

# FAQ REQUEST - Ruoli!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra



## Come aggiungere un verbale da un ruolo?

Per **AGGIUNGERE**(importare) un verbale ad un ruolo creato in precedenza: Dal menù andare nella sottosezione Ruoli > “Verifica/Importa Ruolo” e scegliere “AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE” nel Tipo di Operazione.

Basterà inserire il numero di registro verbale e attraverso la lente scegliere a quale ruolo aggiungerlo tra quelli disponibili in elenco.

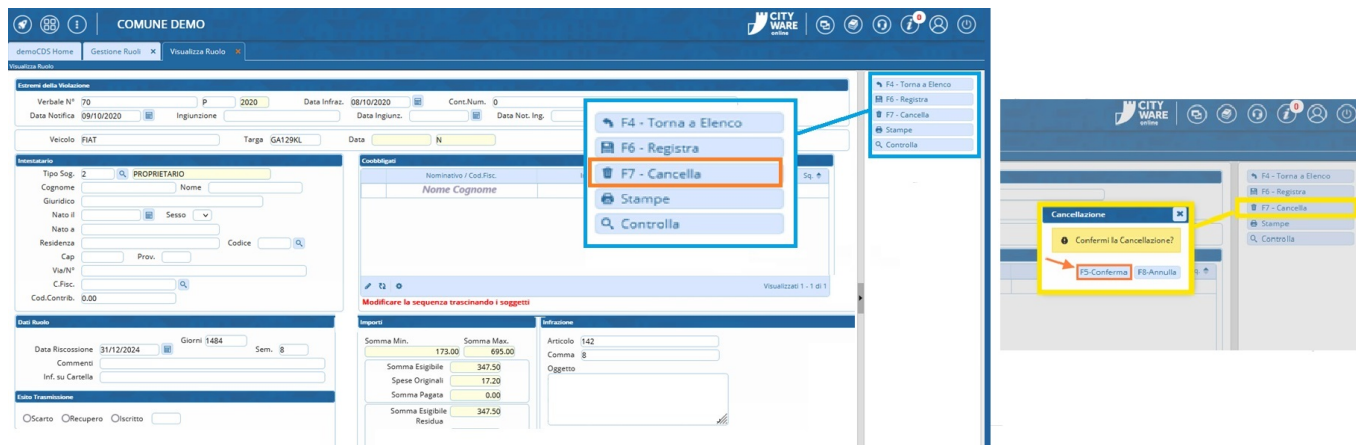
NOTA: Se il tracciato 290 è stato già trasmesso per la riscossione bisogna procedere esternamente al scarico cartella esattoriale

Infine interagire con il comando [“**Formazione Ruolo**”] (in alto a destra della schermata) per confermare.

Prog.	Riscossione	Descrizione	N. Ruoli
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL : 2013	28
5	25/03/2022	ruolo 2019	4
6	31/12/2024	Ruolo 2020	20

