

FAQ REQUEST | Le domande più frequenti sulle Stampe Verbali!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra! 😊

- [Per tornare alla guida sulle stampe dei verbali cliccare qui!](#)

Tab | SELEZIONE ATTI DA STAMPARE

Come TOGLIERE un verbale dalla selezione stampa

Per cancellare un verbale dalla selezione degli atti estratti per la stampa, sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

Come ANNULLARE un verbale dentro un lotto

Per annullare un verbale da dentro un flusso di stampa generato, bisogna andare nella sezione storico "Flussi di Stampa" e aprire il dettaglio del flusso.

Da dentro il lotto, selezionare il verbale che vogliamo annullare spuntando la sua casella (a capo della riga).

Nota: La presenza di una spunta indica che il verbale è stato selezionato

Gestione Flusso

Identificativo File Anno
FML000000CXX20250355 2025

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno
1	36	2025	
2	36	2025	

La presenza di questa spunta indica che il verbale è stato selezionato

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi tra cui **[Annulla Verbale]**. Interagendoci comparirà a schermo un messaggio di sicurezza per chiederci se siamo sicuri di voler annullare il verbale

selezionato (! L'operazione non è reversibile! !).

Fare 'Sì' per continuare

Gestione Flusso

Identificativo File Anno Data N. Record Annullati Data Trasmissione LOG

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	Anno	Contestazione	Serie	Soggetto	Nominativo	Naz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Fast Mail	Stato	Altre	
✓	1	36	2025	1591	X	2	SRL	I			FG2	□□□□□		
	2	36	2025	1591	X	1	FERNANDO ARANCINI	I			FG2	□□□□□		

Selezione Tutti Deseleziona Tutti Selezioni Automatiche

Annullamento

Sei sicuro di voler annullare il verbale selezionato?
L'operazione non è reversibile

SI NO

× Annulla Verbale

Genera PDF Trasmetti PDF Anteprima e Originali Annulla Verbale Regna N. Avvisi Altre Stampe Allinea IUV

Un verbale annullato rimarrà all'interno del flusso e verrà contrassegnato con una x

Identificativo File A
FML000000CXX20250355 2

Sel.	Progressi	N. Reg. Verb.	
✗	1	36	202
✓	2	36	202

Tornando nell'elenco dei flussi di stampa creati, vedremo che il counter del numero totale di verbali annullati verrà aggiornato.

demoCDS Home Stampa Verbali

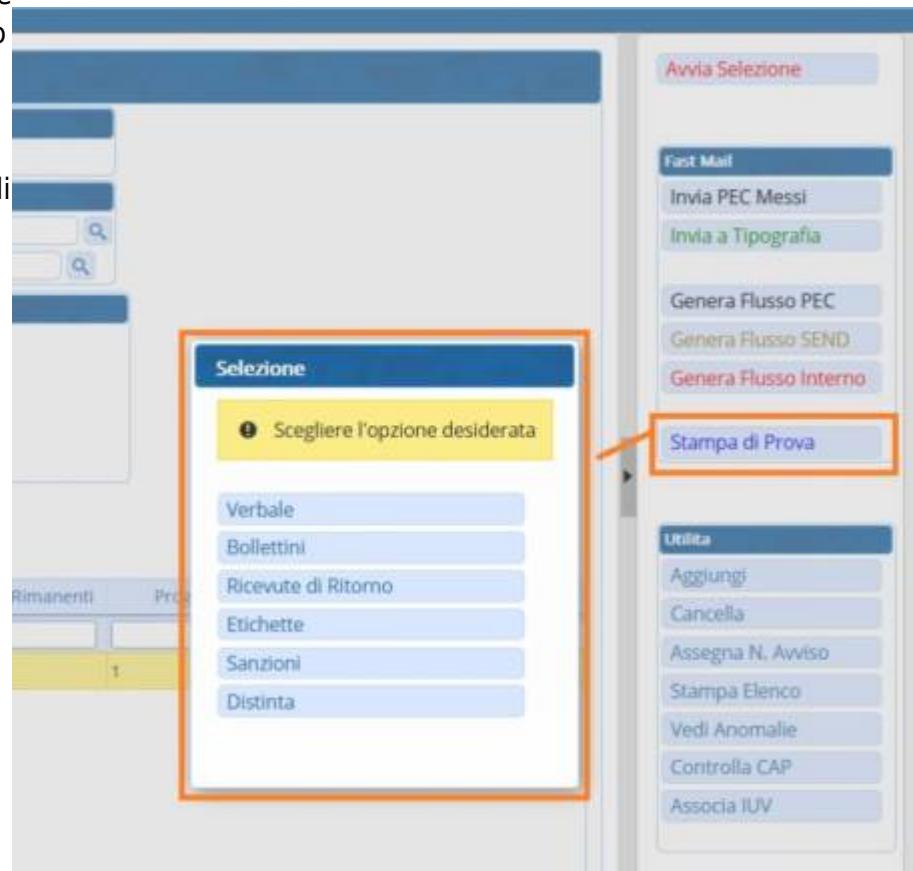
Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare Flussi di Stampa

