

# FAQ REQUEST - Ruoli!



Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!

## Perché non è stato incluso un iter all'interno del Ruolo?

Un verbale per essere messo a ruolo deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. è divenuto esigibile
2. non è stato conciliato (o se è stato pagato in parte)
3. se risulta notificato

## Come inserire/modificare la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?

Selezionare il ruolo da rinominare prima di interagire con l'icona della matita (collocato in basso a sinistra). Una volta aperto, inserire la descrizione (*che ricordiamo essere un'annotazione interna al comando!*) e salvare la modifica apporata con [**Registra**].

The image shows two screenshots of the 'Gestione Ruoli' (Role Management) interface. The left screenshot shows a table of roles with columns 'Prog.', 'Riscossione', and 'Descrizione'. The right screenshot shows the detailed view of a role, with a red box highlighting the 'Descrizione' field, which contains the text 'Ruolo anno 2013 - CDS'. A red arrow points from the edit icon (pencil) in the bottom left of the table to the detailed view.

| Prog. | Riscossione | Descrizione                              |
|-------|-------------|--|
| 3     | 31/12/2020  | RUOLO RELATIVO AL: 2013                  |
| 5     | 25/03/2022  | ruolo 2019                               |
| 6     | 31/12/2024  | Ruolo 2020                               |
| 7     | 06/04/2025  | TEST CASO ESTERO_ PRMT_SPENTO_RUOLO 2024 |

COMUNE DEMO

demoCDS Home Gestione Ruoli

Gestione Ruoli

GESTIONE RUOLI CDS

Data Riscossione: 31/12/2020

Data Creaz. File

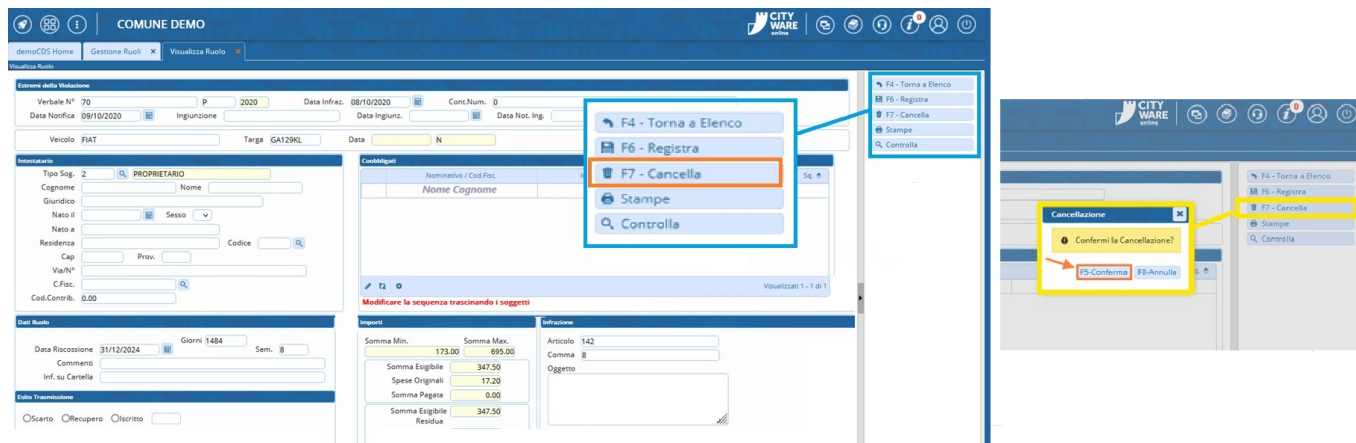
Cod. Ente Creditore Tipo Ufficio Codice Ufficio

