

STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

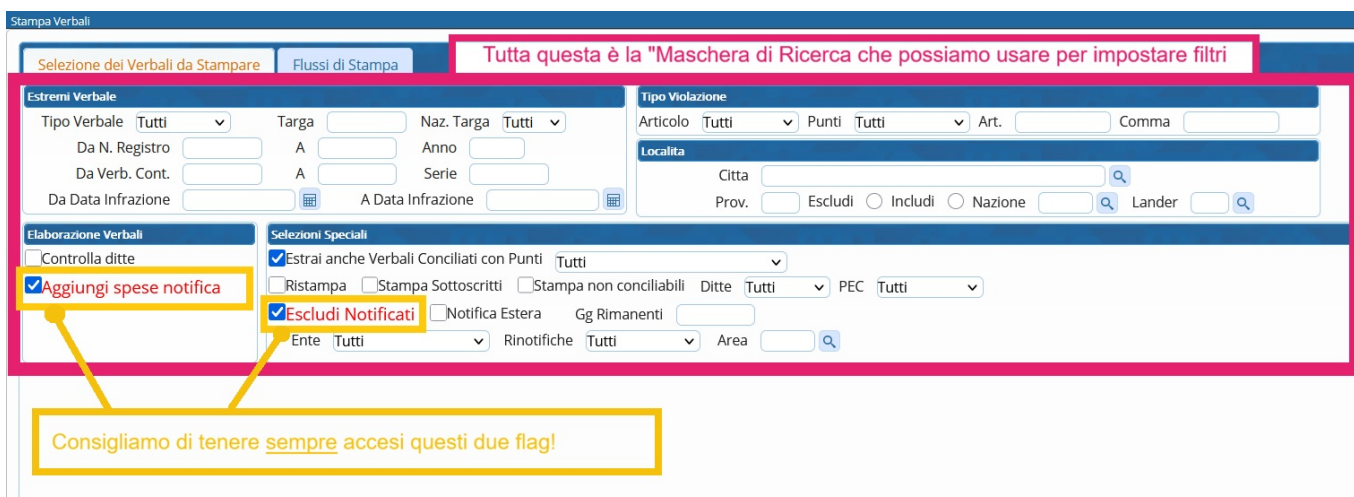
- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

INTRODUZIONE

► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► [Verbali](#)

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poter generare un flusso di stampa (questa sezione viene anche chiamata più semplicemente 'Selettore').

NOTA IMPORTANTE: Visto che il software mantiene SEMPRE in memoria l'ultima selezione fatta cliccando su 'AVVIA SELEZIONE', consigliamo di controllare i filtri impostati nella maschera prima di generare un lotto di stampa!



The screenshot shows the 'Stampa Verbali' interface. A pink box highlights the search filters section, with a text box above it stating: "Tutta questa è la 'Maschera di Ricerca che possiamo usare per impostare filtri'". The filters are organized into several sections: 'Estremi Verbale' (Tipo Verbale, Targa, Naz. Targa, Da N. Registro, Da Verb. Cont., Da Data Infrazione, Anno, Serie, A Data Infrazione), 'Tipo Violazione' (Articolo, Punti, Art., Comma), 'Località' (Citta, Prov., Escludi/Includi, Nazione, Lander), 'Elaborazione Verbali' (Controlla ditte, **Aggiungi spese notifica**), and 'Selezioni Speciali' (Estrai anche Verbali Conciliati con Punti, Ristampa, Stampa Sottoscritti, Stampa non conciliabili, Ditte, PEC, **Escludi Notificati**, Notifica Estera, Gg Rimanenti, Ente, Rinotifiche, Area). A yellow box at the bottom contains the text: "Consigliamo di tenere sempre accesi questi due flag!".

Se dovessimo aver cambiato dei filtri o abbiamo cambiato dei dati all'interno di uno di questi atti, bisogna ripetere la selezione con [**Avvia Selezione**]!

I filtri di ricerca più importanti sono scritti in rosso per essere più visibili!