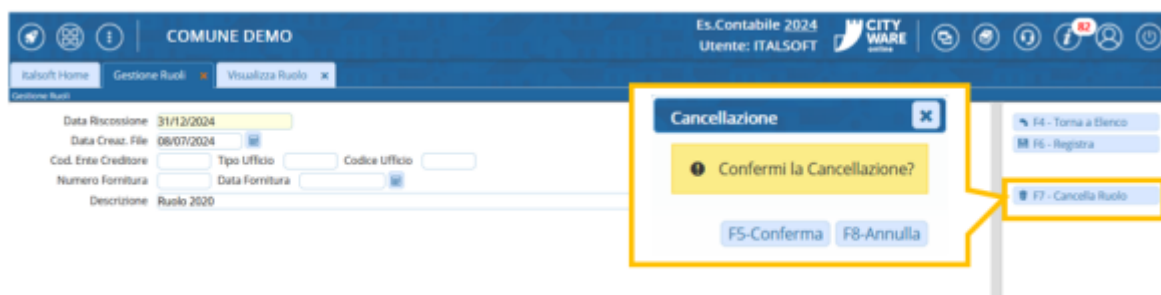
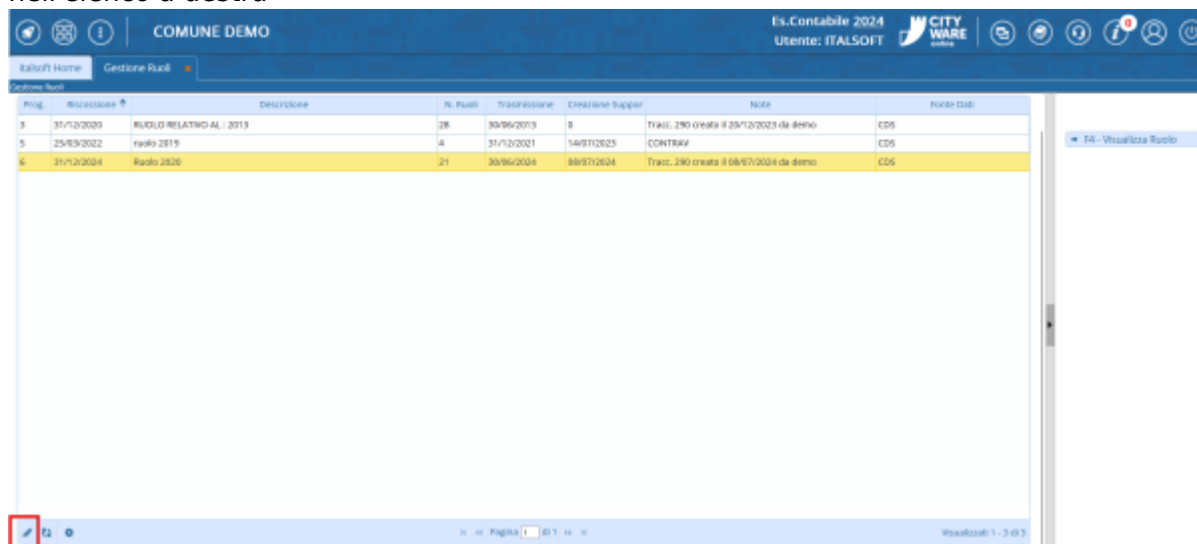
## Come togliere un verbale da un ruolo?

Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando "Cancella" a destra della schermata e confermare la cancellazione.



## Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo **F7 - Cancella Ruolo** nell'elenco a destra



## Come generare un nuovo tracciato 290?

Per **sbloccare il tracciato 290**, entrare nel ruolo interessato ed interagire con l'**icona del Lucchetto**, qui il programma chiederà di inserire la password utilizzata per il login per confermare lo sblocco dell'operazione.

The screenshot shows the 'Visualizza Ruolo' (View Role) interface. At the top, there are tabs for 'demoCDS Home', 'Gestione Ruoli', and 'Visualizza Ruolo'. Below the tabs, there are filters for 'Cambia Data Risc.', 'Data trasmissione' (30/06/2024), 'Data riscossione' (31/12/2024), 'Creazione supporto' (08/07/2024), and a 'Scarica traccia' button with a lock icon. A table of roles is displayed with columns: Contestazione, Verbale, Anno, Tipo, Mor, Nominativo, C.F., N., Sanzione, and Spese. A red box highlights the lock icon on the 'Scarica traccia' button. A red arrow points from this icon to a 'Richiesta Password' (Password Request) dialog box. The dialog box has a yellow header with the text 'Digitare la password utilizzata per il login' (Enter the password used for login). It contains a 'Password' input field and a 'F5-Conferma' button.

Contestazione	Verbale	Anno	Tipo	Mor	Nominativo	C.F.	N.	Sanzione	Spese
0	6	2020	P		BUFARINI ANDREA	BFRNDR80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
511	7	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10E783I	1	€ 86,50	€ 0,00
11112	10	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82D12F522Q	1	€ 172,50	€ 0,00
9512	15	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA82D12F522Q	1	€ 1.440,34	€ 0,00
13	18	2020	P		BIANCHI BRUNO	BNCBRN70H15H211X	1	€ 86,50	€ 9,50
8523	22	2020	P		ALBERTO ROSSINI	ALBRRO80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
0	28	2020	P		CECCHI ROMEO	CECCRO80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
0	38	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10E783I	1	€ 86,50	€ 0,00
0	39	2020	P		MORI FERDINANDO	MORIFR80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
0	48	2020	P		PADOVANO RAFFAELE	PADOVA80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
0	49	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10E783I	1	€ 86,50	€ 0,00
0	60	2020	P		MANNELLI ANTONELLA	MANNAN80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00
123457	62	2020	P		BIANCHI BRUNO	BNCBRN70H15H211X	1	€ 86,50	€ 9,50

## Come inserire la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare e interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Poi da dentro inserire la descrizione (che ricordo essere un'annotazione interna al comando!) e salvare la modifica con il comando "Registra".

