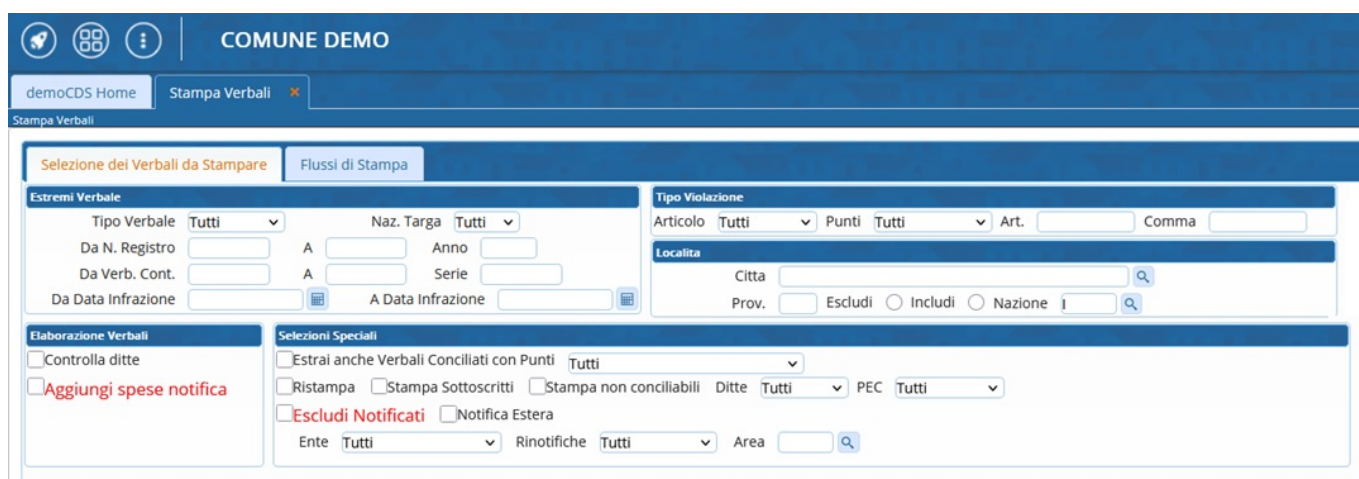


===== STAMPE > Verbal: GUIDA AI FILTRI

Introduzione

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verbal

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poi generare un flusso di stampa. Avvieremo la ricerca con il comando **[Avvia Selezione]**, il quale estrarrà una lista dei verbali che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.



Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Nella tabellina '*Elaborazione Verbali*', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella '*Selezioni Speciali*':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti** include i verbali che presentano punti da decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale
- **Ristampa**
- **Stampa Sottoscritti**
- **Stampa non conciliabili**
- **Escludi Notificati** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati
- **Notifica Estera**

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per [selezionare i verbali](#) per la stampa!

Last
update:
2025/06/06 10:40 guide:cds:cds_stampeverbali_filtri https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749206403

119 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749206403

Last update: **2025/06/06 10:40**

