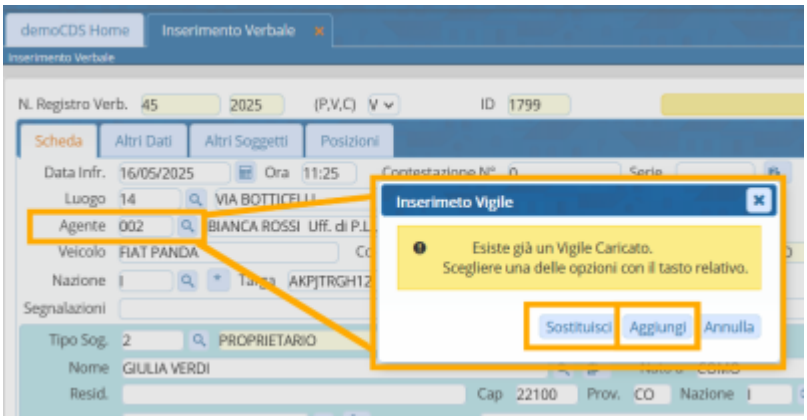
GESTIONE ITER

Le domande più frequenti!

- **Clicca qui per tornare alla voce "Aggiorna/Inserisci Verbali"**
- **Clicca qui per tonare alla Home del Manuale CDS!**

Come aggiungere o sostituire un agente

Per aggiungere un altro agente accertatore o per sostuirlo a quello che abbiamo già inserito alla violazione, da dentro la Scheda del Verbale, cliccare sull'icona della lentina d'ingrandimento e selezionare il nome del secondo Agente che vogliamo aggiungere.



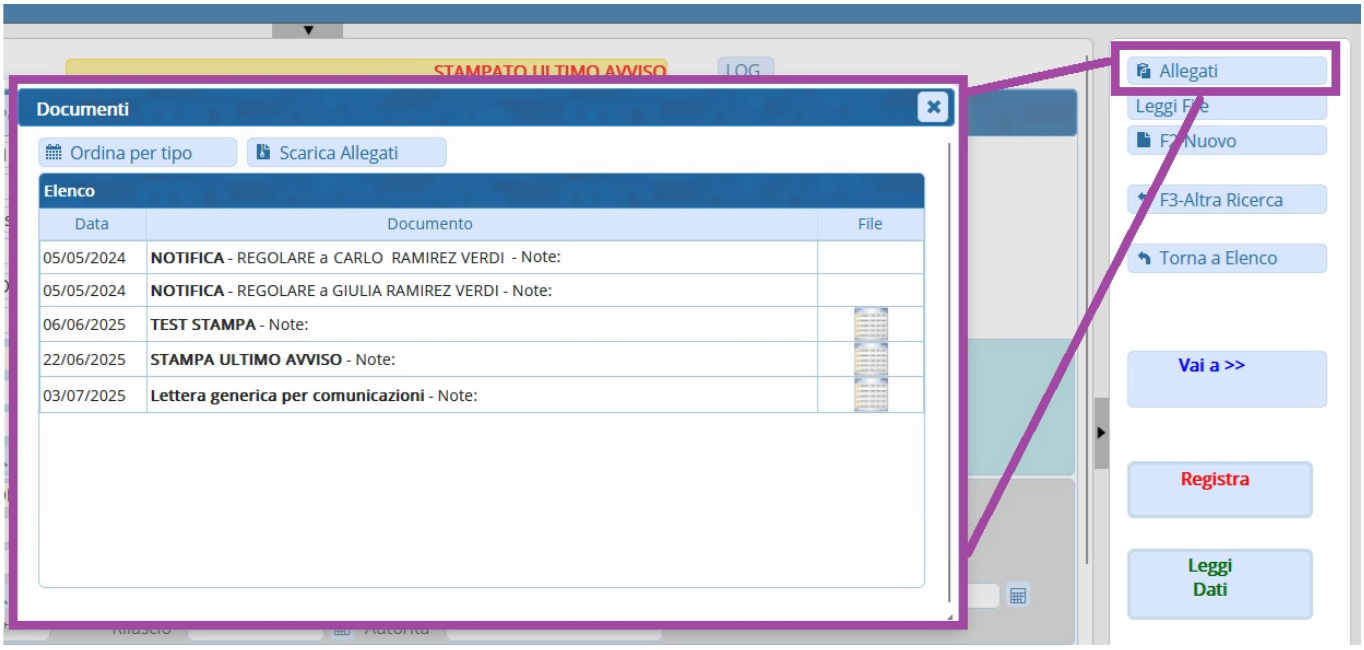
Ci verrà chiesto che cosa vogliamo fare:

