

Amministrazione CDS ► Documenti Base

Introduzione

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:

 ► Codice della Strada ► Amministrazione CDS ► Documenti Base



Seguendo il percorso sopraindicato ci ritroveremo in una schermata iniziale come quella sottostante da cui potremmo impostare eventuali filtri attraverso i campi per filtrare la ricerca all'interno dell'elenco con tutti i documenti creati (compresi le intestazioni dei Modelli Pagina) Possiamo ricercare un documento attraverso il Codice o per una parte della Descrizione

- Con **[Nuovo]** potremmo inserire un nuovo documento
- Con **[Elenca]** potremmo navigare all'interno di una sorta di archivio con **tutti** i documenti creati (Comprese le **intestazioni**)

Questi campi permettono di filtrare la ricerca all'interno dell'elenco di documenti per una prima scrematura, ma potremmo sempre impostarne dopo essere entrati nell'elenco con "Elenca"

Da qui possiamo:

- Tornare indietro con **[Altra Ricerca]** (NOTA: se stiamo creando un nuovo Documento e torniamo indietro senza prima salvare gli interventi con **[Aggiorna]**, tutto quello che abbiamo inserito saranno persi!)
- Visualizzare un testo già esistente ed eventualmente modificarlo, salvando poi l'intervento con **[Aggiorna]**
- Creare un nuovo testo con **[Nuovo]**, il quale ci aprirà il template vuoto per poter inserire un nuovo documento

F2-Nuovo

Con il Comando **[→ Export]** potremmo esportare tutti i documenti presenti in elenco in una cartella zip (se sono stati impostati filtri prima di entrare nell'elenco, verranno esportati i documenti che rispettano i filtri di ricerca).

The screenshot shows the 'Documenti base' (Base Documents) section of the CDS Administration interface. A modal dialog titled 'Export' is open, showing a progress bar and the message 'Documenti esportati 37'. The main table lists documents with columns: Classe, Funzione, Codice, N. Revisione, Data Revisione, Descrizione, Tipo, Data Deploy, and Bozza. The 'Visualizzati 1 - 22 di 37' message is highlighted with an orange box. The 'Export' button in the dialog is also highlighted with an orange box. The top right corner of the interface shows a download progress bar for 'docs-1743434651.zip'.

COME CREARE UN NUOVO DOCUMENTO

Con **[Nuovo]** potremmo creare un nuovo documento. Il programma ci aprirà in automatico un template da compilare, come quella sottostante.

Impostiamo un Nome per identificare il documento nel campo Nome e una Descrizione che riassume la funzione del documento.

- Classificazione: Codice della Strada
- Tipo: XHTML
- Funzione: scegliere la categoria in base alla funzione del documento che si sta creando, aprendo il menù a tendina attraverso il [v] Di solito, se è una lettera generica impostiamo la funzione STAMPE VARIE

Una volta che abbiamo impostato queste prime informazioni, possiamo confermare l'inserimento del documento con **[Aggiungi]** per poter cominciare a personalizzarlo

COMUNE DEMO

demoCDS Home Documenti base

Documenti base

Codice* RPT_VERBALE21
Descrizione* COMUNICAZIONE_D

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Classificazione Codice della Strada
Revisione
Data Revisione
Bozza
Data Scadenza
Tipo* XHTML

Funzione

SOLLECITI PAGAMENTO
STAMPE VERBALI
SANZIONI ACCESSORIE
ULTIMI AVVISI
DIFFIDA LEGALE
STAMPE VARIE

F5-Aggiungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

Spostandoci nella sottoscheda Imposta Pagina, potremmo definire l'orientamento del documento, il formato (il formato standard di una pagina è l'A4) ed eventuali margini.

Ricordiamo che ogni modifica al documento, per essere sovrascritto sopra quello vecchio, deve essere confermato con il comando **[Aggiorna]**

Documenti base

Codice*
Descrizione*

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Verticale Orizzontale

Formato
Formato A4

Margini
Superiore (mm) Intestazione (mm)
Sinistro (mm) Destro (mm)
Inferiore (mm) Piè Pagina (mm)

F5-Aggiungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

Altre Informazioni Utili

ALTRO: [Come posso creare un'intestazione per un nuovo documento?](#)



Serve aiuto?

Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come contattarci
o per istruirci su come volete personalizzare un documento!

117 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:amministrazione_cds_documenti_base&rev=1747403131

Last update: **2025/05/16 13:45**

