada ► Altre Gestioni ► Accertamenti Contabili



CARICA ACCERTAMENTO

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Carica Accertamento', potremmo inserire nell'Accertamento i verbali notificati/pagati per il periodo selezionato.

Dalla maschera iniziale potremmo scegliere:

- ... il tipo di funzione/operazione che stiamo svolgendo
- ...scegliere se includere o meno i verbali pagati ma senza notifica

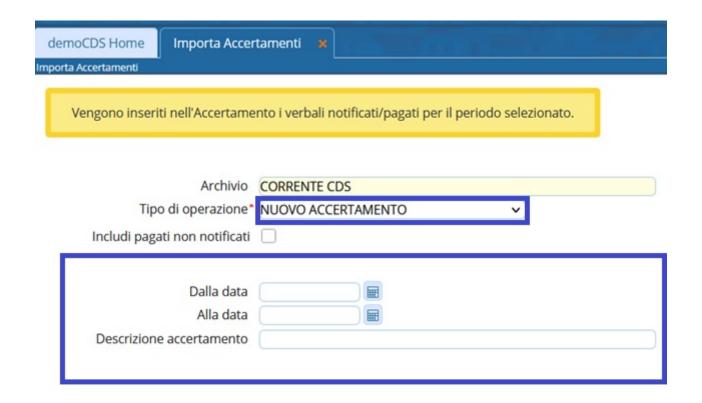
Nota: L'icona della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Per disattivare un flag attivo cliccarci sopra una volta

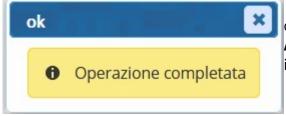
'NUOVO ACCERTAMENTO'

in caso si stia inserendo un nuovo accertamento selezionare come tipo di Operazione: 'NUOVO ACCERTAMENTO' e compilare i campi:

- Dalla data ... Alla data...
- **Descrizione Accertamento**: qui inserire un titolo, un nome per identificare il nuovo Accertamento che stiamo inserendo.

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [Crea Accertamento] per proseguire





La segnalazione "OK - Operazione Completata" ci comparirà a schermo dopo aver fatto [Crea Accertamento] e serve per confermarci l'effettivo inserimento del nuovo accertamento.

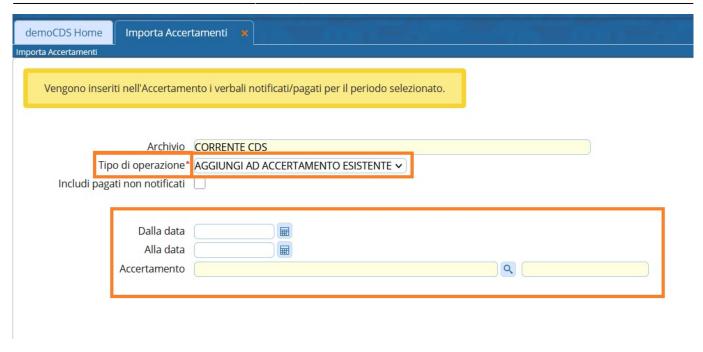
'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

se vogliamo aggiungere ad un accertamento già creato selezionare come tipo di Operazione: 'AGGIUNGI AD ACCERTAMENTO ESISTENTE'

Una volta impostate queste due cose, cliccare il comando [Crea Accertamento] per proseguire

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/14 14:37

2025/10/14 14:37 3/3 Menù Accertamenti Contabili



ACCERTAMENTI CDS

Dai **tre puntini** e andando nella sottosezione 'Accertamenti CDS' potremmo visualizzare l'elenco degli Accertamenti Contabili CDS che abbiamo inserito in precedenza (*compresi quelli più recenti!*).



48 visualizzazioni.

