

FAQ REQUEST | Le domande più frequenti sulle Stampe Verbali!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

Tab | SELEZIONE ATTI DA STAMPARE

Come TOGLIERE un verbale dalla selezione

Per cancellare un verbale dalla selezione degli atti estratti per la stampa, sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

COMUNE DEMO Es. Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Tipo Verbale: Tutti Naz. Targa: Tutti Articolo: Tutti Punti: Tutti Art.: Comma:

Da N. Registro: A Anno: Località: Città: Prov. Escludi Includi Nazione

Da Verb. Cont.: A Serie: A Data Infrazione: A Data Infrazione:

Elaborazione Verbali

☐ Controlla ditte ☒ Aggiungi spese notifica

Selezioni Speciali

☐ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti

☐ Ristampa ☐ Stampa Sottoscritti ☐ Stampa non conciliabili Ditte: Tutti PEC: Tutti

☒ Escludi Notificati ☐ Notifica Estera

Ente: Tutti Rinvio: Tutti Area:

Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz.	Targa	Naz.	Gg Rimanenti	Prog.	Articolo	Comma	Pi
P	72	0		25/07/2024	GIULIA VERDI	I	AA111AA	I	-96	1	142	7	0

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Avvia Selezione

Fast Mail

[Invia PEC Messi](#)

[Invia a Tipografia](#)

[Genera Flusso PEC](#)

[Genera Flusso SEND](#)

[Genera Flusso Interno](#)

[Stampa di Prova](#)

Utilità

[Aggiungi](#)

[Cancella](#)

[Assegna N. Avviso](#)

[Stampa Elenco](#)

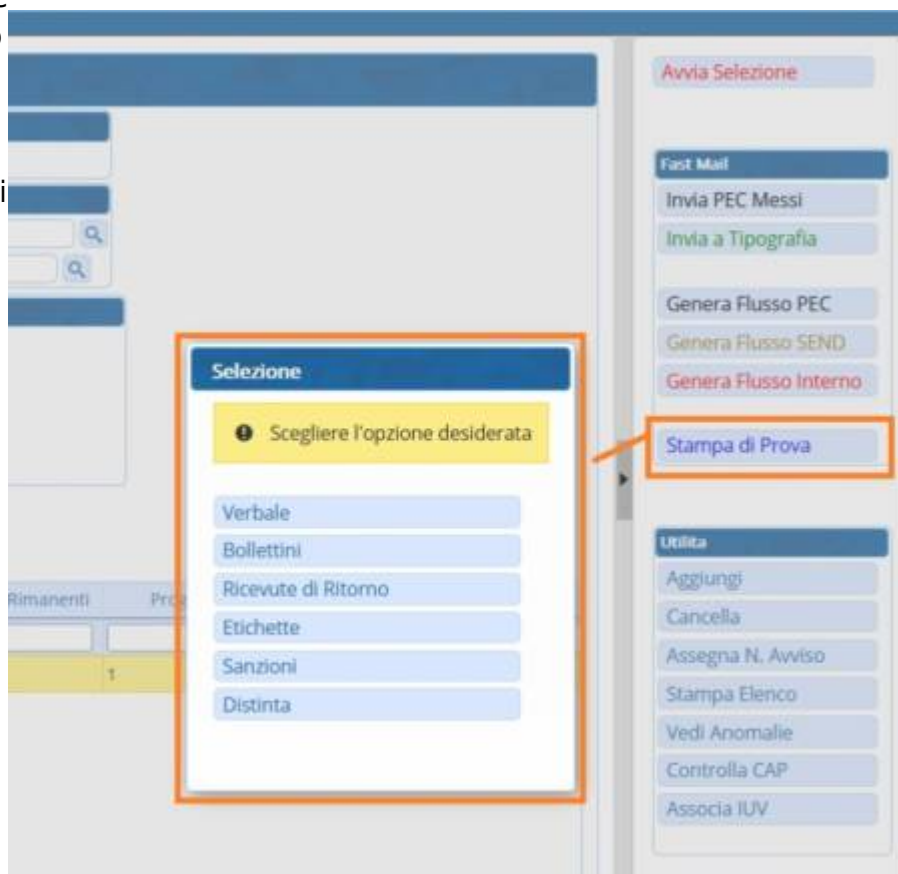
[Vedi Anomalie](#)

[Controlla CAP](#)

[Associa IUV](#)