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Ann nullati
FML000000CXX20250356	2025	356	21/05/2025	1	0
FML000000CXX20250355	2025	355	24/03/2025	2	1
FML000000CXX20250354	2025	354	24/03/2025	2	0
FML000000CXX20250353	2025	353	05/03/2025	1	0

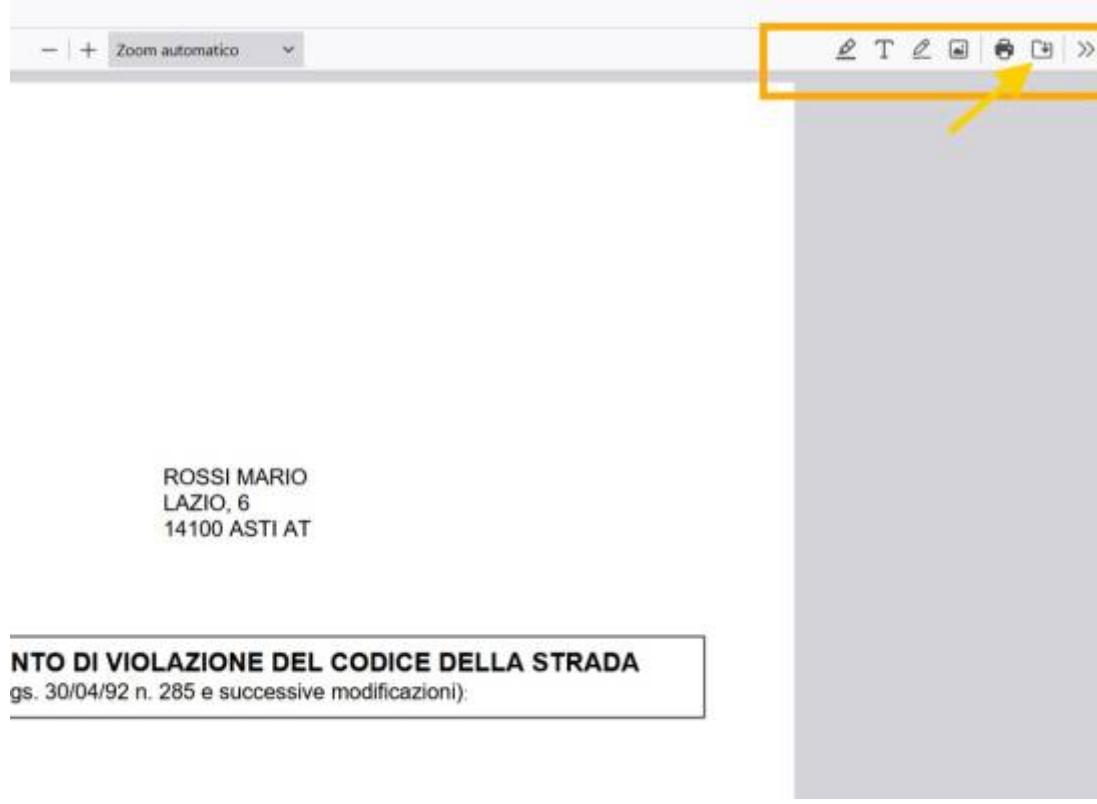
COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Nella selezione di stampa per fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.



NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione Aggiungi spese notifica

Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



Tab | FLUSSI DI STAMPA

COME ANNULLARE UN FLUSSO DI STAMPA

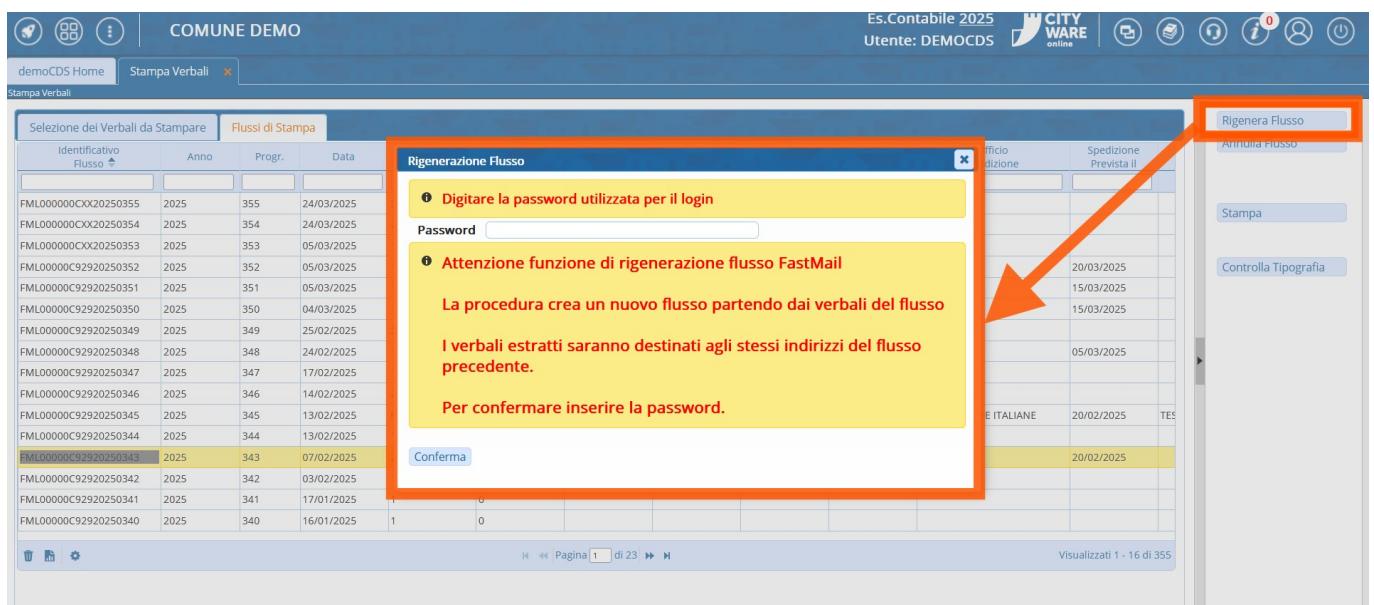
Per annullare un flusso di stampa, cliccare con il cursore la relativa riga per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi fare click su [Annulla Flusso], così facendo il programma chiederà di inserire la password (sarebbe la password con cui accedi al programma con il tuo account). Inserita la password del login, fare [conferma] per confermare l'annullamento.

The screenshot shows the 'Flussi di Stampa' (Print Flows) screen. A context menu is open over a row in the grid, with the 'Annulla Flusso' (Cancel Flow) option highlighted by an orange box. A second orange box highlights the 'Annula Flusso' (Cancel Flow) dialog box, which contains instructions to enter the login password and a warning message about canceling the flow. The background grid shows various print jobs with their details like date, time, and status.

La riga con il numero identificativo del flusso annullato avrà lo sfondo grigio, che indicherà lo stato annullato con la Data di Annullamento del flusso

RIGENERARE UN FLUSSO DI STAMPA ANNULLATO

Per poter rimandare in stampa i verbali presenti in un flusso di stampa che è stato annullato, bisogna cliccare sulla riga del flusso per selezionarlo (*la riga diventerà gialla!*) e poi sul comando [Rigenera Flusso], presente a destra



Verremmo a informarti che creando un nuovo flusso partendo dai verbali, i quali erano stati selezionati in precedenza per il flusso che è stato poi annullato, i verbali estratti saranno destinati agli stessi indirizzi del flusso precedente.

Per confermare il procedimento di rigenerazione del flusso di stampa, occorre inserire la password con cui si effettua il login al programma e poi fare [Conferma]

Dopo aver fatto conferma, ti rimetterà quei verbali in fase di selezione per la stampa Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

NOTA BENE: quando si ricrea un flusso, alla schermata di "Vuoi annullare gli IUV precedenti?", devi fare [SI] altrimenti rimarranno gli IUV vecchi

Caso Errore di Validazione: Password errata

Questa segnalazione ce lo da il programma quando fallisce la conferma di un annullamento di un flusso di stampa (può capitare la stessa segnalazione anche nel caso si stia confermare la rigenerazione di un flusso di stampa precedentemente annullato).

Essa indica che la password che abbiamo inserito per confermare l'operazione non era corretta con quella con cui accediamo con l'account loggato. E' possibile riprovare ad inserirla di nuovo.

Nel caso persista potete richiedere al nostro servizio di assistenza un reset della password!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

5 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:faq_stampeverbali&rev=1770639361

Last update: **2026/02/09 12:16**

