Pratiche ▶ Tabelle

Per **configurare tutti i dati principali compaiono all'interno di una pratica**, dai **tre puntini** seguire il percorso:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Altre Gestioni** ▶ **Pratiche** ▶ **Tabelle**

La sezione 'Pratiche' ▶ 'Tabelle' funziona come una sorta di pozzo di dati che il programma usa per raccogliere e leggere i dati.

È analoga alla sezione **'Pratiche' ▶ 'Anagrafiche'**

Che possiamo fare in tutte queste sottosezioni delle Tabelle?

In tutte le sue sottovoci possiamo:

- **AGGIUNGERE** un nuovo record alla tabella facendo click sul tasto '**Nuovo**'
- **MODIFICARE** un record cliccando prima due volte sul punto che vogliamo modificare (così che possiamo scriverci direttamente sopra) e infine fare INVIO da tastiera per salvare la modifica;
- **CANCELLARE** definitivamente un record selezionando prima la riga con un clic e premendo poi il tasto '**Cancella**' sulla destra

---

```
Tutte le sottosezioni sono  gestibili allo stesso modo
```

Guida alla sottosezione di Pratiche > 'Tabelle'

Vediamo ora tutti questi sottomenù con le voci che possiamo modificare:

- **Autorità**: Ci permette di inserire/gestire i vari tipi di Autorità (ad esempio: GIUDICE DI PACE, PREFETTO, COMMISSARIO DEL GOVERNO, ecc)

- **Cancellerie**: Ci permette di inserire/gestire i vari uffici degli organi competenti (come il Giudice di Pace o la Prefettura) dove si presentano ricorsi contro le sanzioni amministrative per violazioni del C.d.S.

- **Controdeduzioni**: ci permette di inserire/gestire le argomentazioni di risposta a un ricorso presentato da un cittadino contro una sanzione per violazione del C.d.S.

- **Disposizioni**: ci permette di inserire/gestire le norme generali di comportamento (oltre alle specifiche disposizioni per la sicurezza stradale, inclusi veicoli, infrastrutture e sanzioni)

- **Persone** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni le persone Come SINDACO, DIRIGENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O AMMINISTRATORE

- **Tipo Pratiche** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni la tipologia delle pratiche (Ad esempio: TRIBUTI, C.D.S. 142, C.D.S. 180, C.D.S. ALTRI ARTICOLI, CDR, COSAP, IMU)

- **Stato** ci permette di inserire/gestire nelle configurazioni lo stato delle pratiche (CONCLUSA, IN ATTO, DA INSERIRE o altri stati particolari)

```
Serve aiuto? Cliccare sull'icona a sinistra
per sapere come potete contattarci!
```

50 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregestioni_tabelle&rev=1750935025

Last update: **2025/06/26 10:50**