

FAQ REQUEST - Ruoli!



Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!

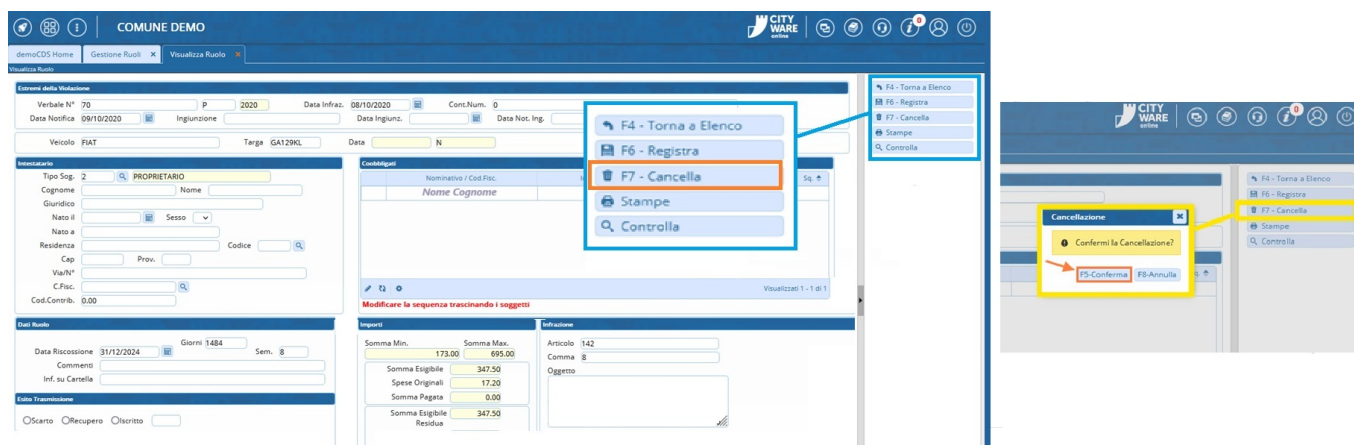
Perché non è stato incluso un iter all'interno del Ruolo?

Un verbale per essere messo a ruolo deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. è divenuto esigibile
2. non è stato conciliato (o se è stato pagato in parte)
3. se risulta notificato

