

Come aggiungere/togliere un verbale da un ruolo?

- Per **AGGIUNGERE** un verbale ad un ruolo creato in precedenza: Dal menù andare nella sottosezione “Verifica/Importa Ruolo” e scegliere come tipo di operazione “AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE”.

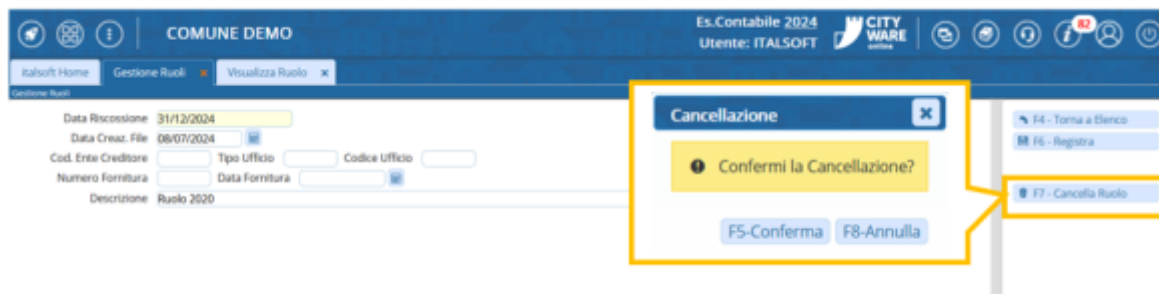
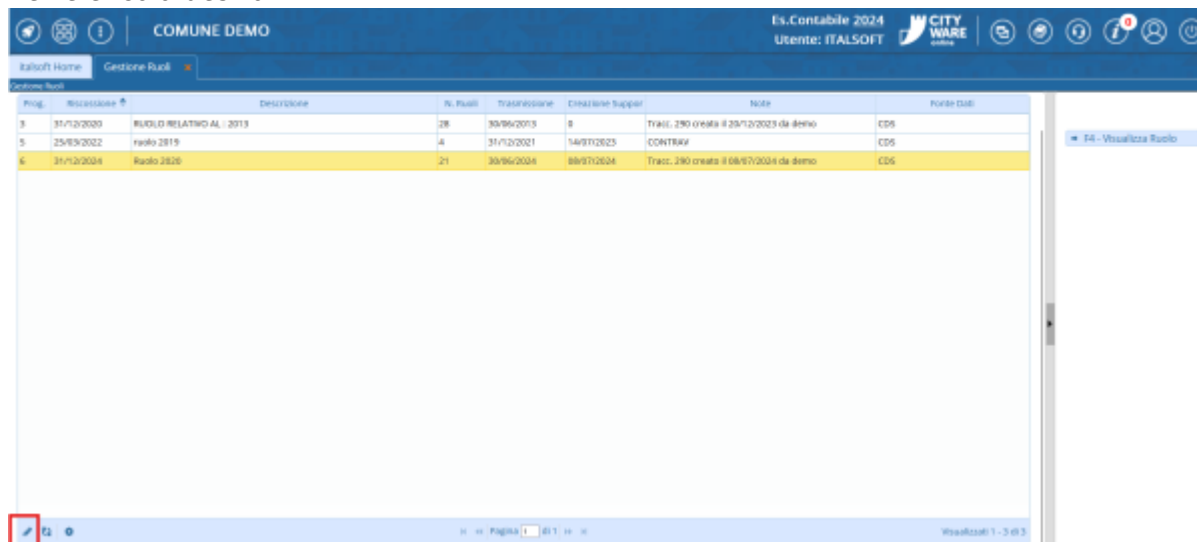
Basterà scegliere il verbale di un determinato anno e attraverso la lente scegliere il ruolo tra quelli disponibili in elenco. Infine interagire con il comando “Formazione Ruolo” (in alto a destra della schermata) per confermare l'importazione.

- Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando “Cancella” a destra della schermata e confermare la cancellazione.

Come cancellare un ruolo?

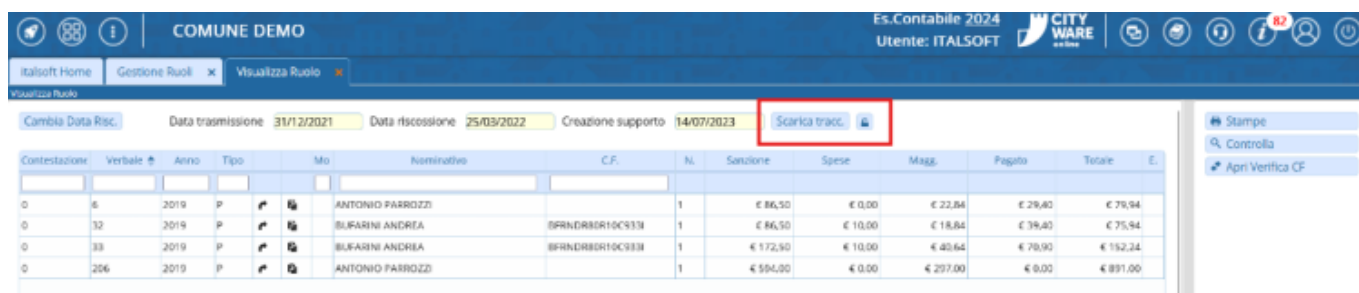
Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della

matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo F7 - Cancella Ruolo nell'elenco a destra



Come generare un nuovo tracciato 290?

