

Amministrazione CDS ► Documenti Base

Introduzione

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:

► **Codice della Strada** ► **Amministrazione CDS** ► **Documenti Base**



Seguendo il percorso sopra indicato ci ritroveremo in una schermata iniziale quella sottostante da cui potremmo impostare eventuali filtri, attraverso i campi appositi, per scremare il risultato della ricerca all'interno dell'elenco con tutti i documenti creati. Possiamo ricercare un documento attraverso il Codice o per una parte della Descrizione

- Con [**Nuovo**] potremmo inserire un nuovo documento
- Con [**Elenca**] potremmo navigare all'interno di una sorta di archivio con **tutti** i documenti creati (*ci saranno anche le intestazioni che abbiamo creato in **Modelli Pagina!**))*

Questi campi permettono di filtrare la ricerca all'interno dell'elenco di documenti per una prima scrematura, ma potremmo sempre impostarne dopo essere entrati nell'elenco con "Elenca"

Da qui possiamo:

- Tornare indietro con [**Altra Ricerca**] (NOTA: se stiamo creando un nuovo Documento e torniamo indietro senza prima salvare gli interventi con [**Aggiorna**], tutto quello che abbiamo inserito saranno persi!)
- Visualizzare un testo già esistente ed eventualmente modificarlo, salvando poi l'intervento con [**Aggiorna**]
- Creare un nuovo testo con [**Nuovo**], il quale ci aprirà il template vuoto per poter inserire un nuovo documento

Classe	Funzione	Codice	N. Revisione	Data Revisione	Descrizione	Tipo	Data Deploy	Bozza
CDS	STAMPEVARIE	000_TEST	7	10/07/2024	Lettera per provare le condizioni	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_INTEGRAZIONESPESENOTIFI5		08/05/2018	INTEGRAZIONE SPESE DI NOTIFICA	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_OBLAZIONEDOPPIA	2	31/03/2015	PAGAMENTO DOPPIO	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_OBLAZIONEPARZIALE	3	30/01/2023	INTEGRAZIONE OBLAZIONE PARZIALE	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_QUITANZA	2	31/03/2015	QUITANZA	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTO	2	31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO 60 GG	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTO52		31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO 5 GG	XHTML		
CDS	SOLLECITI PAGAMENTO	CDS_RITARDATOPAGAMENTOPI2	2	31/03/2015	RITARDATO PAGAMENTO PIU' SPESE DI NOTIFICA	XHTML		
CDS	ULTIMO	CDS_ULTIMOAVISO	4	30/01/2023	Ultimo Avviso Automatico - GENERICO	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	CORPO_NOTIFICA_PEC	2	16/12/2019	Corpo email per notifica via PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	CORPO_NOTIFICA_PEC_MESSI	1	23/03/2023	CORPO_NOTIFICA_PEC_MESSI	XHTML		
CDS	STAMPEVARIE	LETTERA_TEST_SOMME	1	17/01/2025	STAMPEVARIE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	LETTERA_TEST_SOMME_VERB	5	17/01/2025	STAMPEVARIE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	MODELLO_CDS	32	03/03/2025	Modello Verbale CDS	XAYOUT		
CDS		MODELLO_CDS_VUOTO	5	03/09/2015	Modello CDS senza intestazione	XAYOUT		
CDS	STAMPEVERBALI	MODELLO_PUNTI_PEC	1	06/10/2022	MODELLO_PUNTI_PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	OGGETTO_NOTIFICA_PEC	2	16/12/2019	Oggetto email per notifica via PEC	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	OGGETTO_NOTIFICA_PEC_MESSI	1	23/03/2023	OGGETTO_NOTIFICA_PEC_MESSI	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	PEC_RPT_VERBALE0	3	16/12/2019	DOCUMENTO REPORT 1	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	PEC_RPT_VERBALE11	3	26/02/2020	DOCUMENTO REPORT 3	XHTML		
CDS	STAMPEVARIE	RICHIESTA_ASSICURAZIONE	7	15/01/2025	RICHIESTA_ASSICURAZIONE	XHTML		
CDS	STAMPEVERBALI	RPT_RELATA_PEC	6	15/12/2022	RELATA DI NOTIFICA PEC	XHTML		

Con il Comando [**→ Export**] potremmo esportare tutti i documenti presenti in elenco in una cartella zip (se sono stati impostati filtri prima di entrare nell'elenco, verranno esportati i documenti che rispettano i filtri di ricerca).

