NUOVO

# Aggiorna/Inserisci Verbali

**NOTA**: Questa sezione viene anche chiamata **Registro Unico Verbali** 

### **Introduzione**

In questa sezione potremmo:

- ricercare o modificare un iter
- per **inserire** un nuovo iter

Per accedere a questa sezione del programma, dal menù principale seguire il percorso:

Codice della Strada ➤ Verbali ➤ Aggiorna/Inserisci Verbali



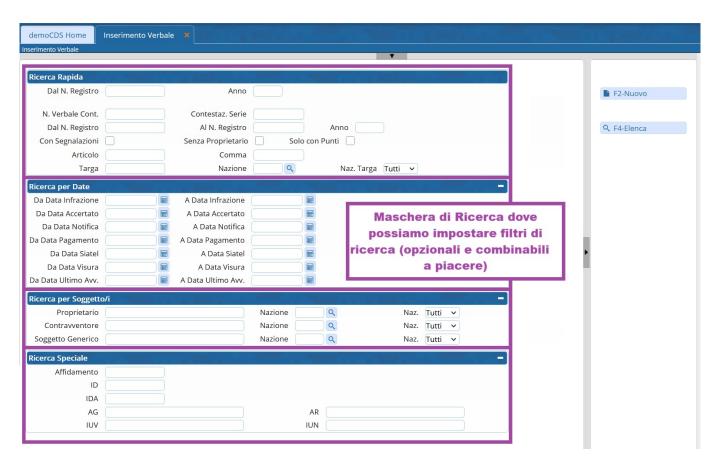
### Come ricercare un iter

Dai **tre puntini** seguiamo il percorso sopraindicato per andare nella voce 'Aggiorna/Inserisci Verbali'. La schermata iniziale di partenza che funziona da maschera per impostare eventuali filtri di ricerca.

Abbiamo per il momento solo due tasti sulla destra:

- Con [**Elenca**] navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con [**Nuovo**] farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

**Nota**: L'icona deL QUADRATINO BIANCO indica che il flag di ricerca con la funzione omonima è disattivo. Se inceve il quadratino ha una spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo.



Una volta avviata la ricerca con il tasto [**Elenca**] a destra della schermata verranno elencati tutti i verbali che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (*se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!*). **Ogni riga fa riferimento ad un iter differente.** 

Per aprirne uno da questa sezione basterà fare doppio click sulla riga interessata.

## Come inserire un iter

Guida alla gestione dei verbali da ItaMobile

Cliccando sul comando [**Nuovo**], che avremo sempre sulla destra, si aprirà un template totalmente bianco dove potremmo trascrivere i dati.

I dati essenziali da indicare per inserire un nuovo iter sono i seguenti:

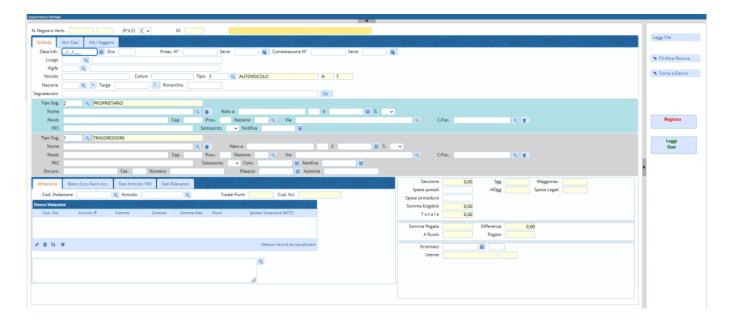
- il Tipo di iter/verbale che si sta inserendo attraverso la sigla: P per Preavvisi, V per i Verbali o
  C per le Contestazioni Immediate
- La Data Infrazione, l'Ora Infrazione e il Luogo Infrazione che sono rispettivamente la data,

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/19 00:30

l'orario e il luogo in cui è stata commessa la violazione

- I riferimenti del **Vigile Accertatore**, ovvero l'agente che ha accertato la violazione *possono* essere aggiunti più agenti accertatori!
- Il **Veicolo** coinvolto nella violazione di un articolo del Codice della Strada (di default verrà messo come tipo veicolo AUTOVEICOLO. è possibile selezionare un'altra tipologia di veicolo attraverso la lentina e scegliendo la voce desiderata)
- La **Targa**del veicolo che ha commesso la violazione (EE per Estero Generico, I o vuoto per targa Italiana)
- L' **Articolo** violato e il rispettivo comma/i violato/i (presente nella scheda "Infrazione" in basso)

Gli altri dati sono opzionali per procedere con l'inserimento di un nuovo iter



Registra

Una volta inseriti tutti i dati fare [Registra] per registrare il nuovo verbale appena inserito

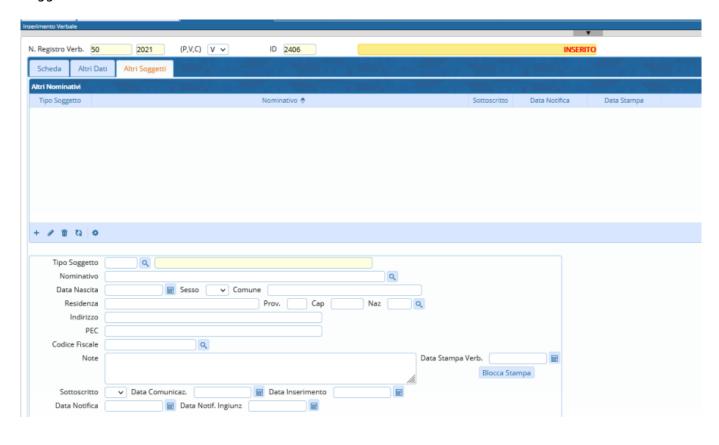
## **GESTIONE ITER**

Ogni volta che si ha apportato una modifica, fare [**Registra**] per salvare. Altrimenti andranno perse.

### **ALTRI SOGGETTI**

Nella scheda *Altri Soggetti* (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale.

Per **aggiungere un nuovo soggetto** è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Se ad esempio vogliamo inserire il contravventoe o il tutore legale ome secondo soggetto, basta cliccare sull'icona della lentina accanto a Tipo Soggetto e selezionare la voce più opportuna. UNa volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone 'Salva Soggetto'.

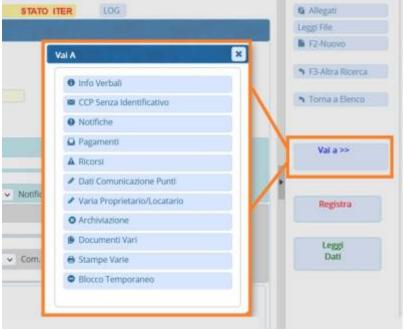


# Altre Informazioni/Funzioni Utili

### Vai a >>

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante,bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un

menù rapido che riassumerà le operazioni



### Info

- Preavvisi(P) = violazioni caricate che finiranno nel registro unico verbali quando verranno verbalizzati
- **Verbale(V)** = atto registrato nel registro verbale del programma
- **Contestazioni immediate(C)** = violazioni contestate e verbalizzate sul momento da un agente

Il **Numero** di **Registro** (altri acronimi: **Registro N.** o **Reg. n.**) viene assegnato in automatico dl programma dopo aver confermato l'inserimento di un nuovo iter nel Registro Unico Verbali (anche l'**Anno** di Registro che riprende l'anno in cui è avvenuta l'infrazione).

A destra del numero di registro troviamo lo **STATO DEL VERBALE** che indica in che fase è arrivato l'iter in questione.



68 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds\_aggins\_verb&rev=1754394021

Last update: 2025/08/05 11:40

