# Pratiche ▶ Tabelle

Per **configurare tutti i dati principali compaiono all'interno di una pratica**, dai **tre puntini** seguire il percorso:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Altre Gestioni** ▶ **Pratiche** ▶ **Tabelle**

gestire le tabelle delle pratiche, quindi Cliccando sul menù tabella compariranno come . Scegliendone una attraverso un click, si aprirà una scheda contenente la tabella riepilogativa. Qui sarà possibile inserire un nuovo campo attraverso il bottone + in fondo alla tabella.

La sezione 'Pratiche' ▶ 'Tabelle' funzionacome una sorta di pozzo di dati che il programma usa per raccogliere e leggere i dati - - - Analoga alla sezione **'Pratiche' ▶ 'Anagrafiche'**

---

## Che possiamo fare in tutte queste sottosezioni delle Tabelle?

In tutte le sue sottovoci possiamo:

---

- **aggiungere** un nuovo record alla tabella facendo click sul tasto 'Nuovo', oppure sul tasto + presente in basso nella tabella;
- **modificare** un record facendo prima un doppio click su di esso per aprirlo, oppure selezionarlo con un click, poi premere il bottone a forma di **matita** (*viene chiamato anche* '*bottone di modifica*' *dai nostri operatori!*) , presente sotto la tabella;
- **cancellare**, aprendo prima il dettaglio di un record con un doppio click del cursore e premendo poi il tasto 'Cancella', presente sulla destra ( Attenzione! Questa azione è irreversibile! )

---

```
La gestione di queste tabelle è gestibile allo stesso modo
```

---

## Pratiche > Guida alle sottosezioni di 'Tabelle'

Vediamo ora tutti questi sottomenù con le voci che possiamo modificare:

- **Autorità**
- **Cancellerie**
- **Controdeduzioni**
- **Disposizioni**
- **Persone**
- **Tipo Pratiche**
- **Stato**

*50 visualizzazioni.*

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
**https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_tabelle&rev=1750931900**

Last update: **2025/06/26 09:58**