The screenshot shows the CDS Administration interface for managing documents. A modal dialog titled "Export" is open, displaying the message "Documenti esportati 37". An orange arrow points from this dialog to a preview window below it, which shows a list of 37 documents with their names and details. The preview window has a blue header bar with the text "Visualizzati 1 - 22 di 37". Another orange box highlights the "Visualizzati 1 - 22 di 37" text. The background shows a table of all documents in the system, with columns for Classe, Funzione, Codice, N. Revisione, Data Revisione, Descrizione, Tipo, Data Deploy, and Bozza. The "Funzione" column contains various values like STAMPEVARIE, SOLLECITI PAGAMENTO, and CORPO_NOTIFICA_PEC_MESSI. The "Tipo" column shows mostly XHTML. The "Data Deploy" column has many entries with the date 08/05/2018. The "Bozza" column has several checked boxes.

COME CREARE UN NUOVO DOCUMENTO

Con **[Nuovo]** potremmo creare un nuovo documento. Il programma ci aprirà in automatico un template da compilare, come quella sottostante.

Impostiamo un Nome per identificare il documento nel campo Nome e una Descrizione che riassume la funzione del documento.

Nella sottoscheda "Dati", se stiamo creando un documento inerente al CDS, imposteremo:

- Classificazione: Codice della Strada
- Tipo: XHTML
- Funzione: scegliere la categoria in base alla funzione del documento che si sta creando, aprendo il menù a tendina attraverso il [v] Di solito, se è una lettera generica impostiamo la funzione STAMPE VARIE

Una volta che abbiamo impostato queste prime informazioni, possiamo confermare l'inserimento del documento con **[Aggiungi]** per poter cominciare a personalizzarlo

COMUNE DEMO

demoCDS Home Documenti base

Documenti base

Codice* RPT_VERBALE21
Descrizione* COMUNICAZIONE_D

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Classificazione Codice della Strada
Revisione
Data Revisione
Bozza
Data Scadenza
Tipo* XHTML

Funzione

SOLLECITI PAGAMENTO
STAMPE VERBALI
SANZIONI ACCESSORIE
ULTIMI AVVISI
DIFFIDA LEGALE
STAMPE VARIE

F5-Aggungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

This screenshot shows the 'Documenti base' section of the 'COMUNE DEMO' application. It includes fields for 'Codice' (RPT_VERBALE21) and 'Descrizione' (COMUNICAZIONE_D). Below these are tabs for 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina' (which is selected), and 'Intestazione e Piè Pagina'. A 'Classificazione' dropdown is set to 'Codice della Strada'. Other fields include 'Revisione', 'Data Revisione', 'Bozza', 'Data Scadenza', and a 'Tipo' dropdown set to 'XHTML'. A 'Funzione' dropdown menu is open, listing options like 'SOLLECITI PAGAMENTO', 'STAMPE VERBALI', etc. On the right, there are buttons for 'F5-Aggungi', 'Copia da...', and 'F3-Altra Ricerca'.

Spostandoci nella sottoscheda “Imposta Pagina”, potremmo definire l’orientamento del documento, il formato (il formato standard di una pagina è l’A4) ed eventuali margini.

Documenti base

Codice*
Descrizione*

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina

Verticale Orizzontale

Formato
Formato A4

Margini
Superiore (mm)
Intestazione (mm)
Destro (mm)
Inferiore (mm)
Piè Pagina (mm)

F5-Aggungi
Copia da...
F3-Altra Ricerca

This screenshot shows the 'Imposta Pagina' section of the 'Documenti base' application. It includes fields for 'Codice' and 'Descrizione'. Below these are tabs for 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina' (selected), and 'Intestazione e Piè Pagina'. Orientation options 'Verticale' and 'Orizzontale' are shown with 'Verticale' selected. A 'Formato' dropdown is set to 'A4'. Under 'Margini', there are fields for 'Superiore (mm)', 'Intestazione (mm)', 'Destro (mm)', 'Inferiore (mm)', and 'Piè Pagina (mm)'. On the right, there are buttons for 'F5-Aggungi', 'Copia da...', and 'F3-Altra Ricerca'.

Nella sottoscheda “Intestazione e Piè di Pagina” potremmo impostare un’intestazione che abbiamo configurato in **Modelli Pagina** per poterlo utilizzare in questo modello oppure con PERSONALIZZATA potremmo impostarne una esclusiva solo per questo documento.

