

# FAQ REQUEST - Ruoli!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra! 😊

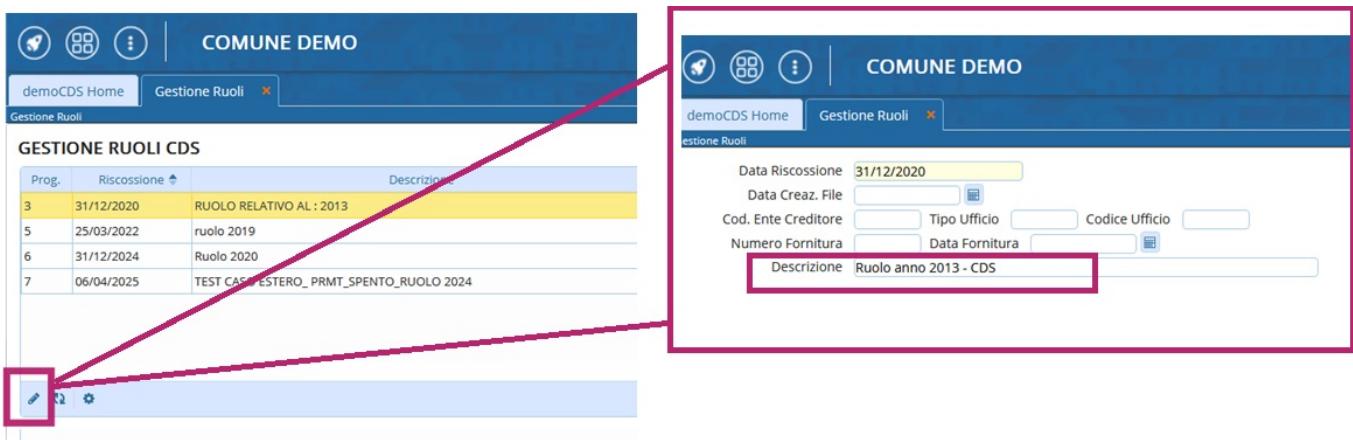
## Perché non è stato incluso un iter all'interno del Ruolo?

Un verbale per essere messo a ruolo deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. è divenuto esigibile
2. non è stato conciliato (o se è stato pagato in parte)
3. se risulta notificato

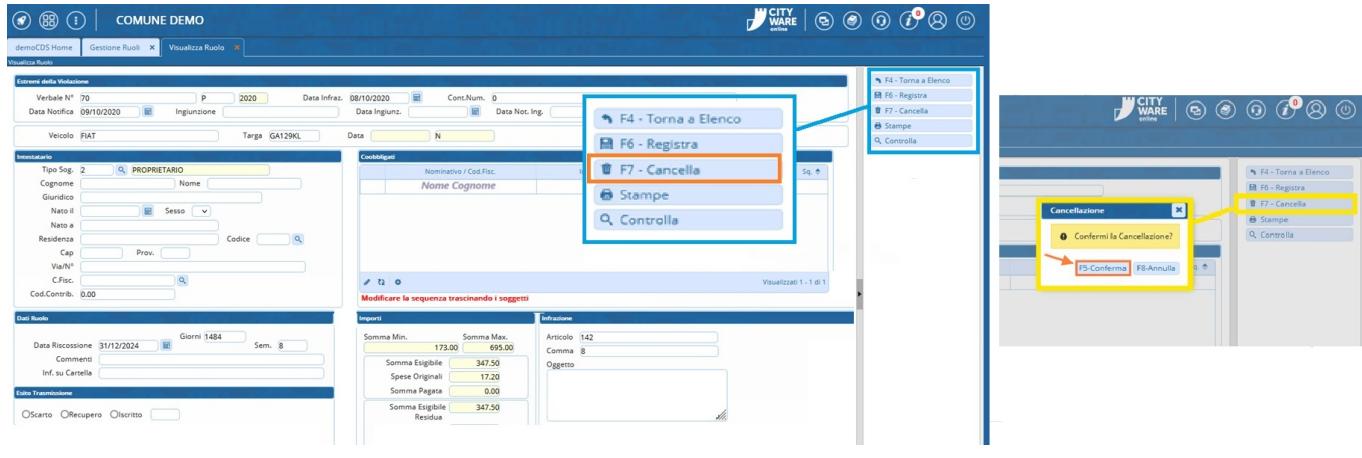
## Come inserire/modificare la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare prima di interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Una volta aperto, inserire la descrizione (*che ricordiamo essere un'annotazione interna al comando!*) e salvare la modifica apporata con [“Registra”].



