

# FAQ REQUEST - Ruoli!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra



## Come aggiungere un verbale da un ruolo?

Per **AGGIUNGERE**(importare) un verbale ad un ruolo creato in precedenza: Dal menù andare nella sottosezione Ruoli > “Verifica/Importa Ruolo” e scegliere “AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE” nel Tipo di Operazione.

Basterà inserire il numero di registro verbale e attraverso la lente scegliere a quale ruolo aggiungerlo tra quelli disponibili in elenco.

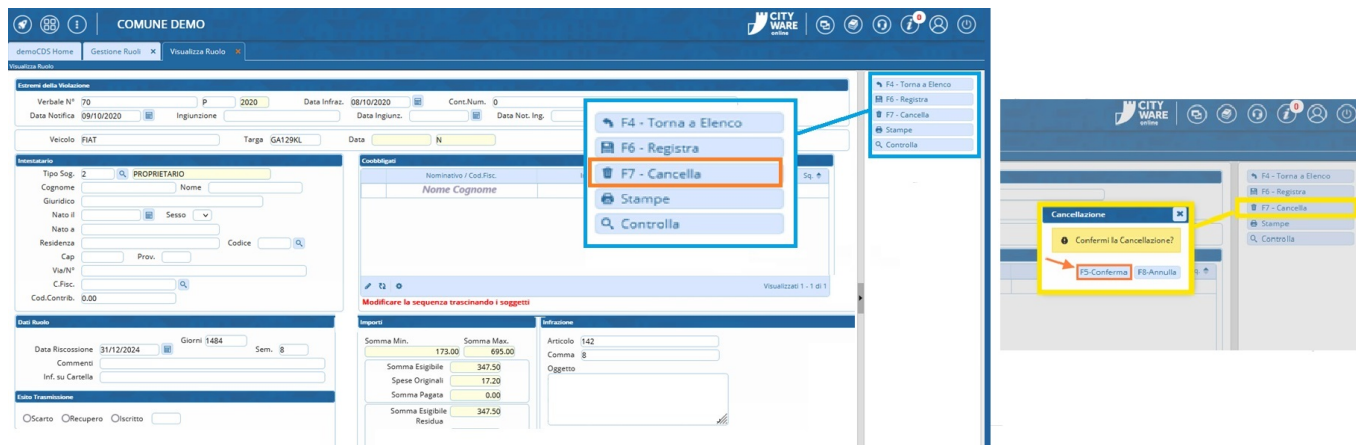
NOTA: Se il tracciato 290 è stato già trasmesso per la riscossione bisogna procedere esternamente al scarico cartella esattoriale

Infine interagire con il comando [“**Formazione Ruolo**”] (in alto a destra della schermata) per confermare.

Prog.	Riscossione	Descrizione	N. Ruoli
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL : 2013	28
5	25/03/2022	ruolo 2019	4
6	31/12/2024	Ruolo 2020	20

