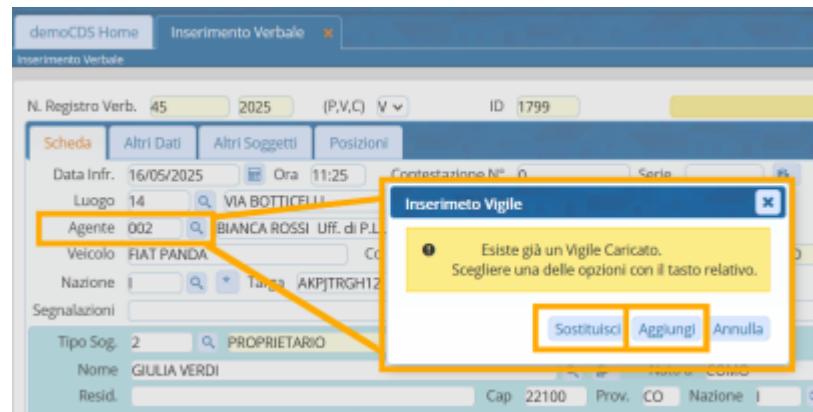


GESTIONE ITER: Le domande più frequenti!

- [Clicca qui per tornare alla voce "Aggiorna/Inserisci Verbali"](#)
- [oppure qui per tornare alla Home!](#)

Come aggiungere o sostituire un agente

Per aggiungere un altro agente accertatore o per sostituirlo a quello che abbiamo già inserito alla violazione, da dentro la Scheda del Verbale, cliccare sull'icona della lentina d'ingrandimento e selezionare il nome del secondo Agente che vogliamo aggiungere.



Ci verrà chiesto che cosa vogliamo fare:

- **SOSTITUISICI** per sostituirlo con un altro Agente
- **AGGIUNGI** per aggiungere il secondo agente al primo che abbiamo inserito.

Come visualizzare e aggiungere documenti

Dentro la Scheda di un Verbale che abbiamo inserito, abbiamo due comandi sulla destra:

- Con [**Allegati**] potremmo visualizzare i documenti che sono stati allegati all'iter (Verbale, Preavviso o Contestazione).

The screenshot shows a software interface with a central document list and a right-hand sidebar. The document list is titled 'STAMPATO ULTIMO AVVISO' and contains a table with columns 'Data', 'Documento', and 'File'. The sidebar includes buttons for 'Allegati' (highlighted with a purple box), 'Leggi File', 'F2 Nuovo', 'F3-Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', 'Vai a >>', 'Registra' (highlighted with a red box), and 'Leggi Dati' (highlighted with a green box).

Come aggiungere/sostituire un articolo

The screenshot shows a software interface for inserting an article. A dialog box titled 'Inserimento altro Articolo' contains a message: 'Esiste già un Articolo Caricato. Scegliere una delle operazioni con il tasto relativo.' Below the message are three buttons: 'Sostituisci' (highlighted with an orange box), 'Aggiungi', and 'Annulla'. The background shows a form with fields for 'Infrazione', 'Manc.Con./Sanz.Acc.', 'Articolo 180', 'Dati Rilevatori', and 'Elenco Violazioni'. A search bar with a magnifying glass icon is highlighted with an orange box.

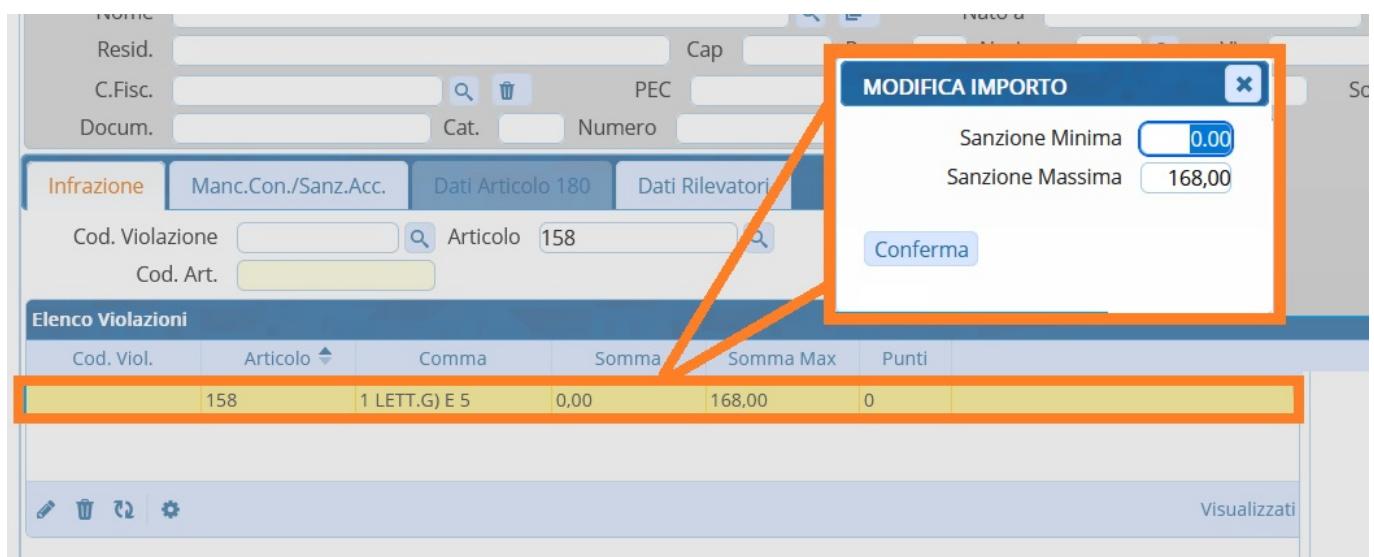
Come inserire l'ipotesi MCTC della violazione