Entrare nel ruolo desiderato e interagire con l'icona del Lucchetto (vedi immagine sottostante), qui il programma chiederà di inserire la password per confermare lo sblocco dell'operazione. L'ultimo passaggio prevede di interagire con il comando 'Scarica tracc.' che sta accanto a quello con l'icona del lucchetto.



Come inserire la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare e interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Poi da dentro inserire la descrizione (che ricordo essere un'annotazione interna al comando!) e salvare la modifica con il comando "Registra".

Prog.	Riscossione	Descrizione	N. Ruoli	Transizione	Emisione Suppl.	Note	Punte Date
3	31/12/2020	RUBOIO RELATIVO AL 2013	28	30/06/2013	8	Tras. 280 creata il 29/12/2023 da demo	CD5
5	25/09/2022	RUBOIO 2019	4	31/12/2021	14/01/2023	CONTRAV	CD5
6	31/12/2024	RUBOIO 2020	21	30/06/2024	08/07/2024	Tras. 280 creata il 08/07/2024 da demo	CD5

Data Riscossione: 31/12/2024
 Data Creaz. File: 08/07/2024
 Cod. Ente Creditore: 08/07/2024
 Tipo Ufficio:
 Codice Ufficio:
 Numero Fornitura:
 Data Fornitura:
 Descrizione: Inserire qui la nuova descrizione per questo ruolo. Ad esempio: Ruolo relativo al 2017

F4 - Torna a Elenco
F6 - Registra
 F7 - Cancella Ruolo

Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

Verboale N°: 18 P 2020 Data Infraz.: 30/01/2020 Cont.Num.: 13 Luogo: VIA BOTTICELLI
 Data Notifica: 16/03/2020 Ingiunzione: Data Ing.: Data Not. Ing.: Data Esigibilità: 14/07/2020
 Veicolo: BMW Targa: LL147PP Data: N

Intestatario
 Tipo Sog.: 2 PROPRIETARIO
 Cognome: MORINI Nome: RENT ANCONA
 Giuridico: MORINI RENT ANCONA
 Nato il: Sesso:
 Nato a:
 Residenza: ANCONA Codice: A271
 Cap: 60126 Prov. AN
 Via/N°: VIA BRUNO BUOZZI 12
 C.Fisc.: 1234567891
 Cod. Contrib.:

Coolidigati

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
BIANCHI BRUNO		FERMO	16/03/2020	20

Dati Ruolo
 Data Riscossione: 31/12/2024 Giorni: 1631 Sem.: 9
 Commenti:
 Inf. su Cartella:
Salvo Trasmissione
☐ Scarico ☐ Recupero ☐ Iscritto

Importi

Importi	Somma Min.	Somma Max.
Somma Esigibile	167.00	666.00
Spese Originali	333.00	
Somma Pagata	12.90	
Somma Esigibile Residua	0.00	
Somma Esigibile	333.00	
Maggiorazione	299.70	

Infrazione
 Articolo: 145
 Comma: 2 E 10
 Oggetto: Impegnava l'intersezione con la via omettendo di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da destra (ovvero, ometteva di dare la precedenza intersecando la

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare “Registra” per salvare l'intervento.

The screenshot shows a software interface with a table titled "Coobbligati". The table has columns: "Nominativo / Cod.Fisc.", "Indirizzo", "Città", "Notifica", and "Sq.". There are two rows of data. A modal window titled "Attenzione" is displayed over the table, containing the message "L'intestatario è stato modificato." with an information icon and a close button. To the right of the table is a sidebar with buttons: "F4 - Torna a Elenco", "F6 - Registra", "F7 - Cancella", "Stampe", and "Controlla". Above the table, there are input fields for "Cont.Num." (13), "Data Not. Ing.", and "Data Esigibilità" (14/07/2020).

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
BIANCHI BRUNO	AAAAA BBB	FERMO	16/03/2020	10
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	20

Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

☒ Fare click sul **cerchio barrato** presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

Coobbligati					
	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq. ↕
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
☒	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

Visualizzati 1 - 2 di 2

7 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1746537963

Last update: **2025/05/06 13:26**

