

Amministrazione CDS ► Documenti Base

Introduzione

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Amministrazione CDS** ► *Documenti Base*



Seguendo il percorso sopra indicato ci ritroveremo in una schermata iniziale quella sottostante da cui potremmo impostare eventuali filtri, attraverso i campi appositi, per scremare il risultato della ricerca all'interno dell'elenco con tutti i documenti creati (compresi le intestazioni dei Modelli Pagina)
Possiamo ricercare un documento attraverso il Codice o per una parte della Descrizione

- Con **[Nuovo]** potremmo inserire un nuovo documento
- Con **[Elenca]** potremmo navigare all'interno di una sorta di archivio con **tutti** i documenti creati (Comprese le **intestazioni**)

Questi campi permettono di filtrare la ricerca all'interno dell'elenco di documenti per una prima scrematura, ma potremmo sempre impostarne dopo essere entrati nell'elenco con "Elenca"

Da qui possiamo:

- Tornare indietro con **[Altra Ricerca]** (NOTA: se stiamo creando un nuovo Documento e torniamo indietro senza prima salvare gli interventi con **[Aggiorna]**, tutto quello che abbiamo inserito saranno persi!)
- Visualizzare un testo già esistente ed eventualmente modificarlo, salvando poi l'intervento con **[Aggiorna]**
- Creare un nuovo testo con **[Nuovo]**, il quale ci aprirà il template vuoto per poter inserire un nuovo documento

Con il Comando **[→ Export]** potremmo esportare tutti i documenti presenti in elenco in una cartella zip (se sono stati impostati filtri prima di entrare nell'elenco, verranno esportati i documenti che rispettano i filtri di ricerca).

The screenshot shows the 'Documenti base' (Base Documents) section of the CDS Administration interface. A modal dialog titled 'Export' is open, showing a progress bar and the message 'Documenti esportati 37'. The main table lists 37 documents with columns for Classe, Funzione, Codice, N. Revisione, Data Revisione, Descrizione, Tipo, Data Deploy, and Bozza. The 'Visualizzati 1-22 di 37' message is highlighted with an orange box. The 'Export' button in the dialog is also highlighted with an orange box. The status bar at the bottom shows 'Visualizzati 1-22 di 37'.

COME CREARE UN NUOVO DOCUMENTO

Con **[Nuovo]** potremmo creare un nuovo documento. Il programma ci aprirà in automatico un template da compilare, come quella sottostante.

Impostiamo un Nome per identificare il documento nel campo Nome e una Descrizione che riassume la funzione del documento.

Nella sottoscheda "Dati", se stiamo creando un documento inerente al CDS, imposteremo:

- Classificazione: Codice della Strada
- Tipo: XHTML
- Funzione: scegliere la categoria in base alla funzione del documento che si sta creando, aprendo il menù a tendina attraverso il [v] Di solito, se è una lettera generica impostiamo la funzione STAMPE VARIE

Una volta che abbiamo impostato queste prime informazioni, possiamo confermare l'inserimento del documento con **[Aggiungi]** per poter cominciare a personalizzarlo

COMUNE DEMO

demoCDS Home Documenti base

Documenti base

Codice* RPT_VERBALE21
Descrizione* COMUNICAZIONE_D

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Classificazione Codice della Strada
Revisione
Data Revisione
Bozza
Data Scadenza
Tipo* XHTML

Funzione

SOLLECITI PAGAMENTO
STAMPE VERBALI
SANZIONI ACCESSORIE
ULTIMI AVVISI
DIFFIDA LEGALE
STAMPE VARIE

F5-Aggungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

Spostandoci nella sottoscheda “Imposta Pagina”, potremmo definire l’orientamento del documento, il formato (il formato standard di una pagina è l’A4) ed eventuali margini.

