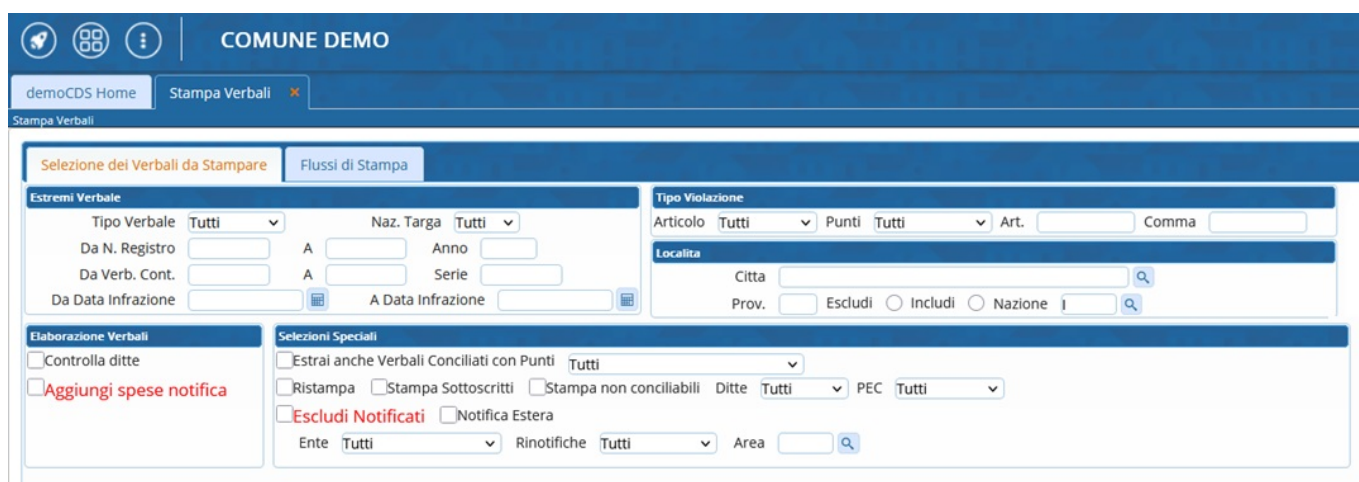


STAMPE > Verbalì: GUIDA AI FILTRI

Introduzione

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verbalì

Andando nella sezione stampe dei verbalì, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbalì per poi generare un flusso di stampa. Avvieremo la ricerca con il comando **[Avvia Selezione]**, il quale estrarrà una lista dei verbalì che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.



The screenshot shows the 'Stampa Verbalì' interface. At the top, there's a header with 'COMUNE DEMO' and navigation links. Below the header, there's a section titled 'Selezione dei Verbalì da Stampare' with a 'Flussi di Stampa' tab. The main area contains several filter sections: 'Estremi Verbale' with dropdowns for 'Tipo Verbale' (Tutti), 'Naz. Targa' (Tutti), and input fields for 'Da N. Registro', 'A', 'Anno', 'Da Verb. Cont.', 'A', 'Serie', and 'Da Data Infrazione', 'A Data Infrazione'. There's also a 'Tipo Violazione' section with dropdowns for 'Articolo' (Tutti), 'Punti' (Tutti), 'Art.', and 'Comma'. A 'Località' section has input fields for 'Citta' and 'Prov.', and radio buttons for 'Escludi', 'Includi', and 'Nazione'. Below these, there's an 'Elaborazione Verbalì' section with checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'. Finally, there's a 'Selezioni Speciali' section with a dropdown for 'Estrai anche Verbalì Conciliati con Punti' (Tutti), checkboxes for 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', and 'Stampa non conciliabili', dropdowns for 'Ditte' (Tutti) and 'PEC' (Tutti), checkboxes for 'Escludi Notificati' and 'Notifica Estera', and input fields for 'Ente' (Tutti), 'Rinotifiche' (Tutti), and 'Area'.

Come attivare un flag:



La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che quel flag è disattivo.

I filtri li possiamo combinare a piacimento secondo le nostre necessità senza limiti di numero!

Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Nella tabellina 'Elaborazione Verbalì', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella 'Selezioni Speciali':

- **Estrai anche verbalì Conciliati con Punti** include i verbalì che presentano punti da decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale

- **Ristampa**
 - **Stampa Sottoscritti**
 - **Stampa non conciliabili**
 - **Escludi Notificati** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati
 - **Notifica Estera**
-

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per **selezionare i verbali** per la stampa!

112 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749206669

Last update: **2025/06/06 10:44**

