

FAQ REQUEST | Le domande più frequenti sulle Stampe Verbali!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



Tab | SELEZIONE ATTI DA STAMPARE

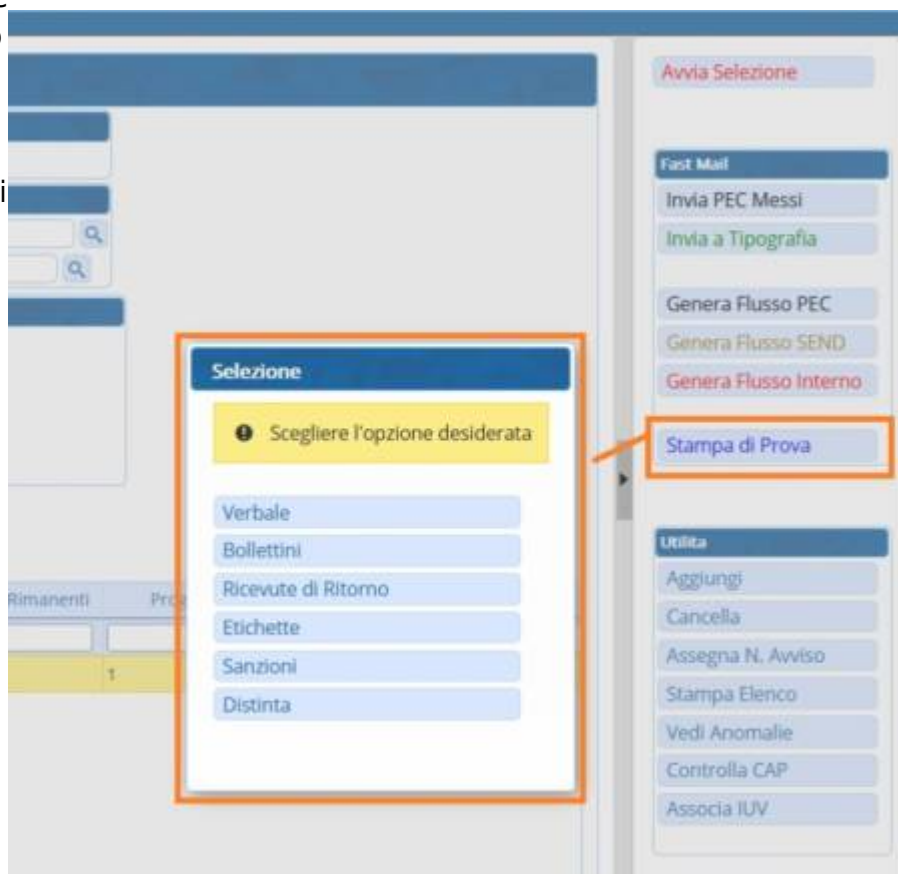
Come TOGLIERE un verbale dalla selezione

Per cancellare un verbale dalla selezione degli atti estratti per la stampa, sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. The top navigation bar includes 'demoCDS Home', 'Stampa Verbali', and user information 'Es.Contabile 2025', 'Utente: DEMOCDS', and the 'CITY WARE online' logo. The main area is titled 'Selezione dei Verbali da Stampare' and contains several filter sections: 'Flussi di Stampa' (Tipo Verbale, Da N. Registro, Da Verb. Cont., Da Data Infrazione), 'Naz. Targa' (Naz., Anno, Serie), 'Articolo' (Art., Comma), and 'Localita' (Citta, Prov.). There are also checkboxes for 'Elaborazione Verbali' (Controlla ditte, Aggiungi spese notifica) and 'Selezioni Speciali' (Estrai anche Verbali Conciliati con Punti, Ristampa, Stampa Sottoscritti, Stampa non conciliabili, Ditte, PEC, Escludi Notificati, Notifica Estera). A table of records is displayed with columns: Tipo, N. Registro, Rif. Verbale, Serie, Data infrazione, Nominativo, Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, Articolo, Comma, and Pt. The first row shows a record for 'GIULIA VERDI' with N. Registro 72 and Data infrazione 25/07/2024. A green box highlights a message: 'Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)'. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'Avvia Selezione', 'Fast Mail' (Invia PEC Messi, Invia a Tipografia), 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', 'Stampa di Prova', and 'Utilita' (Aggiungi, Cancella, Assegna N. Avviso, Stampa Elenco, Vedi Anomalie, Controlla CAP, Associa IUV).

