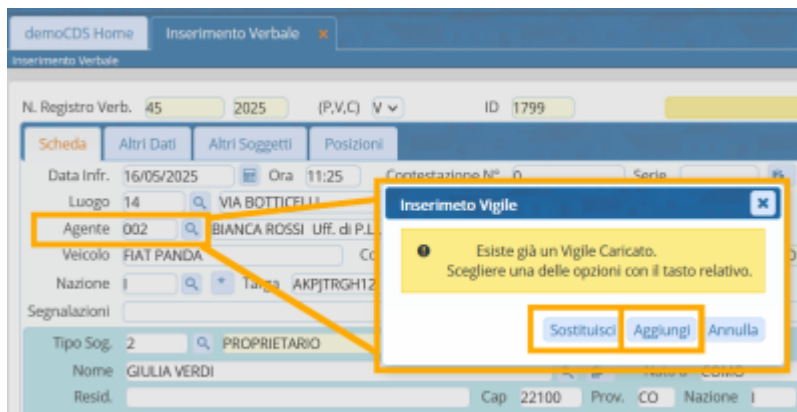


GESTIONE ITER: Le domande più frequenti!

Come aggiungere o sostituire un agente

Per aggiungere un altro agente accertatore o per sostituirlo a quello che abbiamo già inserito alla violazione, da dentro la Scheda del Verbale, cliccare sull'icona della lente d'ingrandimento e selezionare il nome del secondo Agente che vogliamo aggiungere.



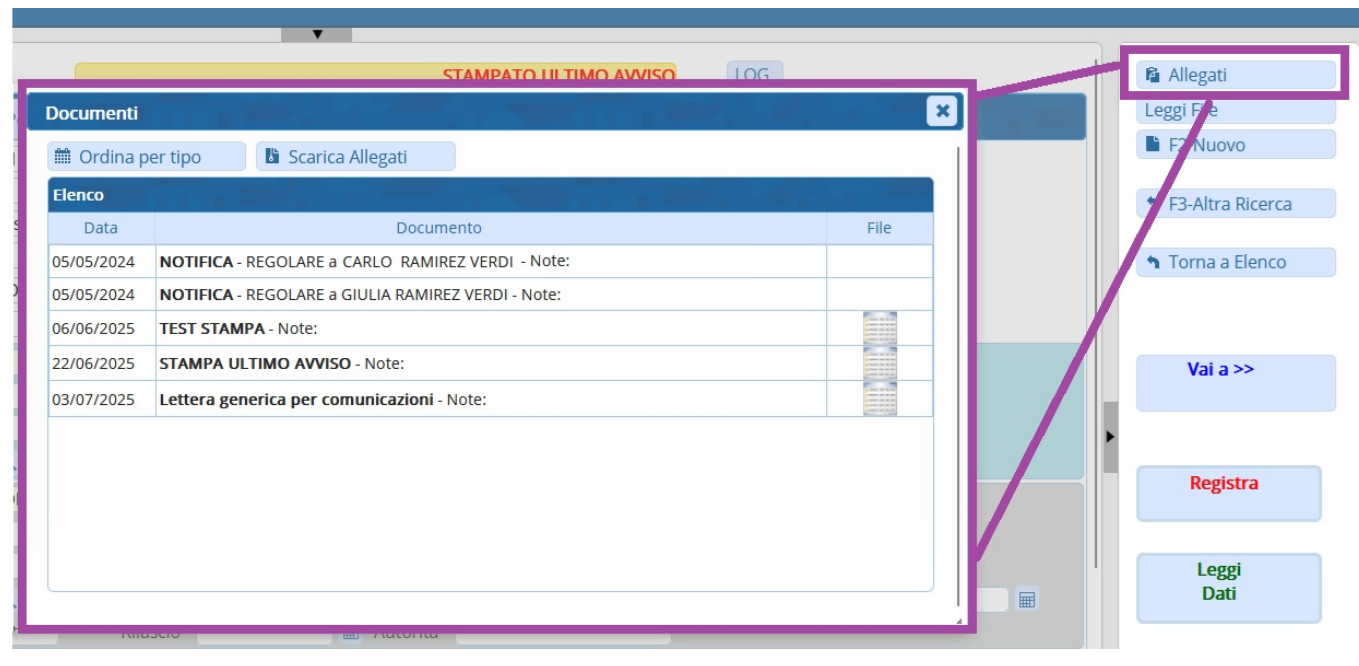
Ci verrà chiesto che cosa vogliamo fare:

- **SOSTITUISICI** per sostituirlo con un altro Agente
- **AGGIUNGI** per aggiungere il secondo agente al primo che abbiamo inserito.