Se l'articolo prevede punti da decurtare, va indicata l'Ipotesi Violazione MCTC

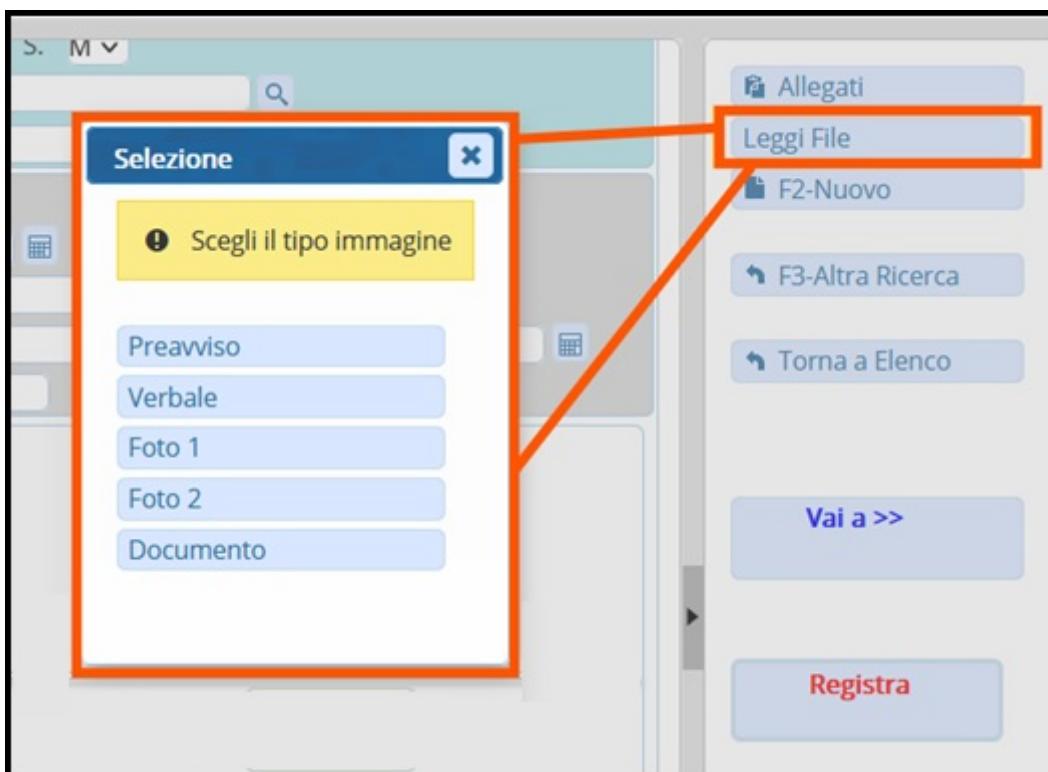
Come modificare l'Importo Minimo e Massimo

Per modificare gli importi edittabili della sanzione, cliccare due volte sulla riga per far aprire a schermo un pannellino di controllo che ci permetterà di modificare manualmente la Sanzione Minima e la Sanzione Massima. Facendo "Conferma" sovrascriveremo.

fare attenzione: in quanto di default verrà evidenziato l'importo minimo della sanzione.



- Con [Leggi File]



Scelto una delle opzioni, potremmo selezionare il documento dal nostro dispositivo cliccando sull'icona

del floppy disk



104 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:gestione_iter&rev=1754652784

Last update: **2025/08/08 11:33**