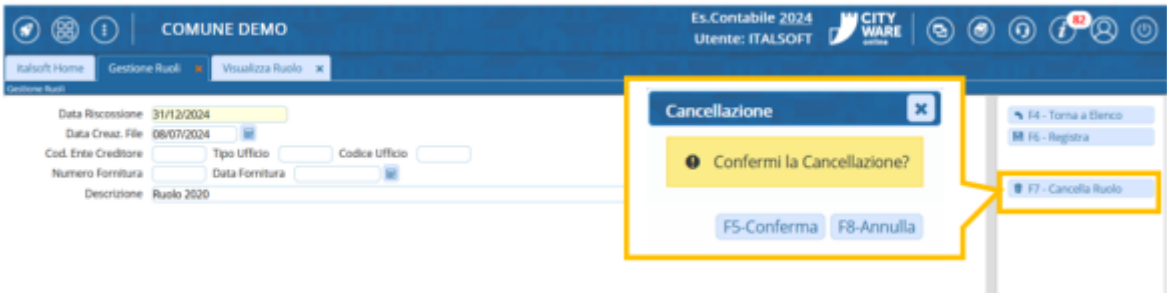
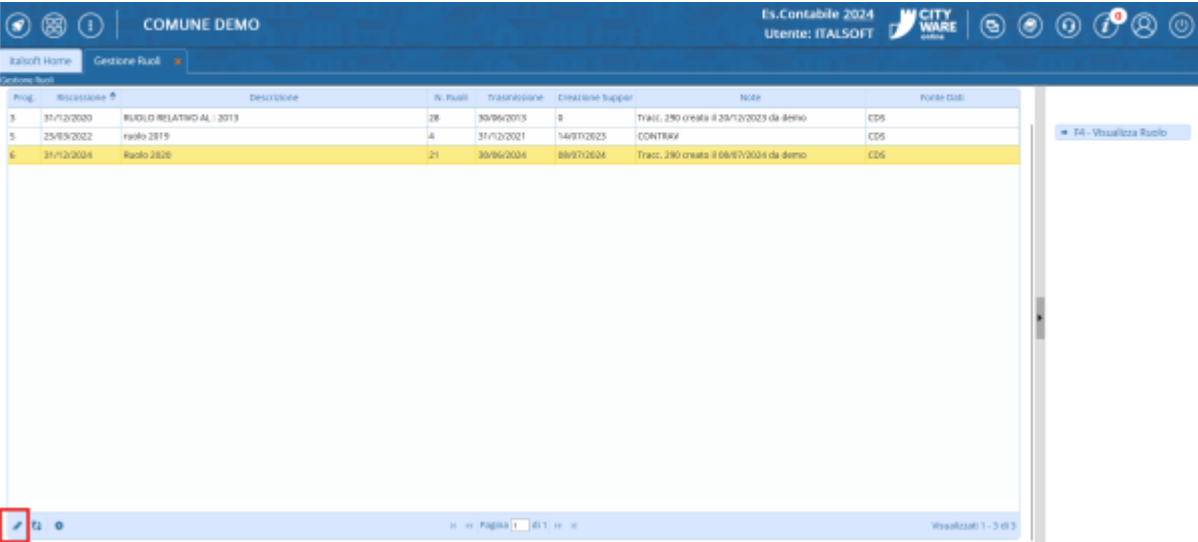
Come togliere un verbale da un ruolo?

Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando "Cancella" a destra della schermata e confermare la cancellazione.



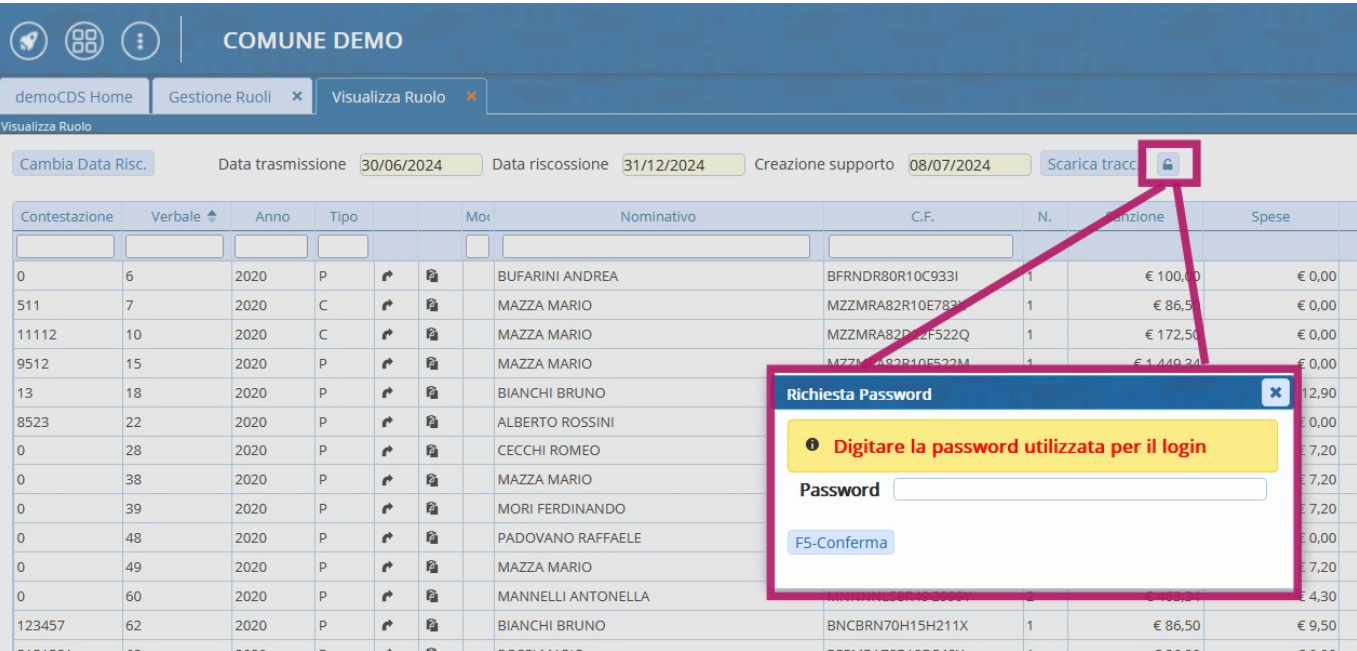
Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo **F7 - Cancella Ruolo** nell'elenco a destra



