

Amministrazione CDS ► Documenti Base

Introduzione

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:

► **Codice della Strada** ► **Amministrazione CDS** ► *Documenti Base*



Seguendo il percorso sopra indicato ci ritroveremo in una schermata iniziale quella sottostante da cui potremmo impostare eventuali filtri, attraverso i campi appositi, per scremare il risultato della ricerca all'interno dell'elenco con tutti i documenti creati (compresi le intestazioni dei Modelli Pagina) Possiamo ricercare un documento attraverso il Codice o per una parte della Descrizione

- Con **[Nuovo]** potremmo inserire un nuovo documento
- Con **[Elenca]** potremmo navigare all'interno di una sorta di archivio con **tutti** i documenti creati (Comprese le [intestazioni](#))

COMUNE DEMO

demoCDS Home Documenti base

Documenti base

Codice
Descrizione
Interno/Esterno
Tipo
Funzione
Bozza

Questi campi permettono di filtrare la ricerca all'interno dell'elenco di documenti per una prima scrematura, ma potremmo sempre impostarne dopo essere entrati nell'elenco con "Elenca"

F2-Nuovo
F4-Elenca
Import

Da qui possiamo:

- Tornare indietro con [**Altra Ricerca**] (NOTA: se stiamo creando un nuovo Documento e torniamo indietro senza prima salvare gli interventi con [**Aggiorna**], tutto quello che abbiamo inserito saranno persi!)
- Visualizzare un testo già esistente ed eventualmente modificarlo, salvando poi l'intervento con [**Aggiorna**]
- Creare un nuovo testo con [**Nuovo**], il quale ci aprirà il template vuoto per poter inserire un nuovo documento

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

demoCDS Home Documenti base

Classe	Funzione	Codice	N. Revisione	Data Revisione	Descrizione	Tipo	Data Deploy	Bozza
CDS	STAMPEVERBARE	000_TEST	7	10/07/2024	Lettera per provare le condizioni	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_INTEGRAZIONESEENOTI	5	08/05/2018	INTEGRAZIONE SPESE DI NOTIFICA	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_OBLAZIONEDOPPIA	2	31/03/2015	PAGAMENTO DOPPIO	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_OBLAZIONEPARZIALE	3	30/01/2023	INTEGRAZIONE OBLAZIONE PARZIALE	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_QUIETANZA	2	31/03/2015	QUIETANZA	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTO	2	31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO 60 GG	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTOS	2	31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO 5 GG	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTOPI	2	31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO PIU' SPESE DI NOTIFICA	XHTML		
CDS	ULTIMO	CDS_ULTIMOAVVISO	4	30/01/2023	Ultimo Avviso Automatico - GENERICO	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	CORPO_NOTIFICA_PEC	2	16/12/2019	Corpo email per notifica via PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	CORPO_NOTIFICA_PEC_MESSI	1	23/03/2023	CORPO_NOTIFICA_PEC_MESSI	XHTML		
CDS	STAMPEVERBARE	LETTERA_TEST_SOMME	1	17/01/2025	STAMPEVERBARE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	LETTERA_TEST_SOMME_VERB	5	17/01/2025	STAMPEVERBARE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	MODELLO_CDS	32	03/03/2025	Modello Verbale CDS	XLAYOUT		
CDS	STAMPEVERBALI	MODELLO_CDS_VUOTO	5	03/09/2015	Modello CDS senza intestazione	XLAYOUT		
CDS	STAMPEVERBALI	MODELLO_PUNTI_PEC	1	06/10/2022	MODELLO_PUNTI_PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	OGGETTO_NOTIFICA_PEC	2	16/12/2019	Oggetto email per notifica via PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	OGGETTO_NOTIFICA_PEC_MESS	1	23/03/2023	OGGETTO_NOTIFICA_PEC_MESSI	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	PEC_RPT_VERBALE01	3	16/12/2019	DOCUMENTO REPORT 1	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	PEC_RPT_VERBALE11	3	26/02/2020	DOCUMENTO REPORT 3	XHTML		
CDS	STAMPEVERBARE	RICHIESTA_ASSICURAZIONE	7	15/01/2025	RICHIESTA_ASSICURAZIONE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	RPT_RELATA_PEC	6	15/12/2022	RELATA DI NOTIFICA PEC	XHTML		

F2-Nuovo
F3-Altra Ricerca
Export

Visualizzati 1 - 22 di 37

Con il Comando [**→ Export**] potremmo esportare tutti i documenti presenti in elenco in una cartella zip (se sono stati impostati filtri prima di entrare nell'elenco, verranno esportati i documenti che rispettano i filtri di ricerca).

The screenshot shows the 'Documenti base' interface with a table of documents. The table has columns: Classe, Funzione, Codice, N. Revisione, Data Revisione, Descrizione, Tipo, Data Deploy, and Bozza. The table lists various document types like STAMPEVARIE, SOLLECITI PAGAMENTO, and STAMPEVERBALI. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'F2-Nuovo', 'F3-Altra Ricerca', and 'Export'. An 'Export' button is highlighted with a green box. A green arrow points from the 'Export' button to a yellow box containing the text 'Documenti esportati 37'. Another green arrow points from this box to a blue box containing the text 'Visualizzati 1 - 22 di 37'. At the bottom right, there is a status bar showing 'Visualizzati 1 - 22 di 37'.

