

FAQ REQUEST | Le domande più frequenti sulle Stampe Verbali!

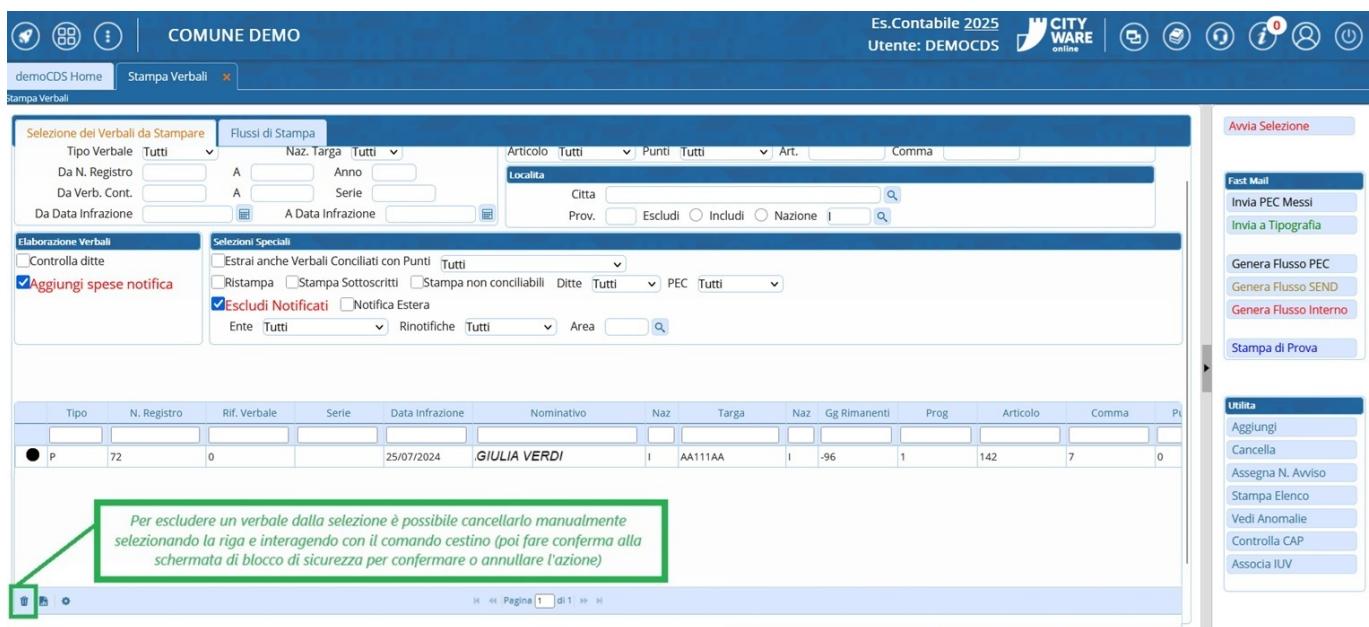
Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra! 😊

- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

Tab | SELEZIONE ATTI DA STAMPARE

Come TOGLIERE un verbale dalla selezione stampa

Per cancellare un verbale dalla selezione degli atti estratti per la stampa, sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.



The screenshot shows the 'Stampa Verbali' module in the 'COMUNE DEMO' system. The top navigation bar includes links for 'demoCDS Home', 'Stampa Verbali', and other system icons. The main search area has fields for 'Naz. Targa' (All), 'Anno' (All), 'Articolo' (All), 'Punti' (All), 'Art.' (All), and 'Comma' (All). Below this are filters for 'Località' (City, Province, Excluded, Included, Nation) and 'A Data Infrazione' (All). On the left, there's a 'Selezione Verbali' section with checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'. In the center, there's a 'Selezioni Speciali' section with checkboxes for 'Estrai anche Verbalini Conciliati con Punti' (All), 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', 'Stampa non conciliabili', 'Ditte' (All), 'PEC' (All), 'Escludi Notificati' (selected), 'Notifica Estera', 'Ente' (All), 'Riporti' (All), and 'Area' (All). To the right, there are buttons for 'Avvia Selezione', 'Fast Mail' (with options for PEC, Tipografia, Flusso PEC, SEND, Interno), and 'Stampa di Prova'. On the far right, there's a 'Utilità' sidebar with links for 'Aggiungi', 'Cancella', 'Assegna N. Avviso', 'Stampa Elenco', 'Vedi Anomalie', 'Controlla CAP', and 'Associa IUV'. At the bottom of the table, a note in a green box says: 'Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)'.