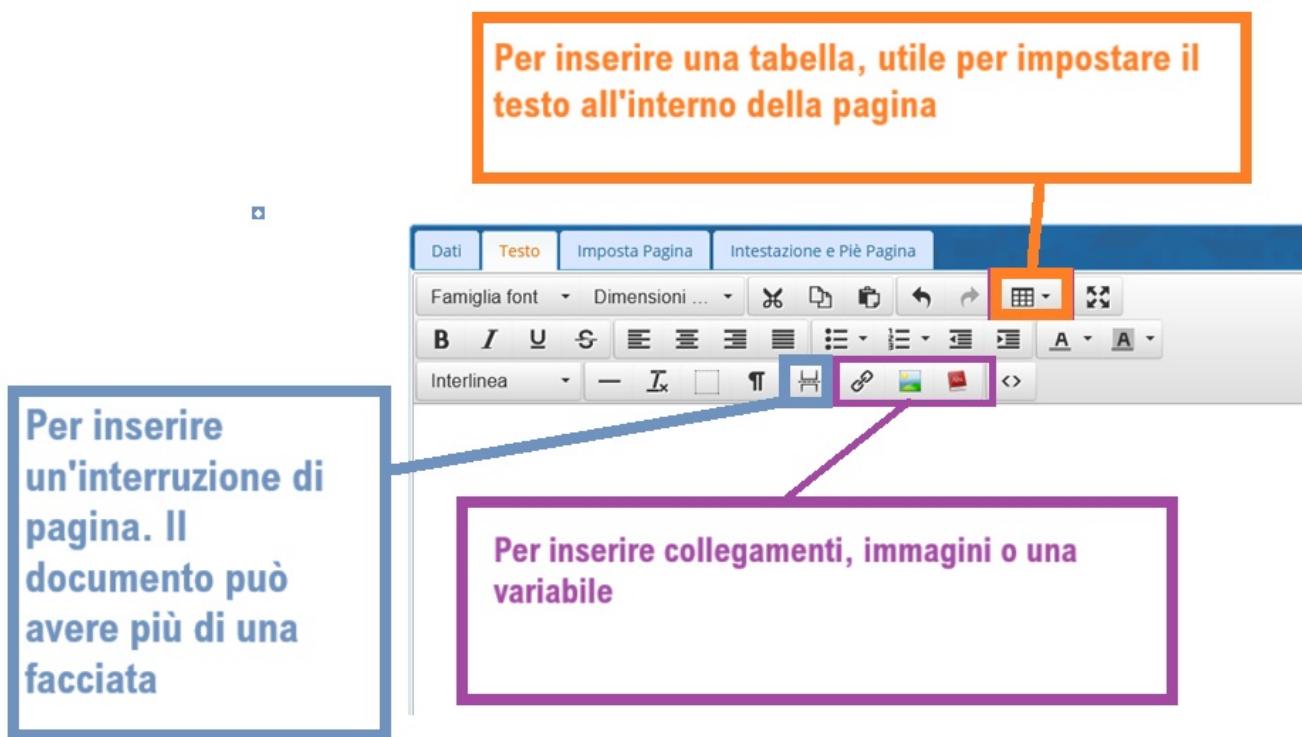
Nell'esempio sottostante lo lasceremo bianco perché andremo ad impostarlo direttamente nella sottoscheda "Testo"

The screenshot shows the 'Documenti base' interface with the 'Intestazione e Piè Pagina' tab selected. A dropdown menu for 'Modello Documento' is open, displaying several options:

- Personalizzato
- Città e responsabile
- Modello Verbale CDS
- Intestazione Stampe CDS
- MODELLO SUAP SOLO PIE' DI PAGINA
- Modello Suap con Indirizzo
- Modello suap indirizzo+comune
- Modello CDS senza Intestazione
- Modello Verbale CDR
- Intestazione Stampe CDR

Nella sottoscheda "Testo" andremo a scrivere il contenuto del documento.

! Ricordiamo che il dizionario dei Documenti Vari è differente da quello dei modelli usati per le violazioni al Codice della Strada **!**



Altre Informazioni Utili

- Ogni tipo di modifica apportata ad un documento, per essere sovrascritto sopra quello vecchio, deve essere confermato con il comando **[Aggiorna]**



Serve aiuto?
Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come contattarci
o per istruirci su come volete personalizzare un documento!

117 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:amministrazione_cds_documenti_base&rev=1749220488

Last update: **2025/06/06 14:34**