Documenti base

Codice*
Descrizione*

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Verticale Orizzontale

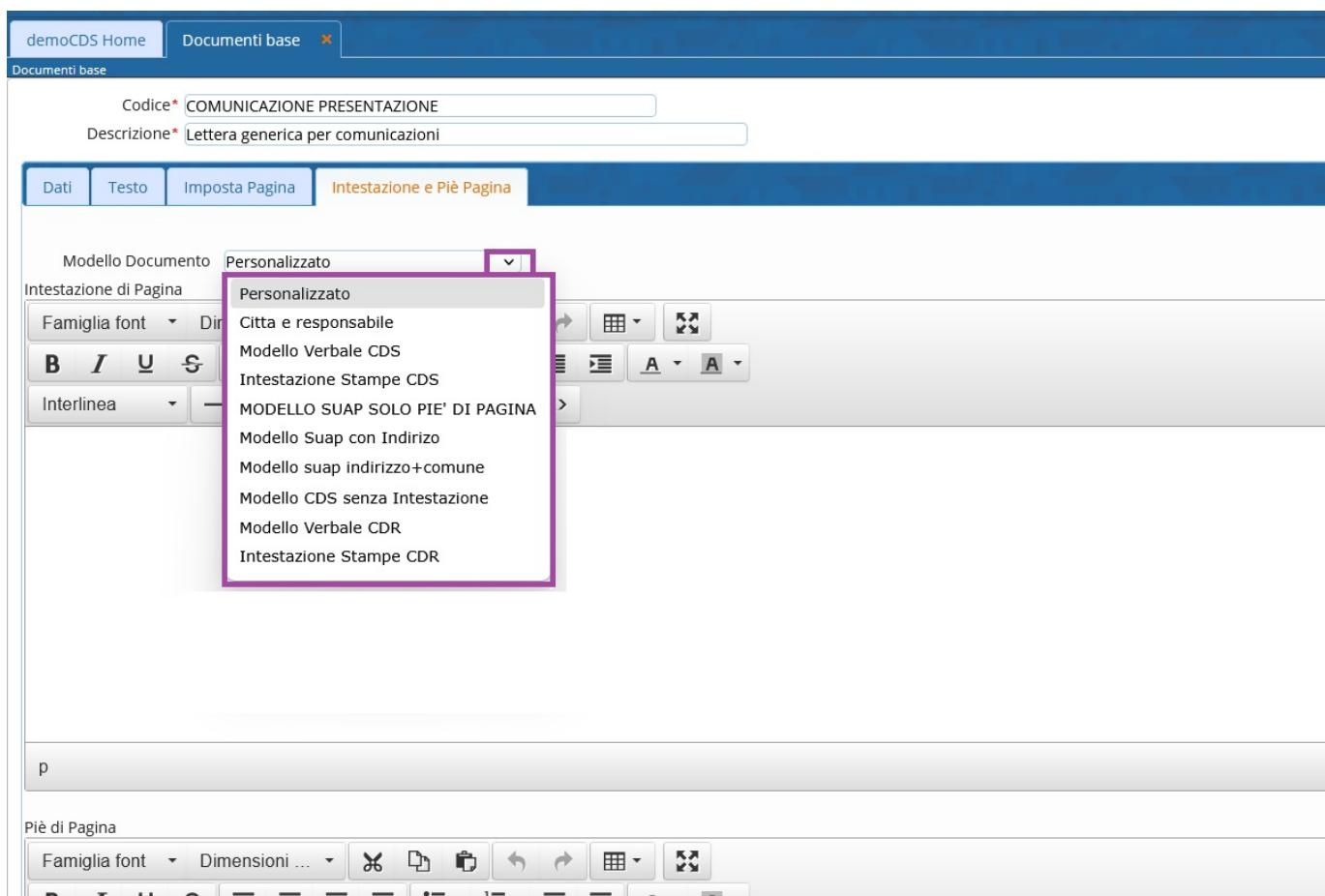
Formato
Formato A4

Margini
Superiore (mm) Intestazione (mm)
Sinistro (mm) Destro (mm)
Inferiore (mm) Piè Pagina (mm)

F5-Aggungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

Nella sottoscheda “Intestazione e Piè di Pagina” potremmo impostare un’intestazione che abbiamo configurato in [Modelli Pagina](#) per poterlo utilizzare in questo modello oppure con PERSONALIZZATA potremmo impostarne una esclusiva solo per questo documento.