Come ANNULLARE un verbale dentro un lotto

Per annullare un verbale da dentro un flusso di stampa generato, bisogna andare nella sezione storico "Flussi di Stampa" e aprire il dettaglio del flusso.

Da dentro il lotto, selezionare il verbale che vogliamo annullare spuntando la sua casella (a capo della riga).

Nota: La presenza di una spunta indica che il verbale è stato selezionato

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno
1		36	2025
2		36	2025

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi tra cui **[Annulla Verbale]**. Interagendoci comparirà a schermo un messaggio di sicurezza per chiederci se siamo sicuri di voler annullare il verbale

selezionato ( L'operazione non è reversibile! ).

Fare 'Sì' per continuare

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre	
1		36	2025	1591	X	2	SRL	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ 2		36	2025	1591	X	1	FERNANDO ARANCINI	I			FG2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un verbale annullato rimarrà all'interno del flusso e verrà contrassegnato con una x

Identificativo File A
FML000000CXX20250355 2

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	
✗	1	36	202
✓	2	36	202

Tornando nell'elenco dei flussi di stampa creati, vedremo che il counter del numero totale di verbali annullati verrà aggiornato. Ad esempio, nel flusso di stampa n.355 sono stati selezionati un totale di due verbale di cui solo uno è stato annullato (un verbale annullato non verrà mandato in stampa e non verrà preso per la selezione)

demoCDS Home Stampa Verbali

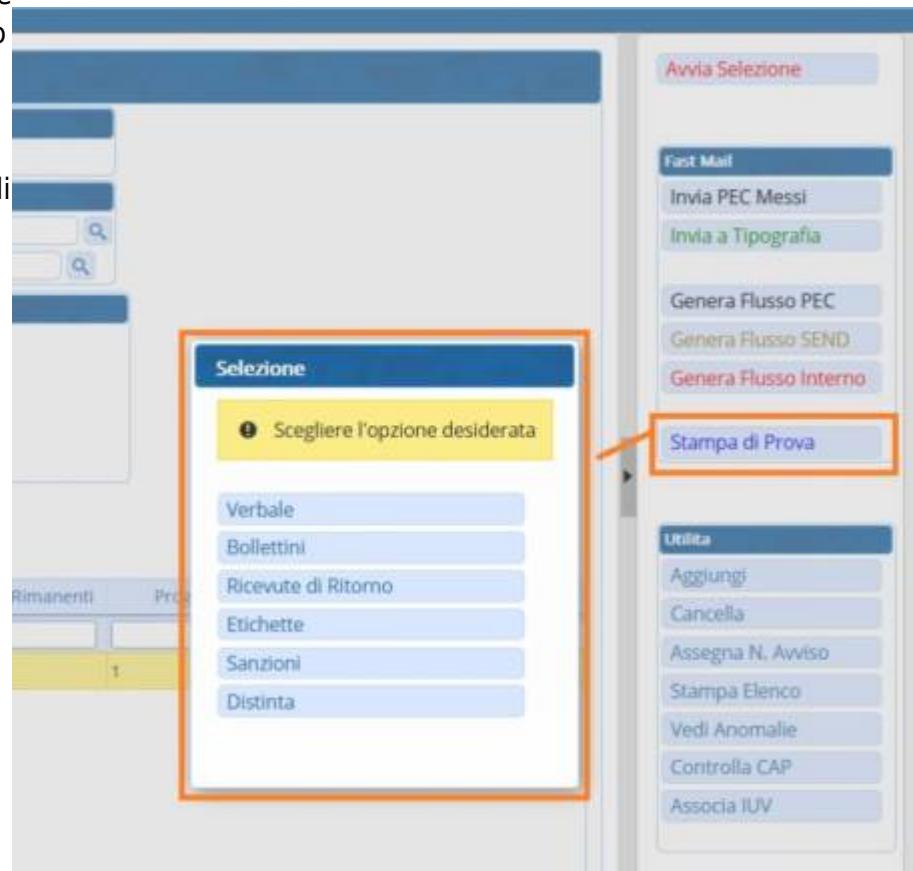
Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Ann nullati
FML000000CXX20250356	2025	356	21/05/2025	1	0
FML000000CXX20250355	2025	355	24/03/2025	2	1
FML000000CXX20250354	2025	354	24/03/2025	2	0
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0

