

Menù - Amministrazione CDS

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Amministrazione CDS'



Introduzione alle sottosezioni

Le sotto-sezioni di “Amministrazione CDS” hanno le seguenti funzioni:

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida
cliccando sulla parte in verde!

- **Parametri Ente**: potremmo inserire i dati relativi all'ente (anche in lingua!), impostare parametri e configurazioni come i giorni termini di notifica e importi spese di spedizione, Gestioni, Front Office e altro ancora!
- **Documenti Base**: permette di consultare l'elenco di TUTTI i tipi di documenti inseriti nel comune dell'ente. Andando qui è anche possibile aggiungerne di nuovi o modificarne uno già esistente (oppure, in alternativa, possiamo cancellarlo permanentemente)
- **Modelli Pagina**: permette di consultare l'elenco dei Modelli Pagina (se sono stati inseriti) presenti nel comune dell'ente ed, eventualmente, modificarle o aggiungerne di nuovi.

• **Archivio Documenti:**

99 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:amministrazione_cds&rev=1745337455

Last update: **2025/04/22 15:57**

