

STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

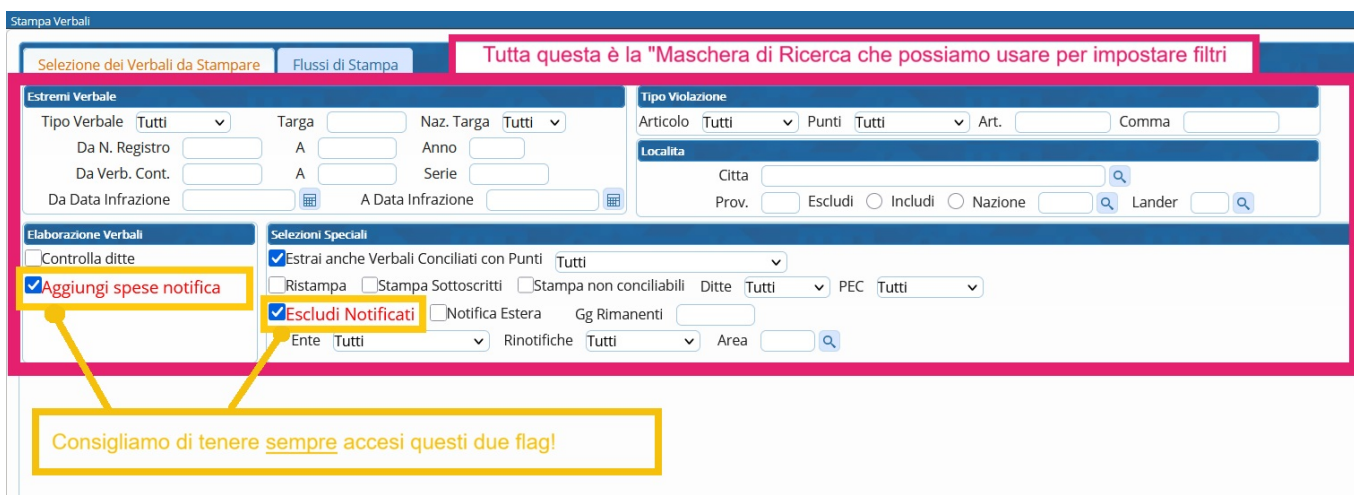
- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

INTRODUZIONE

► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► [Verbali](#)

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poter generare un flusso di stampa (questa sezione viene anche chiamata più semplicemente 'Selettore').

NOTA IMPORTANTE: Visto che il software mantiene SEMPRE in memoria l'ultima selezione fatta cliccando su 'AVVIA SELEZIONE', consigliamo di controllare i filtri impostati nella maschera prima di generare un lotto di stampa!



Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare | Flussi di Stampa

Tutta questa è la "Maschera di Ricerca che possiamo usare per impostare filtri"

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti | Targa: | Naz. Targa: Tutti | Da N. Registro: | A: | Anno: | Da Verb. Cont.: | A: | Serie: | Da Data Infrazione: | A Data Infrazione: |

Tipo Violazione

Articolo: Tutti | Punt: Tutti | Art.: | Comma: |

Località

Citta: | Prov.: | Escludi | Includi | Nazione: | Lander: |

Elaborazione Verbali

Controlla ditte

Aggiungi spese notifica

Selezioni Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti | Ristampa | Stampa Sottoscritti | Stampa non conciliabili | Ditte: Tutti | PEC: Tutti | Escludi Notificati | Notifica Estera | Gg Rimanenti: | Ente: Tutti | Rinotifiche: Tutti | Area: |

Consigliamo di tenere sempre accesi questi due flag!

Se dovessimo aver cambiato dei filtri o abbiamo cambiato dei dati all'interno di uno di questi atti, bisogna ripetere la selezione con [**Avvia Selezione**]!

I filtri di ricerca più importanti sono scritti in rosso per essere più visibili!

GUIDA AI FILTRI

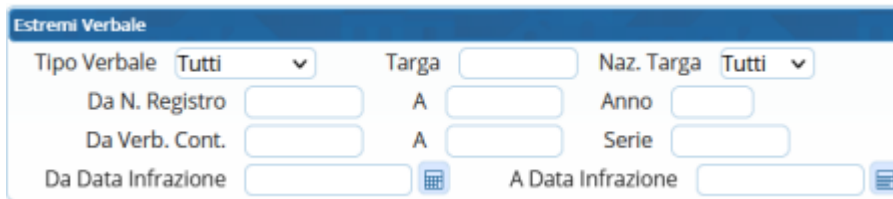
FILTRI e FLAG possono essere combinati a piacimento secondo le nostre necessità e senza limiti di numero!

Vediamo ora la funzione di tutti questi Flag e Filtri che offre la Maschera di Ricerca:

Estremi verbali

Qui potremmo far uscire determinati iter per gli estremi:

- **Tipo Verbale:** Attraverso il menù a tendina potremmo scegliere se estrarre una determinata tipologia di verbali. Scegliere 'Tutti' per far uscire tutti indistintamente.
- Il campo **Targa** serve per far estrarre un determinato veicolo per il suo numero di targa.
- **Naz. Targa** (scegliere se far estrarre in elenco tutti i tipi di nazionalità, solo esteri o solo Italiani)



Oppure possiamo scegliere se far estrarre una determinata sezione di verbali attraverso i **numeri progressi di Registro**, anche detti di Protocollo, (in caso si utilizzino questi filtri, bisognerà

specificare anche l'anno di registro); oppure per un certo **Anno di Registro** o anche per un particolare periodo temporale relative alle **Date di Infrazione**.

Tipo Violazione e Località

Qui potremmo filtrare per un particolare articolo, solo quelli che hanno punti, solo quelli non hanno o per un determinato Art (che possiamo scrivere noi manualmente) e/o di un terminato comma (anche qui lo possiamo specificare manualmente).

Possiamo selezionare per un determinato comune, selezionandolo nell'elenco attraverso la lentina d'ingrandimento. Possiamo anche filtrare per una Provincia in particolare in "Prov." Possiamo escludere o includere una nazione in particolare



Elaborazione Verbali

Nella tabellina 'Elaborazione Verbali', abbiamo due filtri:




Elaborazione Verbali

Controlla ditte
 Aggiungi spese notifica

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Selezioni Speciali

Nella Tabella '*Selezioni Speciali*':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti:** serve per far uscire quegli iter pagati che non hanno presentato le generalità del conducente (Nel caso l'articolo violato preveda la decurtazione di punti sulla patente);
-  **Ristampa** va usato all'occorrenza :Estrae i verbali che sono stati già stampati e notificati;
- **Stampa Sottoscritti:** Estrae i verbali che sono stati sottoscritti (inteso come firmati);
-  **Stampa non conciliabili** va usato all'occorrenza : estrae i verbali che sono articoli non conciliabili (esempio guida in stato di ebrezza) che essendo appunto non pagabili sono da trasmettere ad autorità competente;
-  **Escludi Notificati:** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati e stampati;

per selezionare in stampa verbali direttamente ma .

- **Notifica Estera:**

Selezioni Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti Tutti

 Ristampa Stampa Sottoscritti Stampa non conciliabili Ditte Tutti PEC Tutti

 Escludi Notificati Notifica Estera Gg Rimanenti

Ente Tutti Rinotifiche Tutti Area 

COME ATTIVARE / DISATTIVARE UN FLAG

= SPENTO

= ACCESO

I flag (I filtri che hanno il quadratino vicino) possono essere attivati o disattivati in base alle necessità. La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che la funzione di quel flag è stata disattivata.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbal_i_filtri&rev=1770654025

Last update: **2026/02/09 16:20**

