Pratiche ▶ Anagrafiche

Per **configurare i dati principali delle Anagrafiche**, dai **tre puntini** seguire il percorso:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Altre Gestioni** ▶ **Pratiche** ▶ Anagrafiche

La sezione 'Pratiche' ▶ 'Anagrafiche' funziona come una sorta di pozzo di dati che il programma usa per raccogliere e leggere i dati.

È analoga alla sezione **'Pratiche' ▶ 'Tabelle'**

Che possiamo fare in tutte queste Anagrafiche per le Pratiche?

In tutte le sue sottovoci possiamo:

- **AGGIUNGERE** un nuovo record alla tabella facendo click sul tasto '**Nuovo**'. Per confermare l'inserimento fare [**Inserisci**]
- **MODIFICARE** un record inserito in precedenza cliccando prima due volte per aprire il record che vogliamo modificare . Infine fare 'AGGIORNA' per salvare la modifica
- **CANCELLARE** un record entrando prima dentro il suo dettaglio e cliccando poi il tasto '**Cancella**' sulla destra e scegliere se confermare o annullare l'operazione di cancellazione

---

Con [**Altra Ricerca**] potremmo tornare indietro

NOTA: se stiamo modificando o creando un nuovo record e torniamo indietro senza prima salvare con [Aggiorna], tutto quello che abbiamo fatto non sarà tenuto in acconto e andrà perso!)

```
Tutte le sottosezioni sono  gestibili allo stesso modo
```

Guida alle Anagrafiche di 'Pratiche'

Vediamo ora tutti questi sottomenù con le voci che possiamo modificare:

- **Avvocati**
- **Controparti**
- **Fori**
- **Giudici**
- **Incaricato**

```
Serve aiuto? Cliccare sull'icona a sinistra
per sapere come potete contattarci!
```

54 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_anagrafiche&rev=1750934865

Last update: **2025/06/26 10:47**