

STAMPE > Verbali: GUIDA AI FILTRI

- Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!

INTRODUZIONE



Andando nella sezione stampe dei verbali, ci ritroveremo in automatico dove potremmo selezionare i verbali per poter generare un flusso di stampa (questa sezione viene anche chiamata più semplicemente 'Selettore').

NOTA IMPORTANTE: Visto che il software mantiene SEMPRE in memoria l'ultima selezione fatta cliccando su 'AVVIA SELEZIONE', consigliamo di controllare i filtri impostati nella maschera prima di generare un lotto di stampa!

Tutta questa è la "Maschera di Ricerca che possiamo usare per impostare filtri"

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti Targa: Naz. Targa: Tutti
 Da N. Registro: A Anno:
 Da Verb. Cont.: A Serie:
 Da Data Infrazione: A Data Infrazione:

Tipo Violazione

Articolo: Tutti Punti: Tutti Art. Comma:
Località
 Città: Prov.: Escludi Includi Nazione: Lander:

Elaborazione Verbali

Controlla ditte
 Aggiungi spese notifica

Selezioni Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti
 Ristampa Stampa Sottoscritti Stampa non conciliabili
 Escludi Notificati Notifica Estera Gg Rimanenti
 Ente: Tutti Rinotifiche: Tutti Area:

Consigliamo di tenere sempre accesi questi due flag!

Se dovessimo aver cambiato dei filtri o abbiamo cambiato dei dati all'interno di uno di questi atti, bisogna ripetere la selezione con **[Avvia Selezione]**!

I filtri di ricerca più importanti sono scritti in rosso per essere più visibili!

GUIDA AI FILTRI

FILTRI e FLAG possono essere combinati a piacimento secondo le nostre necessità e senza limiti di numero!

Vediamo ora la funzione di tutti questi Flag e Filtri che offre la Maschera di Ricerca:

ESTREMI VERBALI

Qui potremmo far uscire determinati iter per gli estremi:

- **Tipo Verbale:** Attraverso il menù a tendina potremmo scegliere se estrarre una determinata tipologia di verbali. Scegliere 'Tutti' per far uscire tutti indistintamente.
- Il campo **Targa** serve per far estrarre un determinato veicolo per il suo numero di targa.
- **Naz. Targa** (scegliere se far estrarre in elenco tutti i tipi di nazionalità, solo esteri o solo Italiani)

Oppure possiamo scegliere se far estrarre una determinata sezione di verbali attraverso i **numeri progressi di Registro**, anche detti di Protocollo, (in caso si utilizzino questi filtri, bisognerà

specificare anche l'anno di registro); oppure per un certo **Anno di Registro** o anche per un particolare periodo temporale relative alle **Date di Infrazione**.

TIPO VIOLAZIONE E LOCALITÀ

Tipo Violazione

- Interagendo con il menù tendina di **Articolo** possiamo scegliere se far uscire in elenco dei determinati verbali (es: solo i 142, qualsiasi comma)
- Il menu' a tendina di **Punti** ci permette di far uscire i verbali che hanno punti o solo quelli che non hanno punti da decurtare (sennò lasciare "Tutti" per non fare distinzioni)
- Per un determinato **Art** e/o **Comma** che scriveremo noi manualmente nei rispettivi campi.

Localita'

- Per filtrare per una località, e attraverso la lente d'ingrandimento accanto a **Città**, possiamo selezionare un determinato comune
- Con **Prov.** possiamo specificare una provincia in particolare.
- Possiamo **escludere o includere una nazione** a nostra scelta.

Elaborazione Verbali

Nella tabellina 'Elaborazione Verbali', abbiamo due filtri:

Elaborazione Verbali	
<input type="checkbox"/> Controlla ditte	
<input checked="" type="checkbox"/> Aggiungi spese notifica	

- **Controlla Ditte**
- **Aggiungi Spese Notifica** attivandolo aggiungerà le spese di notifica quando verrà generato il flusso di stampa

Selezioni Speciali

Nella Tabella 'Selezioni Speciali':

- **Estrai anche verbali Conciliati con Punti**: serve per far uscire quegli iter pagati che non hanno presentato le generalità del conducente (Nel caso l'articolo violato preveda la decurtazione di punti sulla patente);
- **Ristampa** va usato all'occorrenza :Estrae i verbali che sono stati già stampati e notificati;
- **Stampa Sottoscritti**: Estrae i verbali che sono stati sottoscritti (inteso come firmati);
- **Stampa non conciliabili** va usato all'occorrenza : estrae i verbali che sono articoli non conciliabili (esempio guida in stato di ebbrezza) che essendo appunto non pagabili sono da trasmettere ad autorità competente;
- **Escludi Notificati**: esclude tutti i soggetti che sono già stati notificati e stampati;

per selezionare in stampa verbali direttamente ma .

- **Notifica Esteria**:

Selezioni Speciali						
<input type="checkbox"/> Estrai anche Verbali Conciliati con Punti	Tutti					
<input type="checkbox"/> Ristampa	<input type="checkbox"/> Stampa Sottoscritti	<input type="checkbox"/> Stampa non conciliabili	Ditte	Tutti	PEC	Tutti
<input checked="" type="checkbox"/> Escludi Notificati	<input type="checkbox"/> Notifica Esteria	Gg Rimanenti				
Ente	Tutti	Rinotifiche	Tutti	Area	<input type="button" value=""/>	

COME ATTIVARE / DISATTIVARE UN FLAG

= SPENTO

= ACCESO

I flag (I filtri che hanno il quadratino vicino) possono essere attivati o disattivati in base alle necessità. La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Se la casella è totalmente bianca, significa che la funzione di quel flag è stata disattivata.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

134 visualizzazioni.

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:cds_stampeverbali_filtri&rev=1770654896

Last update: 2026/02/09 16:34