Come generare un nuovo tracciato 290?

Per **sbloccare il tracciato 290**, entrare nel ruolo interessato ed interagire con l'**icona del Lucchetto**, qui il programma chiederà di inserire la password utilizzata per il login per confermare lo sblocco dell'operazione.



Come inserire/modificare la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare prima di interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Una volta aperto, inserire la descrizione (*che ricordiamo essere un'annotazione interna al comando!*) e salvare la modifica apporata con [**Registra**].

The screenshot shows the 'Gestione Ruoli CDS' interface. On the left, a table lists roles with columns 'Prog.', 'Riscossione', and 'Descrizione'. The role 'RUOLO RELATIVO AL : 2013' is highlighted. A red box highlights the edit icon (pencil) at the bottom left of the table. A red arrow points from this icon to a detailed view of the role on the right. In the detailed view, the 'Descrizione' field is highlighted with a red box, showing the text 'Ruolo anno 2013 - CDS'.

Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

The screenshot shows the 'Visualizza Ruolo' interface. The 'Intestatario' section on the left contains fields for 'Tipo Seg.' (2), 'Cognome' (MORINI), 'Nome' (RENT ANCONA), 'Giuridico' (MORINI RENT ANCONA), 'Nato il' (), 'Sesso' (), 'Residenza' (ANCONA), 'Codice' (A271), 'Cap' (60126), 'Prov.' (AN), 'Via/N°' (VIA BRUNO BUOZZI 12), 'C.Fisc.' (1234567891), and 'Cod. Contrib.' (). The 'Coobbligati' section on the right shows a table with columns 'Nominativo / Cod. Fisc.', 'Indirizzo', 'Città', 'Notifica', and 'Seq.'. The table contains two rows: 'MORINI RENT ANCONA' and 'BIANCHI BRUNO'. A red box highlights the 'MORINI RENT ANCONA' row. A red arrow points from this row to the 'Intestatario' section, indicating the process of changing the primary addressee.

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare "Registra" per salvare l'intervento.

The screenshot shows a software interface with a table titled 'Coobbligati'. The table has columns: Nominativo / Cod.Fisc., Indirizzo, Città, Notifica, and Sq. The table contains two rows: BIANCHI BRUNO (AAAAA BBB, FERMO, 16/03/2020, 10) and MORINI RENT ANCONA (VIA BRUNO BUOZZI 12, ANCONA, 16/03/2020, 20). A modal message 'Attenzione: L'intestatario è stato modificato.' is displayed over the table. The sidebar on the right contains buttons: F4 - Torna a Elenco, F6 - Registra, F7 - Cancella, Stampe, and Controlla.

Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

☒ Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

Coobbligati					
	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq. ↑
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
☒	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

Visualizzati 1 - 2 di 2

CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la [GUIDA AI RUOLI](#) o tornare alla [Home della Wiki CSD](#) cliccando sulle parti in verde.

ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!



Non hai trovato quello che cerchi?
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni
su come contattarci!

103 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1766397603

Last update: **2025/12/22 10:00**