The screenshot shows the 'Gestione Ruoli' (Manage Roles) interface. At the top, there are tabs for 'Gestione Ruoli' and 'Visualizza Ruolo'. Below the tabs, there is a table of roles with columns: Prog., Revisione, Descrizione, N. Ruoli, Trasmissione, Creazione Supporto, Note, and Porte Dati. A red box highlights the edit icon (a pencil) in the bottom left corner of the table. To the right of the table, there is a button labeled '14 - Visualizza Ruolo'.

Prog.	Revisione	Descrizione	N. Ruoli	Trasmissione	Creazione Supporto	Note	Porte Dati
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL 2019	28	30/06/2019	8	Tracc. 290 creato il 29/12/2023 da demo	CDS
5	25/09/2022	Ruolo 2019	4	31/12/2021	14/01/2023	CONTRAV	CDS
6	31/12/2024	Ruolo 2020	21	30/06/2020	08/07/2024	Tracc. 290 creato il 08/07/2024 da demo	CDS

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2024  
Utente: ITALSOFT

Visualizza Ruolo

Data Riscossione: 31/12/2024  
Data Creaz. File: 08/07/2024  
Cod. Ente Creditore: \_\_\_\_\_ Tipo Ufficio: \_\_\_\_\_ Codice Ufficio: \_\_\_\_\_  
Numero Fornitura: \_\_\_\_\_ Data Fornitura: \_\_\_\_\_  
Descrizione: Inserire qui la nuova descrizione per questo ruolo. All'esempio: Ruolo relativo al 2017

F4 - Torna a Elenco  
F6 - Registra  
F7 - Cancella Ruolo

## Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

COMUNE DEMO

Visualizza Ruolo

Estremi della Violazione

Verbale N°: 18 P: 2020 Data Infr.: 30/01/2020 Cont.Num.: 13 Luogo: VIA BOTTICELLI  
Data Notifica: 16/03/2020 Ingiunzione: \_\_\_\_\_ Data Ingiunz.: \_\_\_\_\_ Data Not. Ing.: \_\_\_\_\_ Data Esigibilità: 14/07/2020  
Veicolo: BMW Targa: LL147PP Data: N

Intestatario

Tipo Seg.: 2 PROPRIETARIO  
Cognome: MORINI Nome: RENT ANCONA  
Giuridico: MORINI RENT ANCONA  
Nato il: \_\_\_\_\_ Sesso: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_  
Residenza: ANCONA Codice: A271  
Cap: 60126 Prov.: AN  
Via/N°: VIA BRUNO BUOZZI 12  
C.Fisc.: 1234567891  
Cod. Contrib.: \_\_\_\_\_

Coobbligati

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
<input checked="" type="radio"/> BIANCHI BRUNO		FERMO	16/03/2020	20

Modificare la sequenza trascinando i soggetti

Visualizzati 1 - 2 di 2

Importi

Somma Min.	Somma Max.
167.00	666.00
Somma Esigibile	333.00
Spese Originali	12.90
Somma Pagata	0.00
Somma Esigibile Residua	333.00
Maggiorazione	299.70

Infrazione

Articolo: 145  
Comma: 2 E 10  
Oggetto: Impegnava l'intersezione con la via ..... omettendo di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da destra (ovvero, ometteva di dare la precedenza intersecando la ...)

Stato Trasmissione

☐ Scarico ☐ Recupero ☐ Iscritto

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare “Registra” per salvare l'intervento.

COMUNE DEMO

Visualizza Ruolo

Cont.Num.: 13

Ingiunzione: \_\_\_\_\_ Data Not. Ing.: \_\_\_\_\_ Data Esigibilità: 14/07/2020

N

Attenzione

L'intestatario è stato modificato.

Coobbligati

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
BIANCHI BRUNO	AAAAA BBB	FERMO	16/03/2020	10
<input checked="" type="radio"/> MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	20

F4 - Torna a Elenco  
F6 - Registra  
F7 - Cancella  
Stampe  
Controlla

## Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

🚫 Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

Coobbligati					
	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq. 
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20





Visualizzati 1 - 2 di 2

## CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la [GUIDA AI RUOLI](#) o tornare alla [Home della Wiki CSD](#) cliccando sulle parti in verde.

**ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!**



Non hai trovato quello che cerchi?  
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni  
su come contattarci!

103 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq\\_ruoli&rev=1750761726](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1750761726)

Last update: **2025/06/24 10:42**