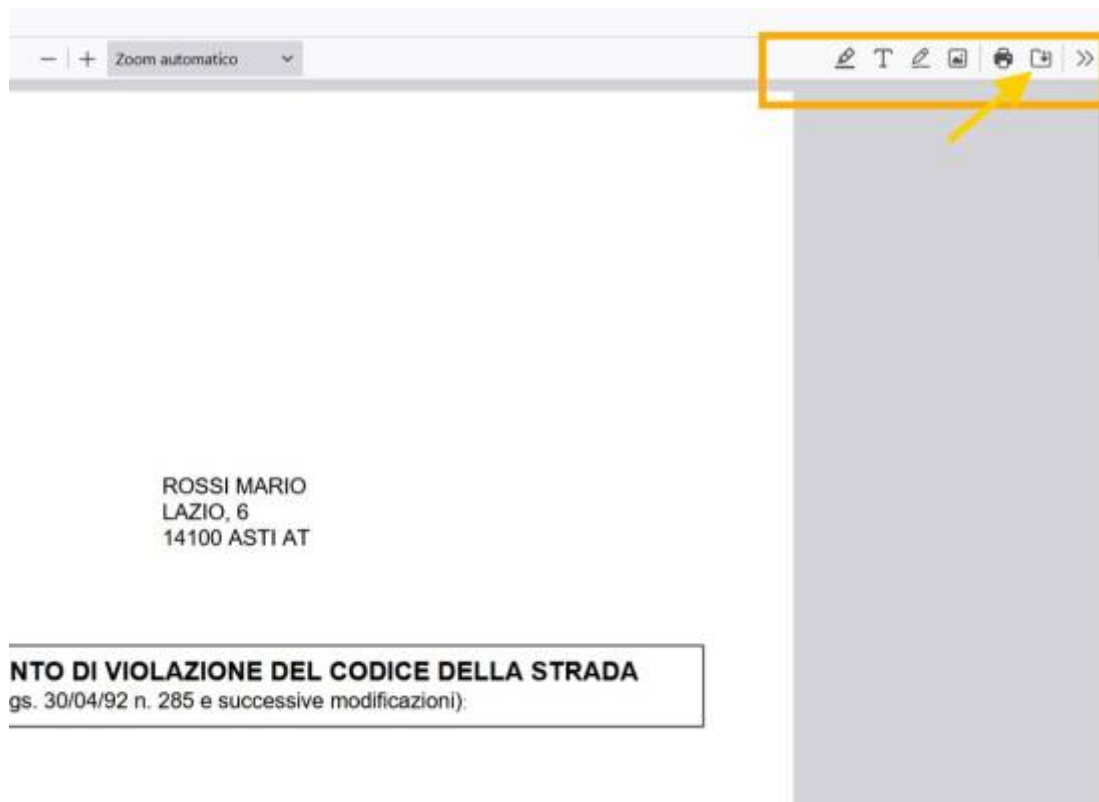
COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Nella selezione di stampa per fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.



NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione ☒ Aggiungi spese notifica

Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



Tab | FLUSSI DI STAMPA

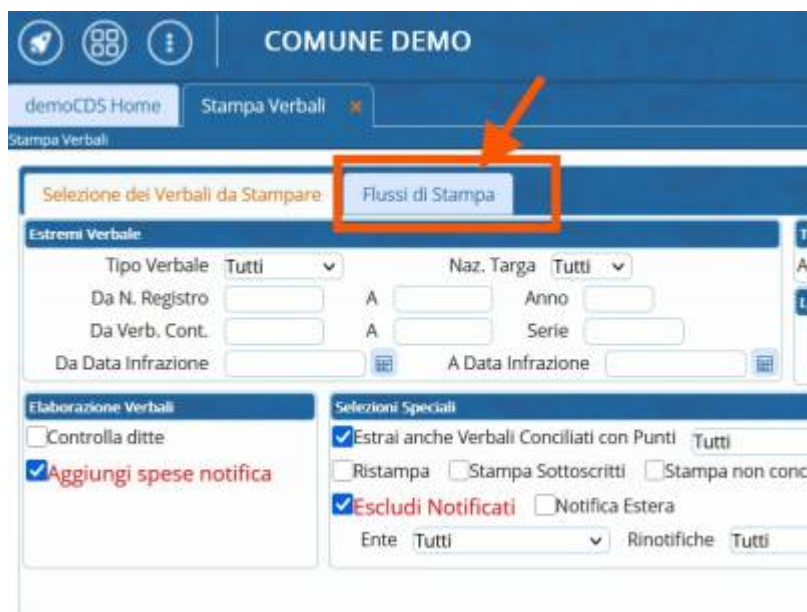
Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) lo ritroveremo andando nella sezione:

 ► **Codice della Strada** ► **Stampe** ► **Verbali**



Dai **tre puntini** e seguendo il percorso sopra indicato, di default finiremo nel tab/scheda inerente alla fase di 'Selezione Dei Verbali da Stampare'. Spostarsi al tab lì accanto denominato **'Flussi di Stampa'**.



La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

NOTA: L'ultimo lotto generato sarà sempre quello più in alto nella lista.