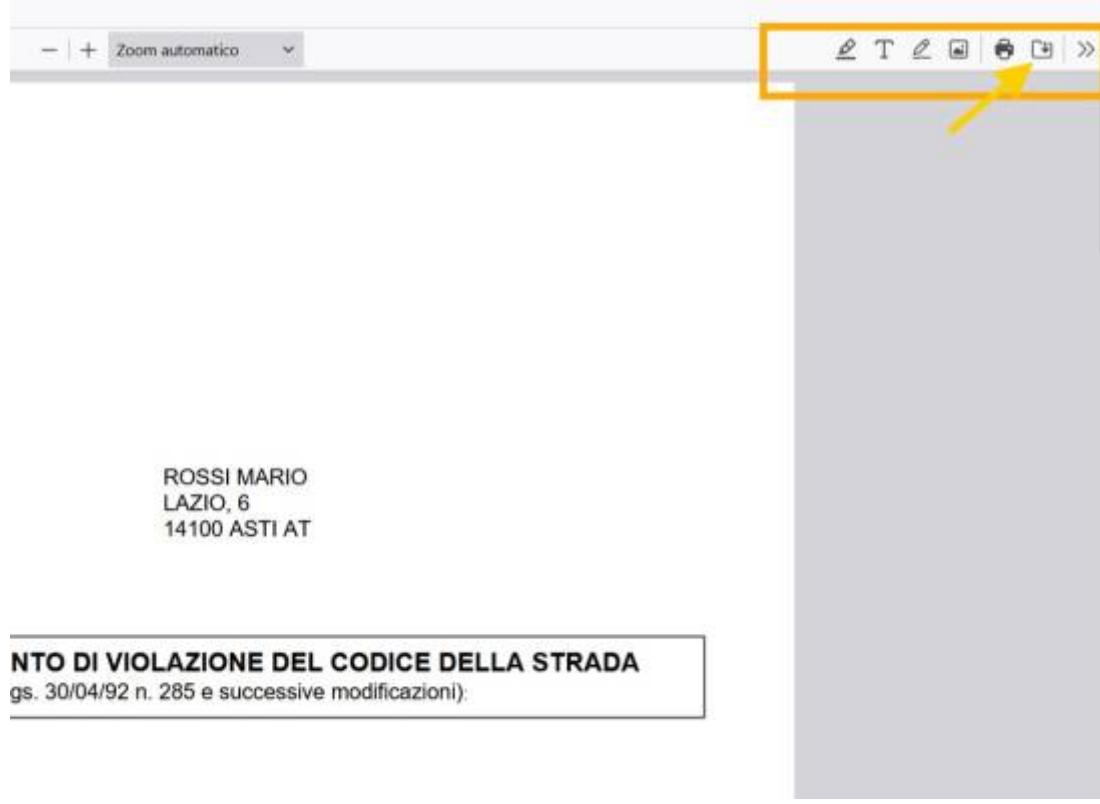
COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Nella selezione di stampa per fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.



NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione Aggiungi spese notifica

Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



Tab | FLUSSI DI STAMPA

COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2025
Utente: DEMOCDS CITY WARE online

Stampa Verbali

Selezione dei Verbalini da Stampare

Identificativo	Anno	Progr.	Data	N. Verballi	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML00000C92920250339	2025	339	16/01/2025								
FML00000C92920250338	2025	338	10/01/2025								
FML00000C92920250337	2025	337	02/01/2025								
FML00000C92920240336	2024	336	13/12/2024								
FML00000C92920240335	2024	335	06/12/2024								
FML00000C92920240334	2024	334	06/12/2024								
FML00000C92920240333	2024	333	14/10/2024								
FML00000C92920240332	2024	332	14/10/2024								
FML00000C92920240331	2024	331	14/10/2024								
FML00000C92920240330	2024	330	24/09/2024								
FML00000C92920240329	2024	329	09/09/2024								
FML00000C92920240328	2024	328	09/09/2024								
FML00000C92920240327	2024	327	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240326	2024	326	09/09/2024	1	0						
FML00000C92920240325	2024	325	24/07/2024	1	0						
FML00000C92920240324	2024	324	22/07/2024	2	0						

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Digitare la password utilizzata per il login

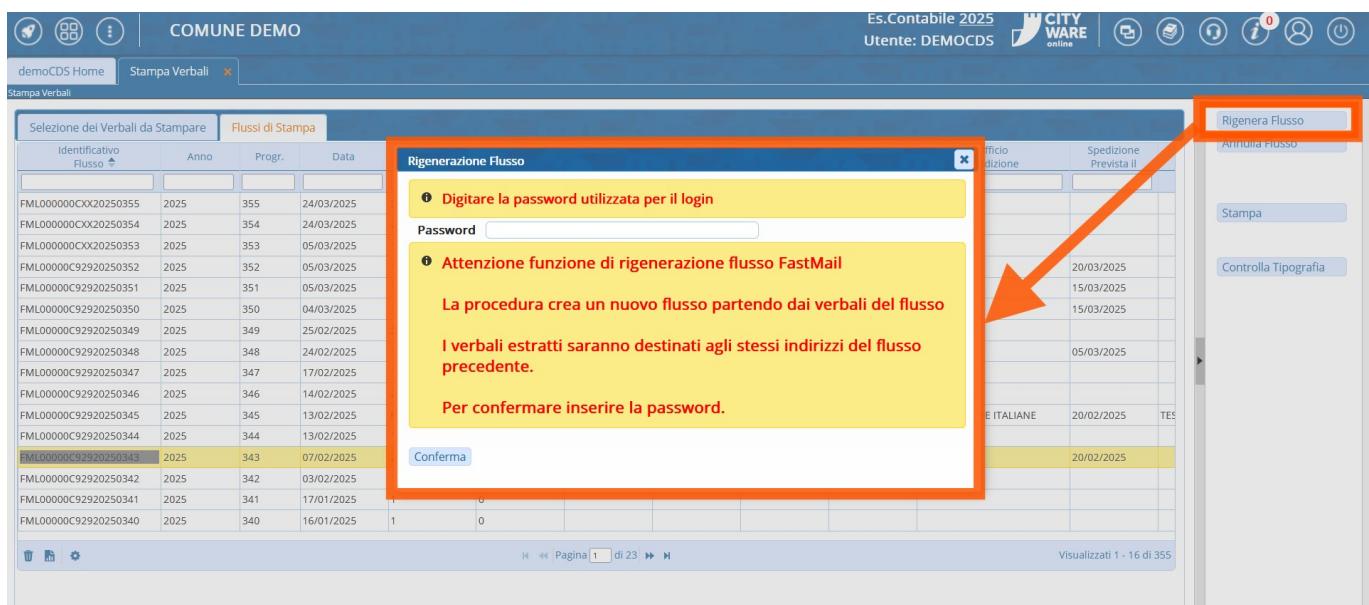
Conferma

Attenzione! Si sta tentando di annullare il flusso FML00000C92920240327

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra



Verremmo a informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

5 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_stampeverbali&rev=1770638915

Last update: **2026/02/09 12:08**

