

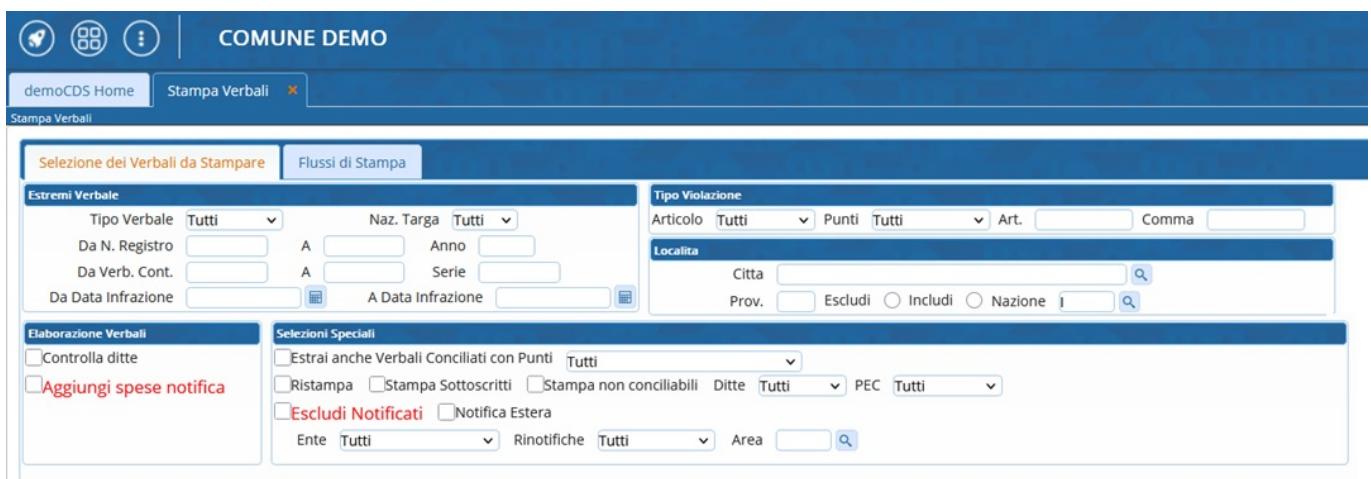
STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

Introduzione

 ► Codice della Strada ► Stampe ► Verbali

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poi generare un flusso di stampa (tipi flussi di stampa)

Avvieremo la ricerca con il comando [**Avvia Selezione**], il quale estrarrà una lista dei verbali che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.



Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Nella tabellina '*Elaborazione Verbali*', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella '*Selezioni Speciali*':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti** include i verbali che presentano punti da decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale
- **Ristampa**
- **Stampa Sottoscritti**
- **Stampa non conciliabili**
- **Escludi Notificati** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati
- **Notifica Estera**

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per [selezionare i verbali](#) per la stampa!

Per approfondire queste tipologie di flussi generabili, consultare le guide apposite:

- [INVIA PEC MESSI](#)
- [INVIA A TIPOGRAFIA](#)
- [GENERA FLUSSO PEC](#)
- [GENERA FLUSSO SEND](#)
- [GENERA FLUSSO INTERNO](#)

119 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749204730

Last update: **2025/06/06 10:12**