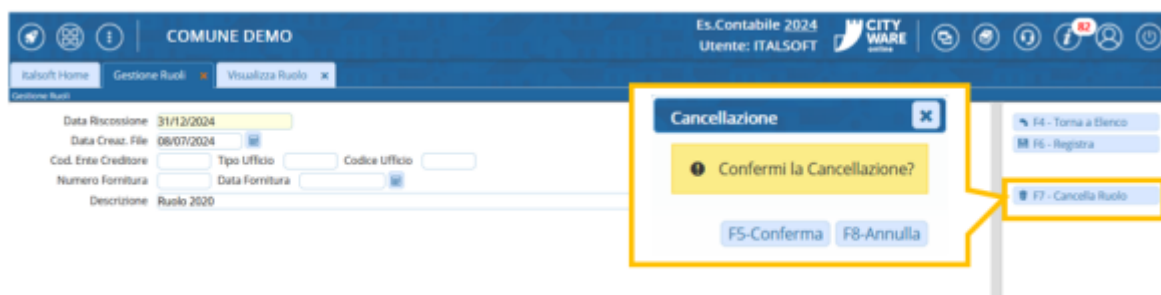
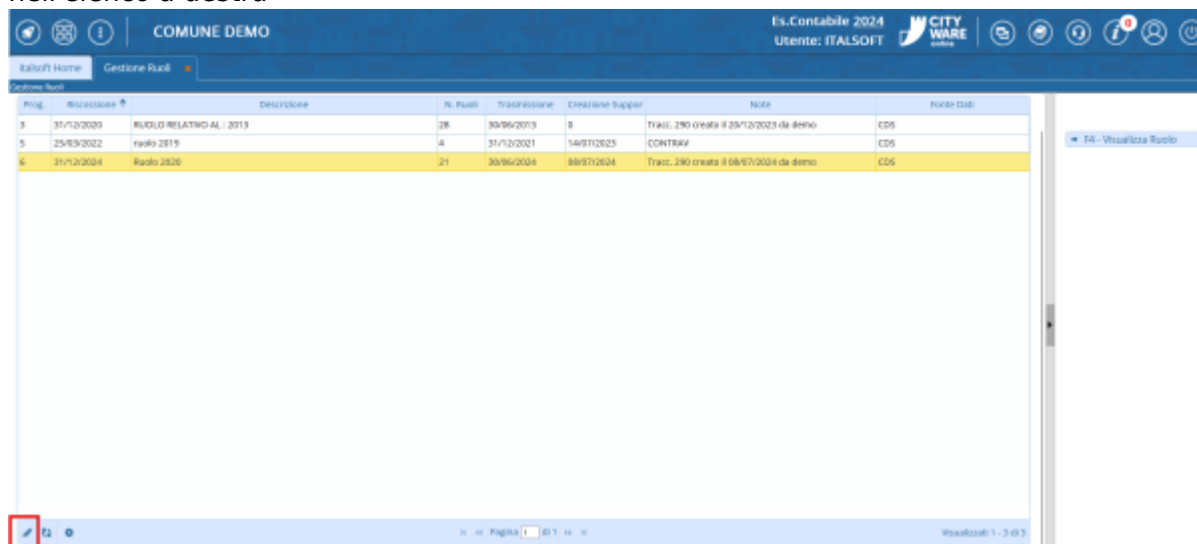
## Come togliere un verbale da un ruolo?

Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando "Cancella" a destra della schermata e confermare la cancellazione.



## Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo **F7 - Cancella Ruolo** nell'elenco a destra



## Come generare un nuovo tracciato 290?

Entrare nel ruolo desiderato e interagire con l'icona del Lucchetto (vedi immagine sottostante), qui il programma chiederà di inserire la password per confermare lo sblocco dell'operazione. L'ultimo passaggio prevede di interagire con il comando 'Scarica tracc.' che sta accanto a quello con l'icona del lucchetto.

The screenshot shows the 'Visualizza Ruolo' interface. At the top, there's a header with 'COMUNE DEMO', 'Es. Contabile 2024', and 'Utente: ITALSOFT'. Below the header, there are tabs for 'Gestione Ruoli' and 'Visualizza Ruolo'. A table displays role data with columns: Contestazione, Verbale, Anno, Tipo, Mo, Nominativo, C.F., N., Sanzione, Spese, Magg., Pagato, Totale, E. The 'Scarica tracc.' button is highlighted with a red box.

Contestazione	Verbale	Anno	Tipo	Mo	Nominativo	C.F.	N.	Sanzione	Spese	Magg.	Pagato	Totale	E.
0	6	2019	P		ANTONIO PARROZZI		1	€ 86,50	€ 0,00	€ 22,84	€ 29,40	€ 79,94	
0	32	2019	P		BULFARINI ANDREA	8FRNDR80R10C9338	1	€ 86,50	€ 10,00	€ 18,84	€ 39,40	€ 75,94	
0	33	2019	P		BULFARINI ANDREA	8FRNDR80R10C9338	1	€ 172,90	€ 10,00	€ 40,64	€ 79,90	€ 152,24	
0	206	2019	P		ANTONIO PARROZZI		1	€ 594,00	€ 0,00	€ 297,00	€ 0,00	€ 891,00	

## Come inserire la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare e interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Poi da dentro inserire la descrizione (che ricordo essere un'annotazione interna al comando!) e salvare la modifica con il comando "Registra".

