

# STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

## Introduzione

► Codice della Strada ► Stampe ► Verbali

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poi generare un flusso di stampa. Avvieremo la ricerca con il comando **[Avvia Selezione]**, il quale estrarrà una lista dei verbali che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.

The screenshot shows the 'Stampa Verbal' search interface. At the top, there are three icons: a magnifying glass, a document, and a list. The title 'COMUNE DEMO' is displayed. Below the title, there are tabs: 'demoCDS Home' (selected), 'Stampa Verbal' (with a close button), and 'Stampa Verbal'. The main area is divided into several sections:

- Selezione dei Verbali da Stampare** (Selected): Contains fields for 'Tipo Verbale' (All), 'Naz. Targa' (All), 'Da N. Registro' (with input fields for 'A' and 'Anno'), 'Da Verb. Cont.' (with input fields for 'A' and 'Serie'), 'Da Data Infrazione' (with input fields and a calendar icon), and 'A Data Infrazione' (with a calendar icon).
- Flussi di Stampa** (Not Selected): Contains fields for 'Tipo Violazione' (Article: All, Points: All, Art.: input, Comma: input), 'Località' (City: input, Province: input, Escludi: radio button, Includi: radio button, Nation: input), and 'Elaborazione Verbali' (checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica').
- Selezioni Speciali** (Not Selected): Contains checkboxes for 'Estrai anche Verbali Conciliati con Punti' (All), 'Ristampa' (checkbox), 'Stampa Sottoscritti' (checkbox), 'Stampa non conciliabili' (checkbox), 'Ditte' (All), 'PEC' (All), 'Escludi Notificati' (checkbox), 'Notifica Estera' (checkbox), 'Ente' (All), 'Rinotifiche' (All), and 'Area' (input).

### Come attivare/disattivare un flag:



La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che quel flag è disattivo.

*I filtri li possiamo combinare a piacimento secondo le nostre necessità senza limiti di numero!*

Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Nella tabellina 'Elaborazione Verbali', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella 'Selezioni Speciali':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti** include i verbali che presentano punti da

decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale

- **Ristampa**
- **Stampa Sottoscritti**
- **Stampa non conciliabili**
- **Escludi Notificati** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati
- **Notifica Estera**

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per **selezionare i verbali** per la stampa!

119 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds\\_stampeverbali\\_filtri&rev=1749206711](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1749206711)

Last update: 2025/06/06 10:45