

# FAQ REQUEST - Ruoli!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



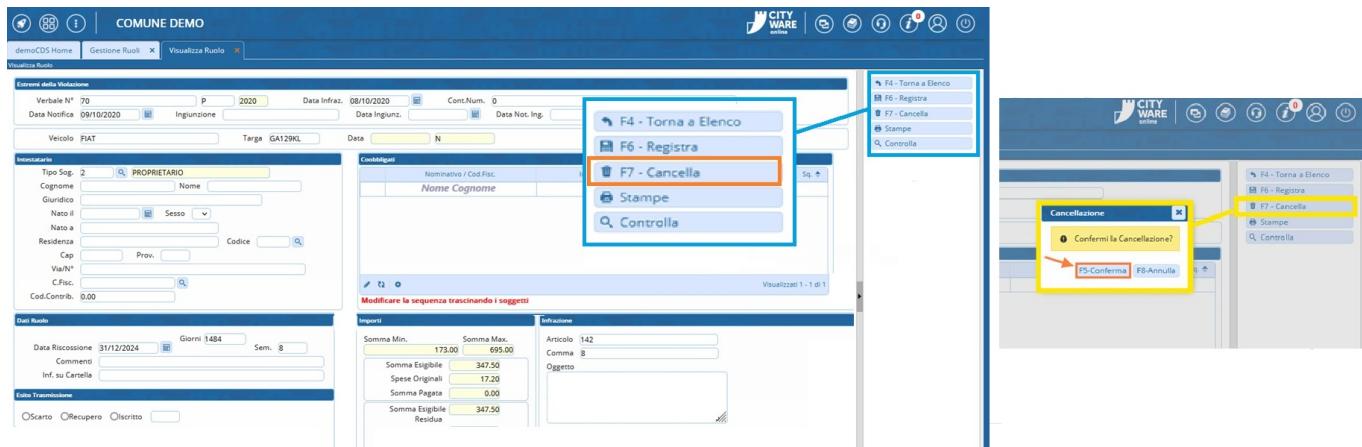
## Perché non è stato incluso un iter all'interno del Ruolo?

Un verbale per essere messo a ruolo deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. è divenuto esigibile
2. non è stato conciliato (o se è stato pagato in parte)
3. se risulta notificato

## Come togliere un verbale da un ruolo?

Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando “Cancella” a destra della schermata e confermare la cancellazione.



## Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo nell'elenco a destra

Es.Contabile 2024  
Utente: ITALSOFT

Visualizza Ruolo

F4 - Visualizza Ruolo

Es.Contabile 2024  
Utente: ITALSOFT

Cancellazione

Confermi la Cancellazione?

F5-Conferma F8-Annulla

F7 - Cancella Ruolo

## Come generare un nuovo tracciato 290?

Per **sbloccare il tracciato 290**, entrare nel ruolo interessato ed interagire con l'**icona del Lucchetto**, qui il programma chiederà di inserire la password utilizzata per il login per confermare lo sblocco dell'operazione.

Scarica traccia

Richiesta Password

Digitare la password utilizzata per il login

Password

F5-Conferma

## Come inserire/modificare la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare prima di interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Una volta aperto, inserire la descrizione (che ricordiamo essere un'annotazione interna al comando!) e salvare la modifica apporata con [“Registra”].

The screenshot shows two views of the 'Gestione Ruoli CDS' (Role Management CDS) interface. On the left, a list of roles is displayed with columns for 'Prog.', 'Riscossione', and 'Descrizione'. Role number 3 is highlighted with a yellow background and the description 'RUOLO RELATIVO AL: 2013'. On the right, a detailed view of role number 3 is shown. The 'Descrizione' field is highlighted with a red box and contains the text 'Ruolo anno 2013 - CDS'. A red arrow points from the 'Edit' icon in the list view to the 'Descrizione' field in the detail view.

## Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

The screenshot shows the 'Visualizza Ruolo' (View Role) interface. In the 'Intestatario' section, the 'Nominativo / Cod.Fisc.' field for 'MORINI RENT ANCONA' is highlighted with a red box. A red arrow points from this field to a list of subjects on the right, which shows 'MORINI RENT ANCONA' and 'BIANCHI BRUNO' with their respective addresses and notification dates. A red box highlights the 'Visualizza 1 - 2 di 2' button at the bottom of the list.

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare “Registra” per salvare l'intervento.

020 Cont.Num. 13

ngunz. Data Not. Ing. Data Esigibilità 14/07/2020

N

Attenzione  
L'intestatario è stato modificato.

Coobbligati		Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
	BIANCHI BRUNO	AAAAA BBB	FERMO	16/03/2020	10	
Ø	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	20	

F4 - Torna a Elenco  
F6 - Registra  
F7 - Cancella  
Stampe  
Controlla

## Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

- 🚫 Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

Coobbligati

	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
Ø	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

Visualizzati 1 - 2 di 2

## CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la **GUIDA AI RUOLI** o tornare alla **Home della Wiki CSD** cliccando sulle parti in verde.

**ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!**

Non hai trovato quello che cerchi?  
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni  
su come contattarci!

103 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq\\_ruoli&rev=1766397603](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1766397603)

Last update: **2025/12/22 10:00**

