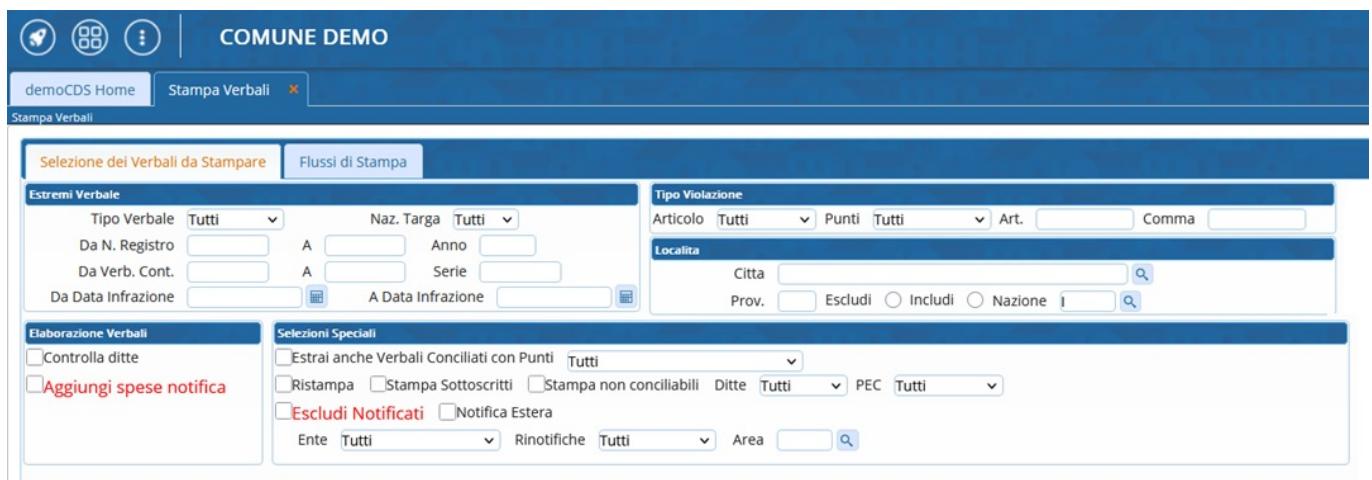


STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

Introduzione

 ► Codice della Strada ► Stampe ► Verbali

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poi generare un flusso di stampa. Avvieremo la ricerca con il comando [**Avvia Selezione**], il quale estrarrà una lista dei verbali che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.



The screenshot shows the 'Stampa Verbal' search interface in 'COMUNE DEMO'. It has three main sections: 'Estremi Verbale' (with filters for Type, Date, and Location), 'Elaborazione Verbali' (with checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'), and 'Selezioni Speciali' (with checkboxes for 'Estrai anche Verbali Conciliati con Punti', 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', 'Stampa non conciliabili', 'Escludi Notificati', and 'Notifica Estera').

Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Nella tabellina '*Elaborazione Verbali*', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella '*Selezioni Speciali*':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti** include i verbali che presentano punti da decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale
- **Ristampa**
- **Stampa Sottoscritti**
- **Stampa non conciliabili**
- **Escludi Notificati** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati
- **Notifica Estera**

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per

selezionare i verbali per la stampa!

119 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749204785

Last update: **2025/06/06 10:13**

