

STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

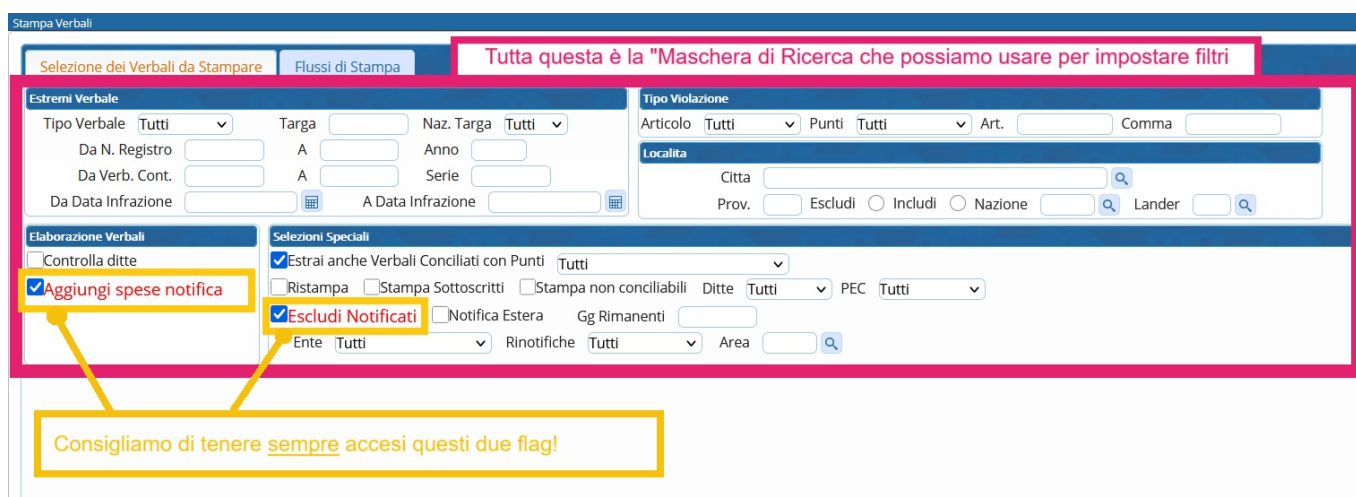
- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

INTRODUZIONE

► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► [Verbali](#)

Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poter generare un flusso di stampa (questa sezione viene anche chiamata più semplicemente 'Selettore').

NOTA IMPORTANTE: Visto che il software mantiene SEMPRE in memoria l'ultima selezione fatta cliccando su 'AVVIA SELEZIONE', consigliamo di controllare i filtri impostati nella maschera prima di generare un lotto di stampa!



Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare | Flussi di Stampa

Tutta questa è la "Maschera di Ricerca che possiamo usare per impostare filtri"

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti | Targa: | Naz. Targa: Tutti |

Da N. Registro: | A: | Anno: |

Da Verb. Cont.: | A: | Serie: |

Da Data Infrazione: | A Data Infrazione: |

Tipo Violazione

Articolo: Tutti | Punti: Tutti | Art.: | Comma: |

Località

Città: |

Prov.: | Escludi | Include | Nazione: | Lander: |

Elaborazione Verbali

☐ Controlla ditte

☒ **Aggiungi spese notifica**

Selezioni Speciali

☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti |

☐ Ristampa | ☐ Stampa Sottoscritti | ☐ Stampa non conciliabili | Ditte: Tutti | PEC: Tutti |

☒ **Escludi Notificati** | ☐ Notifica Estera | Gg Rimanenti: |

Ente: Tutti | Rinotifiche: Tutti | Area: |

Consigliamo di tenere sempre accesi questi due flag!

Se dovessimo aver cambiato dei filtri o abbiamo cambiato dei dati all'interno di uno di questi atti, bisogna ripetere la selezione con **[Avvia Selezione]**!

I filtri di ricerca più importanti sono scritti in rosso per essere più visibili!

GUIDA AI FILTRI

FILTRI e FLAG possono essere combinati a piacimento secondo le nostre necessità e senza limiti di numero!

Vediamo ora la funzione di tutti questi Flag e Filtri che offre la Maschera di Ricerca:

ESTREMI VERBALI

Qui potremmo far uscire determinati iter per gli estremi:

- **Tipo Verbale:** Attraverso il menù a tendina potremmo scegliere se estrarre una determinata tipologia di verbali. Scegliere 'Tutti' per far uscire tutti indistintamente.
- Il campo **Targa** serve per far estrarre un determinato veicolo per il suo numero di targa.
- **Naz. Targa** (scegliere se far estrarre in elenco tutti i tipi di nazionalità, solo esteri o solo Italiani)

Oppure possiamo scegliere se far estrarre una determinata sezione di verbali attraverso i **numeri progressi di Registro**, anche detti di Protocollo, (in caso si utilizzino questi filtri, bisognerà

specificare anche l'anno di registro); oppure per un certo **Anno di Registro** o anche per un particolare periodo temporale relative alle **Date di Infrazione**.

TIPO VIOLAZIONE E LOCALITÀ

Tipo Violazione

- Intereganedo con il menù tendina di **Articolo** possiamo scegliere se far uscire in elenco dei determinati verbali (es: solo i 142, qualsiasi comma)
- Il menu' a tendina di **Punti** ci permette di far uscire i verbali che hanno punti o solo quelli che non hanno punti da decurtare (sennò lasciare "Tutti" per non fare distinzioni)
- Per un determinato **Art** e/o **Comma** che scriveremo noi manualmente nei rispettivi campi.

Localita'

- Per filtrare per una località, e attraverso la lentina d'ingrandimento accanto a **Città**, possiamo selezionare un determinato comune
- Con "Prov." possiamo specificare una provincia in particolare.
- Possiamo **escludere o includere una nazione** a nostra scelta.

Elaborazione Verbali

Nella tabellina 'Elaborazione Verbali', abbiamo due filtri:

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Selezioni Speciali

Nella Tabella 'Selezioni Speciali':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti:** serve per far uscire quegli iter pagati che non hanno presentato le generalità del conducente (Nel caso l'articolo violato preveda la decurtazione di punti sulla patente);
-  **Ristampa** va usato all'occorrenza :Estrae i verbali che sono stati già stampati e notificati;
- **Stampa Sottoscritti:** Estrae i verbali che sono stati sottoscritti (inteso come firmati);
-  **Stampa non conciliabili** va usato all'occorrenza : estrae i verbali che sono articoli non conciliabili (esempio guida in stato di ebrezza) che essendo appunto non pagabili sono da trasmettere ad autorità competente;
-  **Escludi Notificati:** esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati e stampati;

per selezionare in stampa verbali direttamente ma .

- **Notifica Estera:**

COME ATTIVARE / DISATTIVARE UN FLAG

☐ = SPENTO

☒ = ACCESO

I flag (I filtri che hanno il quadratino vicino) possono essere attivati o disattivati in base alle necessità. La presenza della spunta bianca su sfondo blu ☒ indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che la funzione di quel flag è stata disattivata.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1770654869

Last update: **2026/02/09 16:34**