The screenshot shows the 'Gestione Ruoli' interface. At the top, there's a header with 'COMUNE DEMO', 'Es. Contabile 2024', and 'Utente: ITALSOFT'. Below the header, there are tabs for 'Gestione Ruoli' and 'Visualizza Ruolo'. A table displays role data with columns: Prog., Revisione, Descrizione, N. Ruolo, Transizione, Creazione Supporto, Note, and Porte Cost. The 'F4' icon (matita) is highlighted with a red box.

Prog.	Revisione	Descrizione	N. Ruolo	Transizione	Creazione Supporto	Note	Porte Cost.
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL 2013	28	30/06/2015	8	Tracc. 290 creato il 29/12/2023 da demo	CD5
5	25/03/2022	Ruolo 2819	4	31/12/2021	14/01/2023	CONTRAV	CD5
6	31/12/2024	Ruolo 2826	21	30/06/2024	08/07/2024	Tracc. 290 creato il 08/07/2024 da demo	CD5

The screenshot shows the 'Gestione Ruoli' interface. At the top, there's a header with 'COMUNE DEMO', 'Es. Contabile 2024', and 'Utente: ITALSOFT'. Below the header, there are tabs for 'Gestione Ruoli' and 'Visualizza Ruolo'. A form displays role data with fields: Data Riscossione, Data Creaz. File, Cod. Ente Creditore, Tipo Ufficio, Codice Ufficio, Numero Fornitura, Data Fornitura, and Descrizione. The 'F6 - Registra' button is highlighted with a red box.

Data Riscossione	Data Creaz. File	Cod. Ente Creditore	Tipo Ufficio	Codice Ufficio	Numero Fornitura	Data Fornitura	Descrizione
31/12/2024	08/07/2024						Inserire qui la nuova descrizione per questo ruolo. Ad esempio: Ruolo relativo al 2017

## Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

**COMUNE DEMO**

demoCDS Home | Gestione Ruoli | Visualizza Ruolo

**Estremi della Violazione**

Verbale N° 18 | P 2020 | Data Infraz. 30/01/2020 | Cont.Num. 13 | Luogo VIA BOTTICELLI

Data Notifica 16/03/2020 | Ingiunzione | Data Ing. | Data Not. Ing. | Data Esigibilità 14/07/2020

Veicolo BMW | Targa LL147PP | Data N

**Intestatario**

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Cognome MORINI | Nome RENT ANCONA

Giuridico MORINI RENT ANCONA

Nato il | Sesso |

Nato a |

Residenza ANCONA | Codice A271

Cap 60126 | Prov. AN

Via/N° VIA BRUNO BUOZZI 12

C.Fisc. 1234567891

Cod.Contrib. |

**Coobbligati**

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
BIANCHI BRUNO		FERMO	16/03/2020	20

Visualizzati 1 - 2 di 2

**Dati Ruolo**

Data Riscossione 31/12/2024 | Giorni 1631 | Sem. 9

Commenti |

Inf. su Cartella |

**Esito Trasmissione**

☐ Scarto ☐ Recupero ☐ Iscritto

**Importi**

	Somma Min.	Somma Max.
Somma Esigibile	167.00	666.00
Spese Originali	333.00	
Somma Pagata	0.00	
Somma Esigibile Residua	333.00	
Maggiorazione	299.70	

**Infrazione**

Articolo 145

Comma 2 E 10

Oggetto Impegnava l'intersezione con la via ..... omettendo di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da destra (ovvero, ometteva di dare la precedenza intersecando la

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare "Registra" per salvare l'intervento.

**Attenzione**

L'intestatario è stato modificato.

**Coobbligati**

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
BIANCHI BRUNO	AAAAA BBB	FERMO	16/03/2020	10
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	20

## Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

☐ Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

Coobbligati					
	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq. 
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

## CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la [GUIDA AI RUOLI](#) o tornare alla [Home della Wiki CSD](#) cliccando sulle parti in verde.

**ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!**



Non hai trovato quello che cerchi?  
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni  
su come contattarci!

103 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq\\_ruoli&rev=1750761404](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1750761404)

Last update: **2025/06/24 10:36**