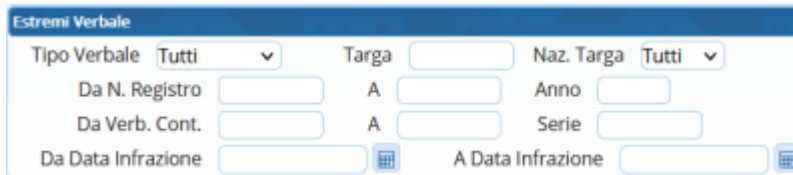
GUIDA AI FILTRI

FILTRI e FLAG possono essere combinati a piacimento secondo le nostre necessità e senza limiti di numero!

Vediamo ora la funzione di tutti questi Flag e Filtri che offre la Maschera di Ricerca:

Estremi verbali

Qui potremmo far uscire determinati iter per vari filtri



Tipo Verbale: Attraverso il menù a tendina potremmo scegliere se estrarre una determinata tipologia di verbali. Scegliere 'Tutti' per far uscire tutti indistintamente.

Targa per far estrarre una determinata yarga nel settore. Naz. Targa (scegliere se far estrarre in elenco tutti i tipi di nazionalità o se solo estero o se solo italia)

Tipo Violazione e Località

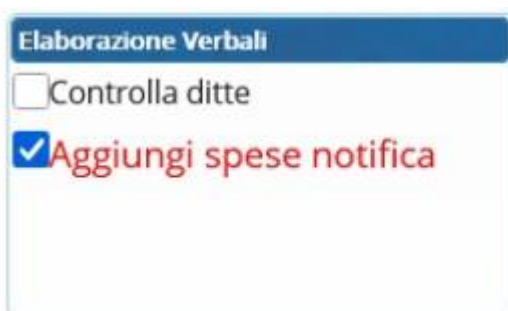
Qui potremmo filtrare per un particolare articolo, solo quelli che hanno punti, solo quelli non hanno o per un determinato Art (che possiamo scrivere noi manualmente) e/o di un terminato comma (anche qui lo possiamo specificare manualmente).

Possiamo selezionare per un determinato comune, selezionandolo nell'elenco attraverso la lentina d'ingrandimento. Possiamo anche filtrare per una Provincia in particolare in "Prov." Possiamo escludere o includere una nazione in particolare



Elaborazione Verbali




Nella tabellina 'Elaborazione Verbali', abbiamo due filtri:



- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Selezioni Speciali

Nella Tabella 'Selezioni Speciali':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti:** serve per far uscire quegli iter pagati che non hanno presentato le generalità del conducente (Nel caso l'articolo violato preveda la decurtazione di punti sulla patente);
-  **Ristampa** va usato all'occorrenza :Estrae i verbali che sono stati già stampati e notificati;
- **Stampa Sottoscritti:** Estrae i verbali che sono stati sottoscritti (inteso come firmati);
-  **Stampa non conciliabili** va usato all'occorrenza : estrae i verbali che sono articoli non conciliabili (esempio guida in stato di ebrezza) che essendo appunto non pagabili sono da trasmettere ad autorità competente;
-  **Escludi Notificati:** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati e stampati;

per selezionare in stampa verbali direttamente ma .

- **Notifica Estera:**



The screenshot shows the 'Selezioni Speciali' form with the following elements:

- Estrai anche Verbali Conciliati con Punti (Tutti)
- Ristampa
- Stampa Sottoscritti
- Stampa non conciliabili
- Ditte (Tutti)
- PEC (Tutti)
- Escludi Notificati**
- Notifica Estera
- Gg Rimanenti ()
- Ente (Tutti)
- Rinotifiche (Tutti)
- Area ()

COME ATTIVARE / DISATTIVARE UN FLAG

= SPENTO

= ACCESO

I flag (I filtri che hanno il quadratino vicino) possono essere attivati o disattivati in base alle necessità. La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che la funzione di quel flag è stata disattivata.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1770652867

Last update: **2026/02/09 16:01**