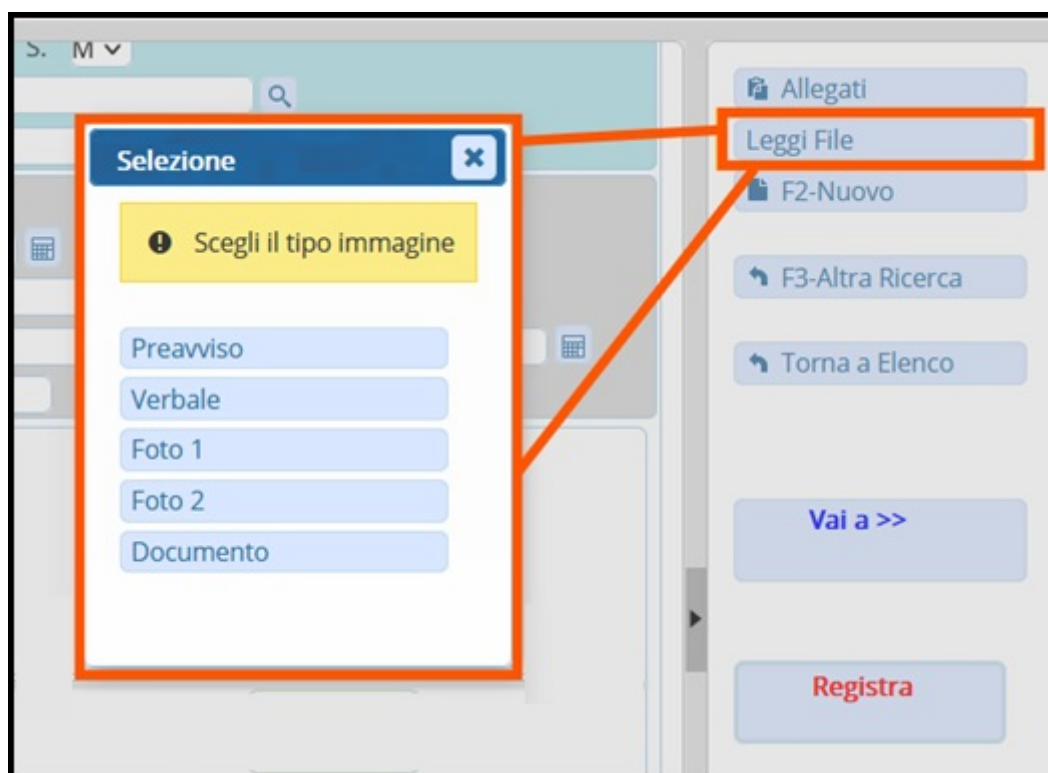
Come visualizzare e aggiungere documenti

Dentro la Scheda di un Verbale che abbiamo inserito, abbiamo due comandi sulla destra:

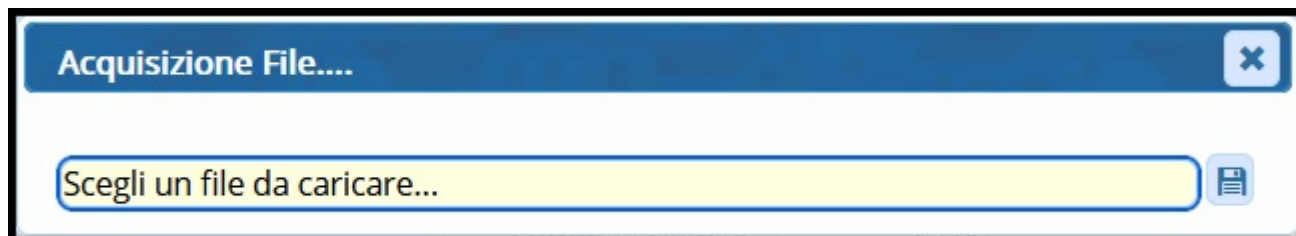
- Con [**Allegati**] potremmo visualizzare i documenti che sono stati allegati all'iter (Verbale, Preavviso o Contestazione).



- Con [**Leggi File**]



Scelto una delle opzini, potremmo selezionare il documento dal nostro dispositivo cliccando sull'icona del floppy disk 



58 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:gestione_iter&rev=1754643560

Last update: **2025/08/08 08:59**

