

GESTIONE ITER

Altre Informazioni/Funzioni Utili

Info

Il **Numero di Registro** (altri acronimi: **Registro N.** o **Reg. n.**) viene assegnato in automatico dal programma dopo aver confermato l'inserimento di un nuovo iter nel Registro Unico Verbali (anche l'**Anno** di Registro che riprende l'anno in cui è avvenuta l'infrazione).

A destra del numero di registro troviamo lo **STATO DEL VERBALE** che indica in che fase è arrivato l'iter in questione.

N. Registro Verb.

Il numero registro viene assegnato in automatico, (contatore per Anno infrazione)

(P,V,C)

ID

P PREAVVISO
C CONTESTAZIONE
V VERBALI GENERICI

VERBA' RIPORTATO IN AUTOMATICO LO STATO DEL VERBALE (INSERITO, NOTIFICATO, CONCLUSO, PAGATO PARZIALMENTE, ARCHIVIATO, STAMPATO, ECC....)

67 visualizzazioni.

GESTIONE VERBALE

N.B.: ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.

ATTENZIONE!

ATTENZIONE! Risultano uno o più versamenti nell'archivio Bollettini CCP senza identificazione. VUOI CONCILIARE IL VERBALE ?

Si No

STATO VERBALE

INfo [Guida agli stati possibili negli iter](#)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_aggins_verb&rev=1754401488

Last update: **2025/08/05 13:44**

