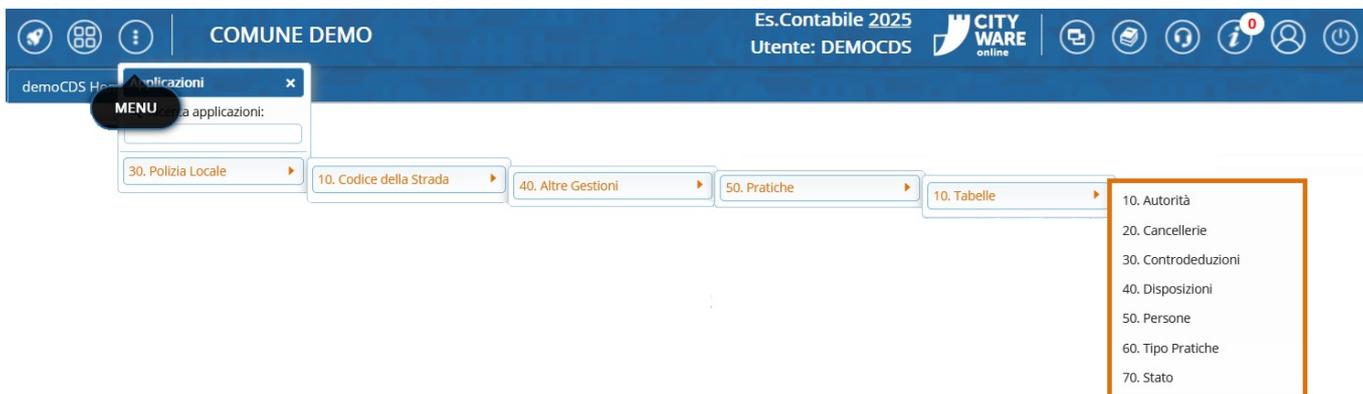


Pratiche ► Tabelle

Per **configurare tutti i dati principali** compaiono all'interno di una pratica, dai **tre puntini** seguire il percorso:

► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Pratiche** ► **Tabelle**



La sezione 'Pratiche' ► 'Tabelle' funziona come una sorta di pozzo di dati che il programma usa per raccogliere e leggere i dati.

È analoga alla sezione '**Pratiche**' ► '**Anagrafiche**'

Che possiamo fare in tutte queste sottosezioni delle Tabelle?

In tutte le sue sottovoci possiamo:

- **AGGIUNGERE** un nuovo record alla tabella facendo click sul tasto '**Nuovo**'
- **MODIFICARE** un record cliccando prima due volte sul punto che vogliamo modificare (così che possiamo scriverci direttamente sopra) e infine fare INVIO da tastiera per salvare la modifica;
- **CANCELLARE** definitivamente un record selezionando prima la riga con un clic e premendo poi il tasto '**Cancella**' sulla destra

Tutte le sottosezioni sono gestibili allo stesso modo

Guida alla sottosezione di Pratiche > 'Tabelle'

Vediamo ora tutti questi sottomenù con le voci che possiamo modificare:

-
- **Autorità:** Ci permette di inserire/gestire i vari tipi di Autorità (ad esempio: GIUDICE DI PACE, PREFETTO, COMMISSARIO DEL GOVERNO, ecc)
-
- **Cancellerie:** Ci permette di inserire/gestire i vari uffici degli organi competenti (come il Giudice di Pace o la Prefettura) dove si presentano ricorsi contro le sanzioni amministrative per violazioni del C.d.S.
-
- **Controdeduzioni:** ci permette di inserire/gestire le argomentazioni di risposta a un ricorso presentato da un cittadino contro una sanzione per violazione del C.d.S.
-
- **Disposizioni:** ci permette di inserire/gestire le norme generali di comportamento (oltre alle specifiche disposizioni per la sicurezza stradale, inclusi veicoli, infrastrutture e sanzioni)
-
- **Persone** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni le persone Come SINDACO, DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O AMMINISTRATORE
-
- **Tipo Pratiche** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni la tipologia delle pratiche (Ad esempio: TRIBUTI, C.D.S. 142, C.D.S. 180, C.D.S. ALTRI ARTICOLI, CDR, COSAP, IMU)
-
- **Stato** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni lo stato delle pratiche (CONCLUSA, IN ATTO, DA INSERIRE o altri stati particolari)
-



Serve aiuto? Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come potete contattarci!

93 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_tabelle&rev=1750935025

Last update: **2025/06/26 10:50**

