

Pratiche ► Tabelle

Per **configurare tutti i dati principali compaiono all'interno di una pratica**, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Pratiche** ► **Tabelle**

gestire le tabelle delle pratiche, quindi Cliccando sul menù tabella compariranno come . Scegliendone una attraverso un click, si aprirà una scheda contenente la tabella riepilogativa. Qui sarà possibile inserire un nuovo campo attraverso il bottone + in fondo alla tabella.

La sezione 'Pratiche' ► 'Tabelle' funziona come una sorta di pozzo di dati che il programma usa per raccogliere e leggere i dati - - - Analoga alla sezione '**Pratiche**' ► '**Anagrafiche**'

Che possiamo fare in tutte queste sottosezioni delle Tabelle?

In tutte le sue sottovoci possiamo:

- **aggiungere** un nuovo record alla tabella facendo click sul tasto 'Nuovo', oppure sul tasto + presente in basso nella tabella;
- **modificare** un record facendo prima un doppio click su di esso per aprirlo, oppure selezionarlo con un click, poi premere il bottone a forma di **matita** (*viene chiamato anche 'bottone di modifica' dai nostri operatori!*) , presente sotto la tabella;
- **cancellare**, aprendo prima il dettaglio di un record con un doppio click del cursore e premendo

poi il tasto 'Cancella', presente sulla destra ( Attenzione! Questa azione è irreversibile!
)

Pratiche > Guida alle sottosezioni di 'Tabelle'

Vediamo ora tutti questi sottomenù con le voci che possiamo modificare:

-
- **Autorità**

-
- **Cancellerie**

- **Controdeduzioni**

- **Disposizioni**

- **Persone**

- **Tipo Pratiche**

- **Stato**

50 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_tabelle&rev=1750931888

Last update: **2025/06/26 09:58**

