

STAMPE > Verbalì: GUIDA AI FILTRI

Introduzione

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verbalì

Andando nella sezione stampe dei verbalì, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbalì per poi generare un flusso di stampa. Avvieremo la ricerca con il comando **[Avvia Selezione]**, il quale estrarrà una lista dei verbalì che rispettano quelle caratteristiche che abbiamo impostato.

Come attivare/disattivare un flag:



La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che quel flag è disattivo.

I filtri li possiamo combinare a piacimento secondo le nostre necessità senza limiti di numero!

Vediamo insieme come possiamo utilizzare questi filtri di ricerca:

Legenda

Nella tabellina 'Elaborazione Verbalì', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Nella Tabella '*Selezioni Speciali*':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti**: include i verbali che presentano punti da decurtare che verranno selezionati per la stampa anche se presentano una conciliazione parziale;
- **Ristampa**: Estrae i verbali che sono stati già stampati e notificati;
- **Stampa Sottoscritti**: Estrae i verbali che sono stati sottoscritti;
- **Stampa non conciliabili**: Estrae i verbali che sono articoli non conciliabili;
- **Escludi Notificati**: esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati;
- **Notifica Estera**:

Adesso che conosciamo la funzione di questi filtri possiamo tornare nella guida precedente per **selezionare i verbali** per la stampa!

119 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbal_i_filtri&rev=1749207186

Last update: **2025/06/06 10:53**