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato
- Con **[Stampa]** potremmo scaricare un file che contiene lo storico dei flussi di stampa con informazioni utili come la Data di creazione del flusso
- Con **Controlla Tipografia** potremmo verificare se sono arrivate dei file da importare dalla tipografia

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbalì

Selezione dei Verbalì da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbalì	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000CX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0						
FML000000CX20250352	2025	352	05/03/2025	1	0					poste	20/03/2025
FML000000CX20250351	2025	351	05/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250350	2025	350	04/03/2025	1	0					POSTE	15/03/2025
FML000000CX20250349	2025	349	25/02/2025	2	0						
FML000000CX20250348	2025	348	24/02/2025	1	0					poste	05/03/2025
FML000000CX20250347	2025	347	17/02/2025	1	0						
FML000000CX20250346	2025	346	14/02/2025	2	0						
FML000000CX20250345	2025	345	13/02/2025	6	0					UFFICIO POSTE ITALIANE	20/02/2025
FML000000CX20250344	2025	344	13/02/2025	1	0						
FML000000CX20250343	2025	343	07/02/2025	2	0				07/02/2025	POSTE	20/02/2025
FML000000CX20250342	2025	342	03/02/2025	1	0						
FML000000CX20250341	2025	341	17/01/2025	1	0						
FML000000CX20250340	2025	340	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000CX20250338	2025	338	10/01/2025	1	0						

Visualizzati 1 - 16 di 353

Rigenera Flusso
Annulla Flusso
Stampa
Controlla Tipografia

COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbalì

Selezione dei Verbalì da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbalì	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML000000C92920250339	2025	339	16/01/2025	1	0						
FML000000C92920250338	2025	338	10/01/2025	1	0						
FML000000C92920250337	2025	337	02/01/2025	1	0						
FML000000C92920240336	2024	336	13/12/2024	1	0						
FML000000C92920240335	2024	335	06/12/2024	1	0						
FML000000C92920240334	2024	334	06/12/2024	1	0						
FML000000C92920240333	2024	333	14/11/2024	1	0						
FML000000C92920240332	2024	332	14/11/2024	1	0						
FML000000C92920240331	2024	331	14/11/2024	1	0						
FML000000C92920240330	2024	330	24/09/2024	1	0						
FML000000C92920240329	2024	329	09/09/2024	1	0						27/09/2024
FML000000C92920240328	2024	328	09/09/2024	1	0						
FML000000C92920240327	2024	327	09/09/2024	1	0						
FML000000C92920240326	2024	326	09/09/2024	1	0						
FML000000C92920240325	2024	325	24/07/2024	1	0						
FML000000C92920240324	2024	324	22/07/2024	2	0						

Visualizzati 17 - 32 di 355

Rigenera Flusso
Annulla Flusso
Stampa
Controlla Tipografia

Annulla Flusso

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Attenzione! Si sta tentando di annullare il flusso FML000000C92920240327

Conferma

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbalì presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna

clickare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso Anno Progr. Data

FML000000CX20250355 2025 355 24/03/2025

FML000000CX20250354 2025 354 24/03/2025

FML000000CX20250353 2025 353 05/03/2025

FML000000C92920250352 2025 352 05/03/2025

FML000000C92920250351 2025 351 05/03/2025

FML000000C92920250350 2025 350 04/03/2025

FML000000C92920250349 2025 349 25/02/2025

FML000000C92920250348 2025 348 24/02/2025

FML000000C92920250347 2025 347 17/02/2025

FML000000C92920250346 2025 346 14/02/2025

FML000000C92920250345 2025 345 13/02/2025

FML000000C92920250344 2025 344 13/02/2025

FML000000C92920250343 2025 343 07/02/2025

FML000000C92920250342 2025 342 03/02/2025

FML000000C92920250341 2025 341 17/01/2025

FML000000C92920250340 2025 340 16/01/2025

Rigenerazione Flusso

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Attenzione funzione di rigenerazione flusso FastMail

La procedura crea un nuovo flusso partendo dai verbali del flusso

I verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare inserire la password.

Conferma

Rigenera Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Visualizzati 1 - 16 di 355

Verremmo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Tipo Verbale Tutti Naz. Targa Tutti

Da N. Registro A Anno

Da Verb. Cont. A Serie

Da Data Infrazione A Data Infrazione

Articolo Tutti Punti Tutti Art. Comma

Località

Città

Prov. Escludi Includi Nazione

Elaborazione Verbali

Controlla ditte

Aggiungi spese notifica

Selezione Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti Tutti

Ristampa Stampa Sottoscritti Stampa non conciliabili Ditte Tutti PEC Tutti

Escludi Notificati Notifica Estera

Ente Tutti Rinothifiche Tutti Area

Tipo N. Registro Rif. Verbale Serie Data infrazione Nominativo Naz Targa Naz Gg Rimanenti Prog Articolo Comma

P 72 0 25/07/2024 GIULIA VERDI I AA111AA I -96 1 142 7 0

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Avvia Selezione

Fast Mail

Invia PEC Mess

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Utilità

Aggiungi

Cancella

Assegna N. Avviso

Stampa Elenco

Vedi Anomalie

Controlla CAP

Associa IUUV

Visualizzati 1 - 1 di 1

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUUV vecchi

Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

The screenshot shows the 'Stampa Verbalì' interface. At the top, there's a navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Stampa Verbalì'. Below it, a tab 'Flussi di Stampa' is active. A table lists various print flows with columns: Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verbalì, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullamento, Ufficio Spedizione, and Predizione Prevista II. A modal window 'Errore di validazione' is displayed over the table, showing a red triangle icon and the text 'Password errata'. On the right side, there are buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia'.

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

5 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_stampeverbalì&rev=1770388440

Last update: **2026/02/06 14:34**