Numero Fornitura Data Fornitura

Descrizione: Ruolo anno 2013 - CDS

## Come togliere un verbale da un ruolo?

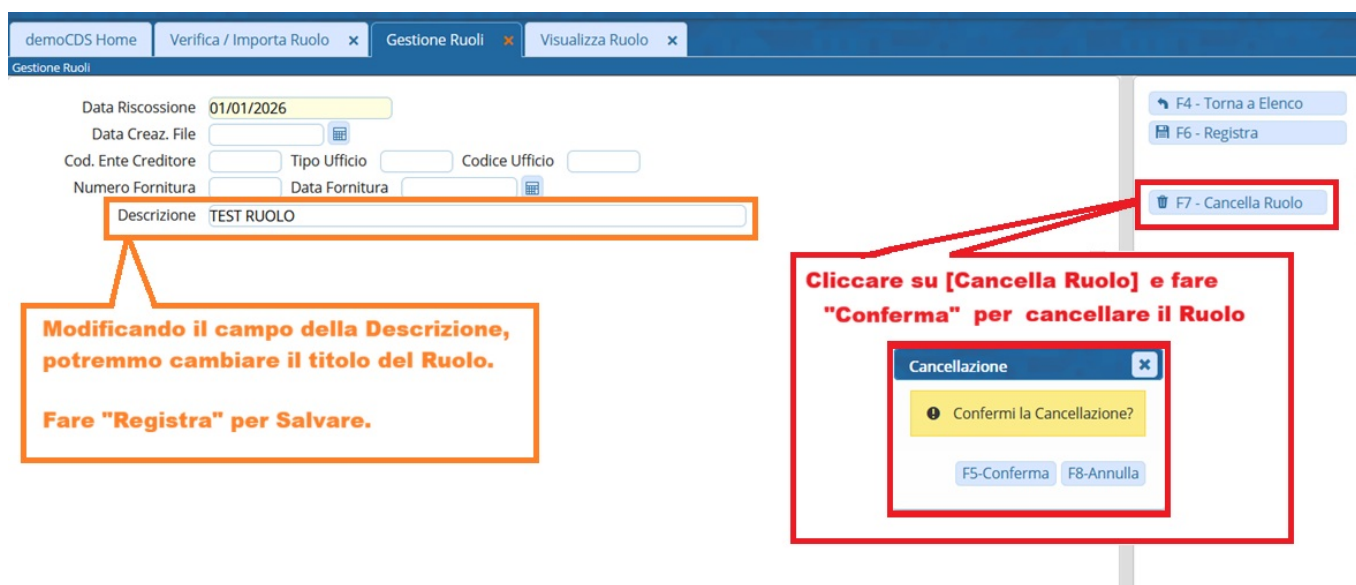
Per **TOGLIERE** un verbale da un ruolo precedentemente creato: Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando "Cancella" a destra della schermata e confermare la cancellazione.



## Come cancellare un ruolo?

Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare **PERMANENTEMENTE** ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando [**Cancella Ruolo**]

**F7 - Cancella Ruolo** nell'elenco a destra.



## Come generare un nuovo tracciato 290?

Per **sbloccare il tracciato 290**, entrare nel ruolo interessato ed interagire con l'**icona del Lucchetto**, qui il programma chiederà di inserire la password utilizzata per il login per confermare lo sblocco dell'operazione.

COMUNE DEMO

demoCDS Home Gestione Ruoli Visualizza Ruolo

Visualizza Ruolo

Cambia Data Risc. Data trasmissione 30/06/2024 Data riscossione 31/12/2024 Creazione supporto 08/07/2024 Scarica traccia

| Contestazione | Verbale | Anno | Tipo | Mot. | Nominativo         | C.F.             | N. | Funzione   | Spese  |
|---------------|---------|------|------|------|--------------------|------------------|----|------------|--------|
| 0             | 6       | 2020 | P    |      | BUFARINI ANDREA    | BFRNDR80R10C933I | 1  | € 100,00   | € 0,00 |
| 511           | 7       | 2020 | C    |      | MAZZA MARIO        | MZZMRA82R10E789  | 1  | € 86,50    | € 0,00 |
| 11112         | 10      | 2020 | C    |      | MAZZA MARIO        | MZZMRA82R10E789  | 1  | € 172,50   | € 0,00 |
| 9512          | 15      | 2020 | P    |      | MAZZA MARIO        | MZZMRA82R10E789  | 1  | € 1.440,34 | € 0,00 |
| 13            | 18      | 2020 | P    |      | BIANCHI BRUNO      |                  |    |            |        |
| 8523          | 22      | 2020 | P    |      | ALBERTO ROSSINI    |                  |    |            |        |
| 0             | 28      | 2020 | P    |      | CECCHI ROMEO       |                  |    |            |        |
| 0             | 38      | 2020 | P    |      | MAZZA MARIO        |                  |    |            |        |
| 0             | 39      | 2020 | P    |      | MORI FERDINANDO    |                  |    |            |        |
| 0             | 48      | 2020 | P    |      | PADOVANO RAFFAELE  |                  |    |            |        |
| 0             | 49      | 2020 | P    |      | MAZZA MARIO        |                  |    |            |        |
| 0             | 60      | 2020 | P    |      | MANNELLI ANTONELLA |                  |    |            |        |
| 123457        | 62      | 2020 | P    |      | BIANCHI BRUNO      | BNCBRN70H15H211X | 1  | € 86,50    | € 9,50 |

**Richiesta Password**

Digitare la password utilizzata per il login

Password

F5-Conferma

## Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?

Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza (il programma associerà i dati intestatario presente sulla sinistra in automatico con il nominativo impostato intestario principale)

COMUNE DEMO

demoCDS Home Gestione Ruoli Visualizza Ruolo

Visualizza Ruolo

**Estremi della Violazione**

Verbale N° 18 P 2020 Data Infraz. 30/01/2020 Cont.Num. 13 Luogo VIA BOTTICELLI

Data Notifica 16/03/2020 Ingiunzione Data Ing. Data Not. Ing. Data Esigibilità 14/07/2020

Veicolo BMW Targa LL147PP Data N

**Intestatario**

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Cognome MORINI Nome RENT ANCONA

Giuridico MORINI RENT ANCONA

Nato il Sesso

Nato a

Residenza ANCONA Codice A271

Cap 60126 Prov. AN

Via/N° VIA BRUNO BUOZZI 12

C.Fisc. 1234567891

Cod.Contrib.

**Coobbligati**

| Nominativo / Cod.Fisc. | Indirizzo           | Città  | Notifica   | Sq. |
|------------------------|---------------------|--------|------------|-----|
| MORINI RENT ANCONA     | VIA BRUNO BUOZZI 12 | ANCONA | 16/03/2020 | 10  |
| BIANCHI BRUNO          |                     | FERMO  | 16/03/2020 | 20  |

Visualizzati 1 - 2 di 2

Modificare la sequenza trascinando i soggetti

**Dati Ruolo**

Data Riscossione 31/12/2024 Giorni 1631 Sem. 9

Commenti

Inf. su Cartella

**Esito Trasmissione**

Scarto Recupero Iscritto

**Importi**

|                         | Somma Min. | Somma Max. |
|-------------------------|------------|------------|
|                         | 167,00     | 666,00     |
| Somma Esigibile         | 333,00     |            |
| Spese Originali         | 12,90      |            |
| Somma Pagata            | 0,00       |            |
| Somma Esigibile Residua | 333,00     |            |
| Maggiorazione           | 299,70     |            |

**Infrazione**

Articolo 145

Comma 2 E 10

Oggetto Impegnava l'intersezione con la via omettendo di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da destra (ovvero, ometteva di dare la precedenza intersecando la

Apparirà la segnalazione sottostante . Poi fare "Registra" per salvare l'intervento.

The screenshot shows a software interface with a table titled "Coobbligati". The table has columns: "Nominativo / Cod.Fisc.", "Indirizzo", "Città", "Notifica", and "Sq.". There are two rows of data. A modal window with the title "Attenzione" and a yellow background displays the message "L'intestatario è stato modificato." with an information icon and a close button. On the right side, there is a sidebar with buttons: "F4 - Torna a Elenco", "F6 - Registra", "F7 - Cancella", "Stampe", and "Controlla".

| Nominativo / Cod.Fisc. | Indirizzo           | Città  | Notifica   | Sq. |
|------------------------|---------------------|--------|------------|-----|
| BIANCHI BRUNO          | AAAAA BBB           | FERMO  | 16/03/2020 | 10  |
| MORINI RENT ANCONA     | VIA BRUNO BUOZZI 12 | ANCONA | 16/03/2020 | 20  |

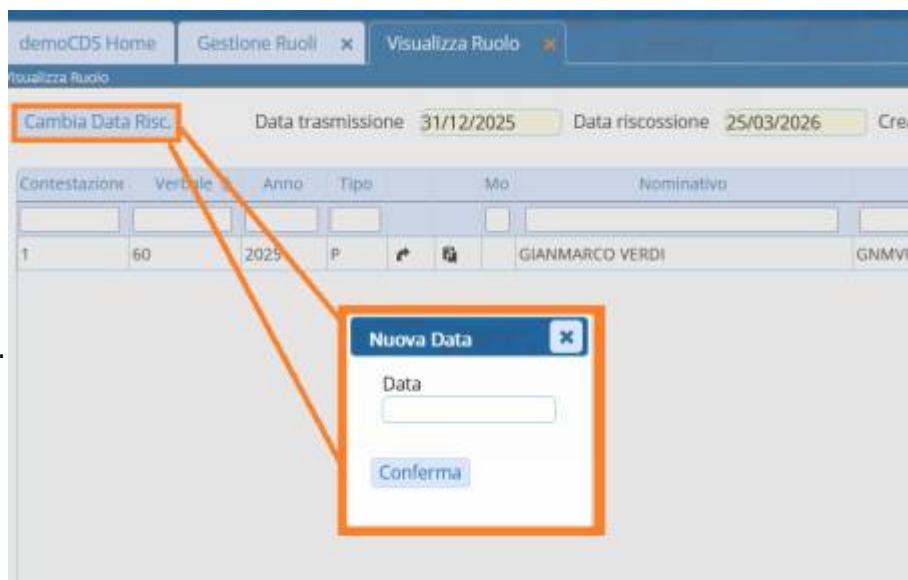
## Come bloccare/sbloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?