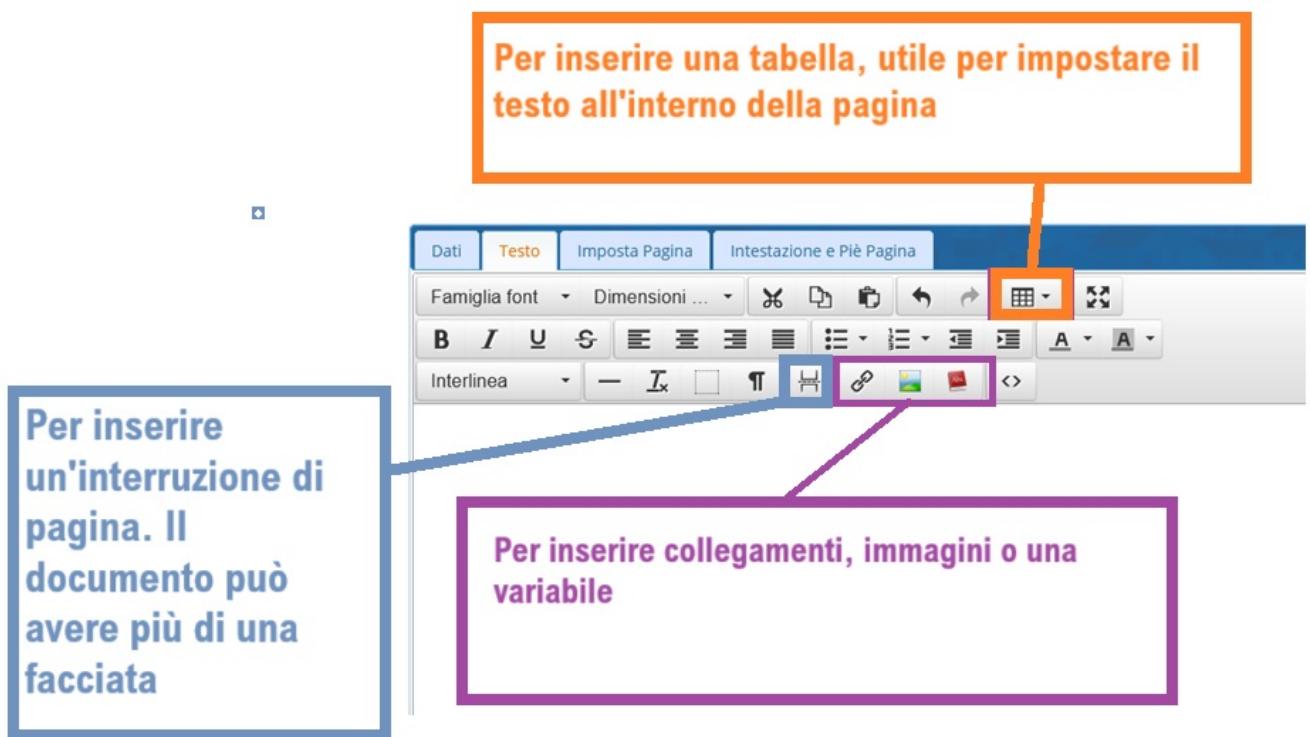
Nell'esempio sottostante lo lasceremo bianco perché andremo ad impostarlo direttamente nella sottoscheda "Testo"



The screenshot shows the 'Documenti base' (Document Base) application interface. At the top, there are tabs for 'demoCDS Home' and 'Documenti base'. The 'Documenti base' tab is active. Below the tabs, there are fields for 'Codice*' (set to 'COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE') and 'Descrizione*' (set to 'Lettera generica per comunicazioni'). The main workspace has a toolbar with buttons for 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina', and 'Intestazione e Piè Pagina'. The 'Intestazione e Piè Pagina' button is highlighted. A dropdown menu for 'Modello Documento' is open, showing options like 'Personalizzato', 'Città e responsabile', 'Modello Verbale CDS', and 'Intestazione Stampe CDS'. The main text area contains the letter 'p'. Below the text area, there is a 'Piè di Pagina' (Page Number) toolbar with buttons for font family, dimensions, and page number.

Nella sottoscheda "Testo" andremo a scrivere il contenuto del documento.

! Ricordiamo che il dizionario dei Documenti Vari è differente da quello dei modelli usati per le violazioni al Codice della Strada **!**



Altre Informazioni Utili

- Ogni tipo di modifica apportata ad un documento, per essere sovrascritto sopra quello vecchio, deve essere confermato con il comando **[Aggiorna]**



Serve aiuto?
Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come contattarci
o per istruirci su come volete personalizzare un documento!

117 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:amministrazione_cds_documenti_base&rev=1749220064

Last update: **2025/06/06 14:27**