## Come togliere un verbale da un ruolo?

Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando “Cancella” a destra della schermata e confermare la cancellazione.



## Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando [**Cancella Ruolo**] nell'elenco a destra.



## Come generare un nuovo tracciato 290?

Per **sbloccare il tracciato 290**, entrare nel ruolo interessato ed interagire con l'**icona del Lucchetto**, qui il programma chiederà di inserire la password utilizzata per il login per confermare lo sblocco dell'operazione.

Cambia Data Risc. Data trasmissione 30/06/2024 Data riscossione 31/12/2024 Creazione supporto 08/07/2024 Scarica tracc.

Contestazione	Verbale	Anno	Tipo	Mot.	Nominativo	C.F.	N.	Intestazione	Spese
0	6	2020	P		BUFARINI ANDREA	BFRNDR80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
511	7	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10E783I	1	€ 86,50	€ 0,00
11112	10	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82P1ZF522Q	1	€ 172,50	€ 0,00
9512	15	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA82B10F522M	1	€ 1.449,34	€ 0,00
13	18	2020	P		BIANCHI BRUNO				€ 12,90
8523	22	2020	P		ALBERTO ROSSINI				€ 0,00
0	28	2020	P		CECCHI ROMEO				€ 7,20
0	38	2020	P		MAZZA MARIO				€ 7,20
0	39	2020	P		MORI FERDINANDO				€ 7,20
0	48	2020	P		PADOVANO RAFFAELE				€ 0,00
0	49	2020	P		MAZZA MARIO				€ 7,20
0	60	2020	P		MANNELLI ANTONELLA				€ 4,30
123457	62	2020	P		BIANCHI BRUNO	BNCBRN70H15H211X	1	€ 86,50	€ 9,50
ESCLUSI	63	2020	S		SCOCCHI MARIO				€ 0,00

## Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

Verba N° 18 P 2020 Data Infraz. 30/01/2020 Cont.Num. 13 Luogo VIA BOTTECCELLI  
Data Notifica 16/03/2020 Ingiunzione Data Ing. Data Esigibilità 14/07/2020

Veicolo BMW Targa LL147PP Data N.

Intestatario		Coordinati	
Nominativo / Cod.Fisc.		Indirizzo	Città
MORINI RENT ANCONA		VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA
BIANCHI BRUNO		FERMO	

Modificare la sequenza trascinando i soggetti

Visualizzati 1 - 2 di 2

Importi		Infrazione	
Somma Min.	Somma Max.	Articolo	Comma
167,00	666,00	145	2 E 10
333,00	12,90	Oggetto	Impegnava l'intersezione con la via .....
12,90	0,00	omettendo	di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da
0,00	333,00	dire	destra (ovvero, ometteva di dare la precedenza intersecando la
333,00	299,70	Maggiorazione	/.....

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare "Registra" per salvare l'intervento.

The screenshot shows a software application window with a blue header bar. In the center, there is a yellow rectangular pop-up window titled 'Attenzione' (Attention) with an 'X' button in the top right corner. Inside the pop-up, there is a small icon of a person with a circle and the text 'L'intestatario è stato modificato.' (The payee has been modified). The main window background shows a table titled 'Coobbligati' (Guarantor) with columns: Nominativo / Cod.Fisc., Indirizzo, Città, Notifica, and Sq. (Sequence). There are two rows of data:

	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
1	BIANCHI BRUNO	AAAAA BBB	FERMO	16/03/2020	10
2	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	20

On the right side of the main window, there is a vertical toolbar with buttons labeled F4 - Torna a Elenco, F6 - Registra, F7 - Cancella, Stampe, and Controlla. At the bottom left of the main window, there are icons for edit, search, and settings.

## Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

- 🚫 Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

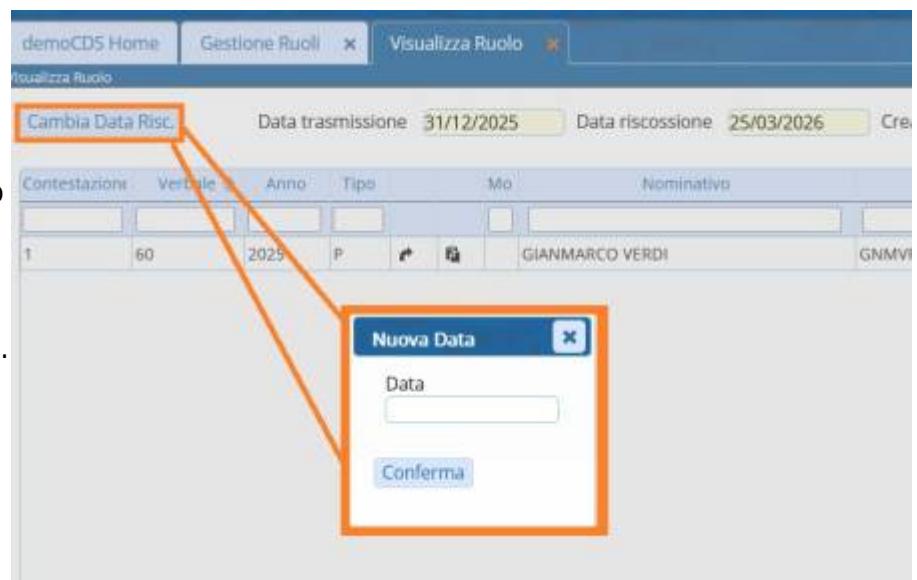
The screenshot shows a software application window with a blue header bar. Below the header, there is a table titled 'Coobbligati' (Guarantor) with columns: Nominativo / Cod.Fisc., Indirizzo, Città, Notifica, and Sq. (Sequence). There are two rows of data:

	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
1	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
2	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

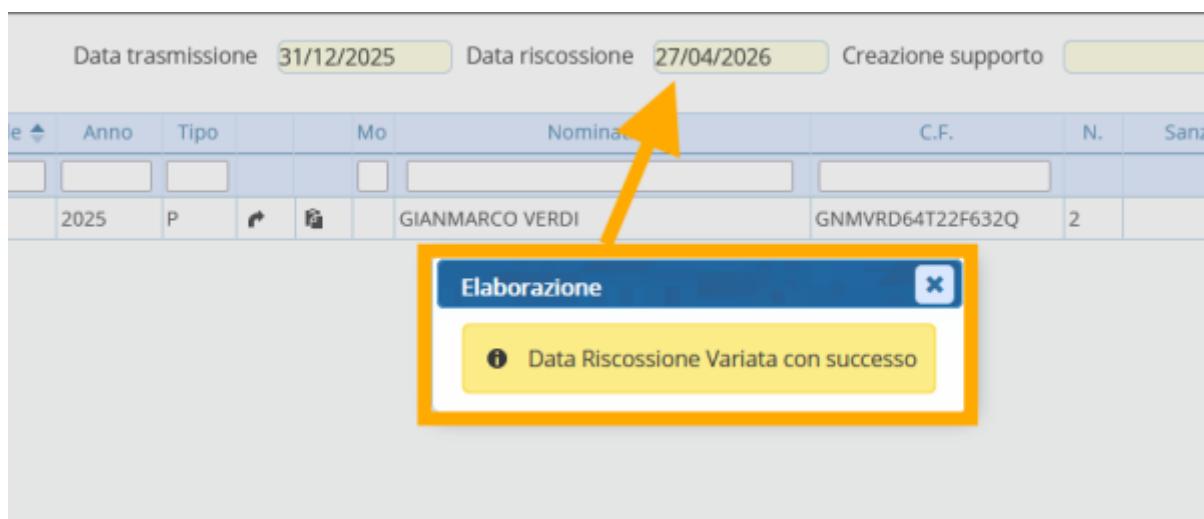
At the bottom of the table, there are three icons: a pencil, a magnifying glass, and a gear. To the right of the table, the text 'Visualizzati 1 - 2 di 2' (Displayed 1 - 2 of 2) is visible.

## Come cambiare la Data di Riscossione in un ruolo?

Per impostare un'altra data di riscossione, bisogna entrare all'interno del ruolo in questione, una volta dentro cliccare sul comando [Cambia Data Risc.] in alto a sinistra. Si aprirà a schermo un piccolo pannello dove potremmo scrivere la nuova data di riscossione del ruolo. Per confermare cliccare su 'conferma'.



Comparirà una segnalazione gialla della conferma variazione Data Riscossione



## CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la [GUIDA AI RUOLI](#) o tornare alla [Home della Wiki CSD](#) cliccando sulle parti in verde.

**ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!**



Non hai trovato quello che cerchi?  
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni  
su come contattarci!

115 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq\\_ruoli](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli)

Last update: **2026/01/26 14:58**