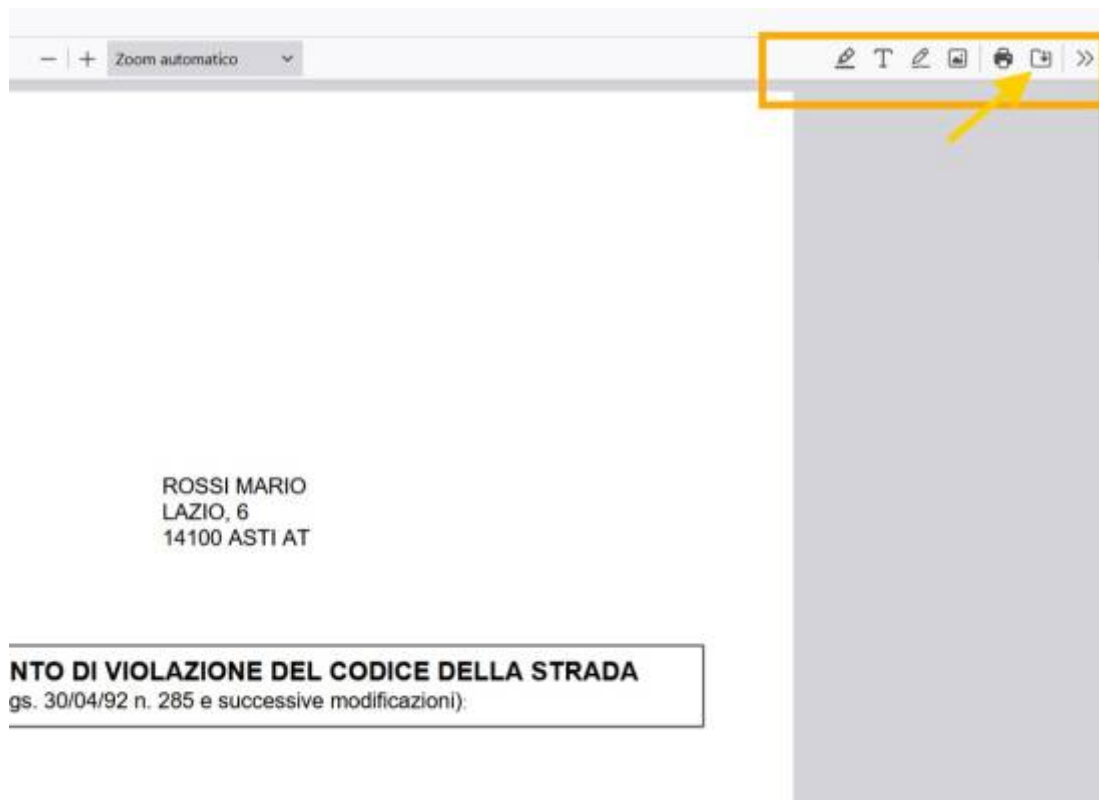
COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Nella selezione di stampa per fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.



NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione ☒ Aggiungi spese notifica

Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



Tab | FLUSSI DI STAMPA

COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare **Flussi di Stampa**

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML00000C92920250339	2025	339	16/01/2025								
FML00000C92920250338	2025	338	10/01/2025								
FML00000C92920240337	2025	337	02/01/2025								
FML00000C92920240336	2024	336	13/12/2024								
FML00000C92920240335	2024	335	06/12/2024								
FML00000C92920240334	2024	334	06/12/2024								
FML00000C92920240333	2024	333	14/10/2024								
FML00000C92920240332	2024	332	14/10/2024								
FML00000C92920240331	2024	331	14/10/2024								
FML00000C92920240330	2024	330	24/09/2024								
FML00000C92920240329	2024	329	09/09/2024								27/09/2024
FML00000C92920240328	2024	328	09/09/2024								
FML00000C92920240327	2024	327	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240326	2024	326	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240325	2024	325	24/07/2024	1	0						
FML00000C92920240324	2024	324	22/07/2024	2	0						

Annulla Flusso

Digitare la password utilizzata per il login

Password

Attenzione! Si sta tentando di annullare il flusso FML00000C92920240327

Conferma

Blocca Flusso Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Visualizzati 17 - 32 di 355

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. The top navigation bar includes 'demoCDS Home', 'Stampa Verbali', and user information 'Es. Contabile 2025', 'Utente: DEMOCDS', and 'CITY WARE online'. The main area is divided into 'Selezione dei Verbali da Stampare' and 'Flussi di Stampa'. The 'Flussi di Stampa' section displays a table with columns: Identificativo Flusso, Anno, Progr., and Data. The table lists various flow identifiers (e.g., FML000000CX20250355) and their corresponding dates. A modal window titled 'Rigenerazione Flusso' is open, containing the following text: 'Digitare la password utilizzata per il login', 'Password', 'Attenzione funzione di rigenerazione flusso FastMail', 'La procedura crea un nuovo flusso partendo dai verbali del flusso', 'I verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.', and 'Per confermare inserire la password.' Below the text is a 'Conferma' button. An orange arrow points from the 'Rigenera Flusso' button in the right sidebar to the modal window.

Verremmo informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa. Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di “Vuoi annullare gli IUV precedenti?”, devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

5 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_stampeverbalis&rev=1770389572

Last update: **2026/02/06 14:52**