COME CREARE UN NUOVO DOCUMENTO

Con **[Nuovo]** potremmo creare un nuovo documento. Il programma ci aprirà in automatico un template da compilare, come quella sottostante.

Impostiamo un Nome per identificare il documento nel campo Nome e una Descrizione che riassume la funzione del documento.

Nella sottoscheda "Dati", se stiamo creando un documento inerente al CDS, imposteremo:

- Classificazione: Codice della Strada
- Tipo: XHTML
- Funzione: scegliere la categoria in base alla funzione del documento che si sta creando, aprendo il menù a tendina attraverso il [v] Di solito, se è una lettera generica impostiamo la funzione STAMPE VARIE

Una volta che abbiamo impostato queste prime informazioni, possiamo confermare l'inserimento del documento con **[Aggiungi]** per poter cominciare a personalizzarlo

COMUNE DEMO

demoCDS Home Documenti base

Documenti base

Codice* RPT_VERBALE21

Descrizione* COMUNICAZIONE_D

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Classificazione Codice della Strada

Revisione

Data Revisione

Bozza ☐

Data Scadenza

Tipo* XHTML

Funzione

- SOLLECITI PAGAMENTO
- STAMPE VERBALI
- SANZIONI ACCESSORIE
- ULTIMI AVVISI
- DIFFIDA LEGALE
- STAMPE VARIE

F5-Aggiungi

Copia da...

F3-Altra Ricerca

Spostandoci nella sottoscheda "Imposta Pagina", potremmo definire l'orientamento del documento, il formato (il formato standard di una pagina è l'A4) ed eventuali margini.

Documenti base

Codice*

Descrizione*

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Verticale ☒ Orizzontale ☐

Formato

Formato A4

Margini

Superiore (mm)		Intestazione (mm)	
Sinistro (mm)		Destro (mm)	
Inferiore (mm)		Piè Pagina (mm)	

F5-Aggiungi

Copia da...

F3-Altra Ricerca

Nella sottoscheda "Intestazione e Piè di Pagina" potremmo impostare un'intestazione che abbiamo configurato in [Modelli Pagina](#) per poterlo utilizzare in questo modello oppure con PERSONALIZZATA potremmo impostarne una esclusiva solo per questo documento.

Nell'esempio sottostante lo lasceremo bianco perché andremo ad impostarlo direttamente nella sottoscheda “Testo”

The screenshot shows the 'Documenti base' interface. At the top, there's a header with 'demoCDS Home' and 'Documenti base'. Below this, there are input fields for 'Codice*' (COMUNICAZIONE PRESENTAZIONE) and 'Descrizione*' (Lettera generica per comunicazioni). The main area has tabs: 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina', and 'Intestazione e Piè Pagina' (which is active). Under 'Intestazione e Piè Pagina', there's a 'Modello Documento' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of templates. The first option is 'Personalizzato', which is highlighted. Other options include 'Citta e responsabile', 'Modello Verbale CDS', 'Intestazione Stampe CDS', 'MODELLO SUAP SOLO PIE' DI PAGINA', 'Modello Suap con Indirizzo', 'Modello suap indirizzo+comune', 'Modello CDS senza Intestazione', 'Modello Verbale CDR', and 'Intestazione Stampe CDR'. Below the dropdown, there's a section for 'Intestazione di Pagina' with various formatting options like 'Famiglia font', 'Dimensioni', and 'Interlinea'. At the bottom, there's a 'Piè di Pagina' section with similar formatting options.

Nella sottoscheda “Testo” andremo a scrivere il contenuto del documento.



Ricordiamo che il dizionario dei Documenti Vari è differente da quello dei modelli usati per le

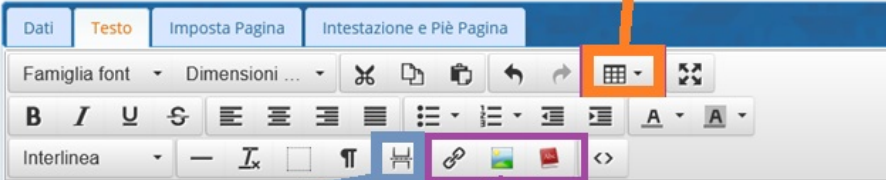
violazioni al Codice della Strada



Per inserire una tabella, utile per impostare il testo all'interno della pagina

Per inserire un'interruzione di pagina. Il documento può avere più di una facciata

Per inserire collegamenti, immagini o una variabile

The screenshot shows a software interface with a top menu bar containing 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina', and 'Intestazione e Piè Pagina'. Below the menu is a toolbar with various icons. An orange box highlights the 'Table' icon (a grid). A blue box highlights the 'Page Break' icon (two overlapping pages). A purple box highlights the 'Link', 'Image', and 'Variable' icons (a chain link, a picture, and a red document icon respectively).

Altre Informazioni Utili

- Ogni tipo di modifica apportata ad un documento, per essere sovrascritto sopra quello vecchio, deve essere confermato con il comando **[Aggiorna]**



Serve aiuto?

Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come contattarci o per istruirci su come volete personalizzare un documento!

117 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:amministrazione_cds_documenti_base&rev=1749220064

Last update: **2025/06/06 14:27**