☒ Fare click sul cerchio barrato presente sulla sinistra del nominativo per sbloccarlo. Per bloccare un nominativo, basta cliccare su quello spazio a sinistra del nominativo

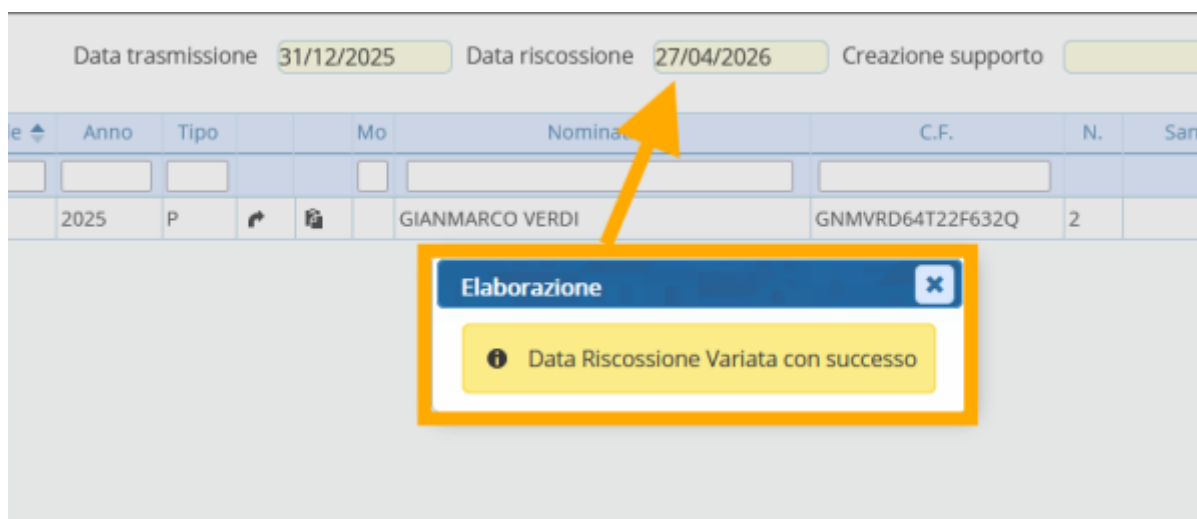
| Coobbligati             |                        |                     |        |            |       |
|-------------------------|------------------------|---------------------|--------|------------|-------|
|                         | Nominativo / Cod.Fisc. | Indirizzo           | Città  | Notifica   | Sq. ↑ |
|                         | MORINI RENT ANCONA     | VIA BRUNO BUOZZI 12 | ANCONA | 16/03/2020 | 10    |
| ☒                       | GIULIA VERDI           | VIA ROMA 234        | FERMO  | 16/03/2020 | 20    |
| Visualizzati 1 - 2 di 2 |                        |                     |        |            |       |

## Come cambiare la Data di Riscossione in un ruolo?

Per impostare un'altra data di riscossione, bisogna entrare all'interno del ruolo in questione, una volta dentro cliccare sul comando [Cambia Data Risc.] in alto a sinistra. Si aprirà a schermo un piccolo pannello dove potremmo scrivere la nuova data di riscossione del ruolo. Per confermare cliccare su 'conferma'.



Comparirà una segnalazione gialla della conferma variazione Data Riscossione



## CONTATTI

Se hai trovato quello che stavi cercando in questa Lista delle Domande più Frequenti, puoi tornare a consultare la [GUIDA AI RUOLI](#) o tornare alla [Home della Wiki CSD](#) cliccando sulle parti in verde.

**ALTRIMENTI PUOI CONTATTARCI!**



Non hai trovato quello che cerchi?  
Clicca sull'icona a sinistra per istruzioni  
su come contattarci!

---

115 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq\\_ruoli&rev=1769439481](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_ruoli&rev=1769439481)

Last update: **2026/01/26 14:58**