- **SOSTITUISICI** per sostituirlo con un altro Agente
- **AGGIUNGI** per aggiungere il secondo agente al primo che abbiamo inserito.

Come visualizzare e aggiungere documenti

Dentro la Scheda di un Verbale che abbiamo inserito, abbiamo due comandi sulla destra:

- Con [**Allegati**] potremmo visualizzare i documenti che sono stati allegati all'iter (Verbale, Preavviso o Contestazione).



Come aggiungere/sostituire un articolo

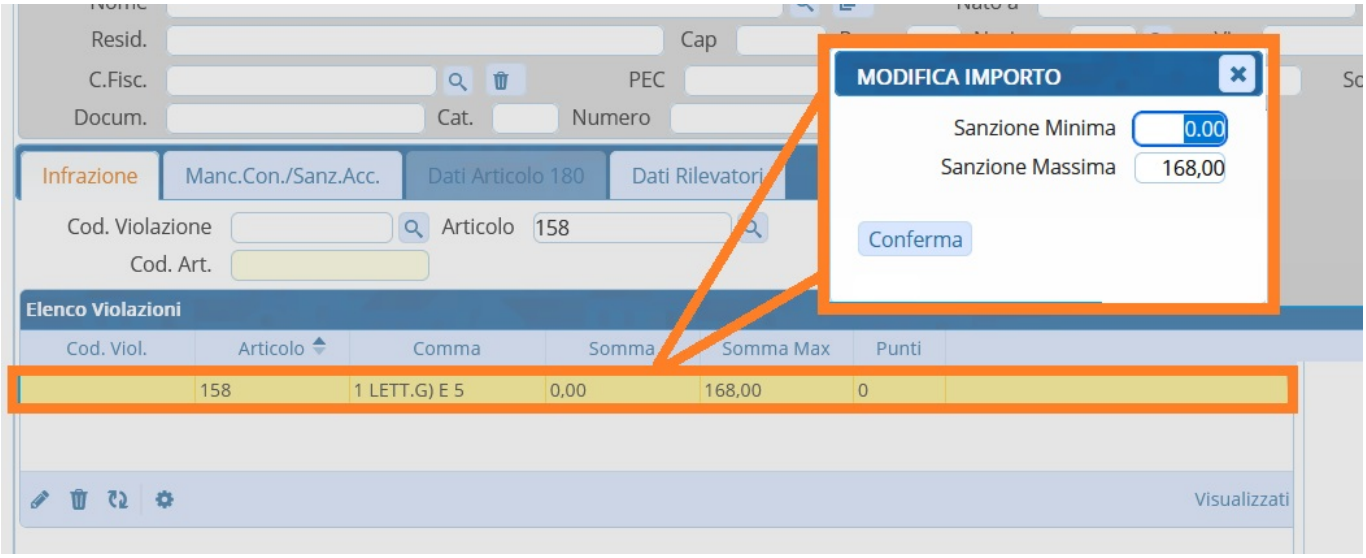
Come inserire l'ipotesi MCTC della violazione

Se l'articolo prevede punti da decurtare, va indicata l'Ipotesi Violazione MCTC

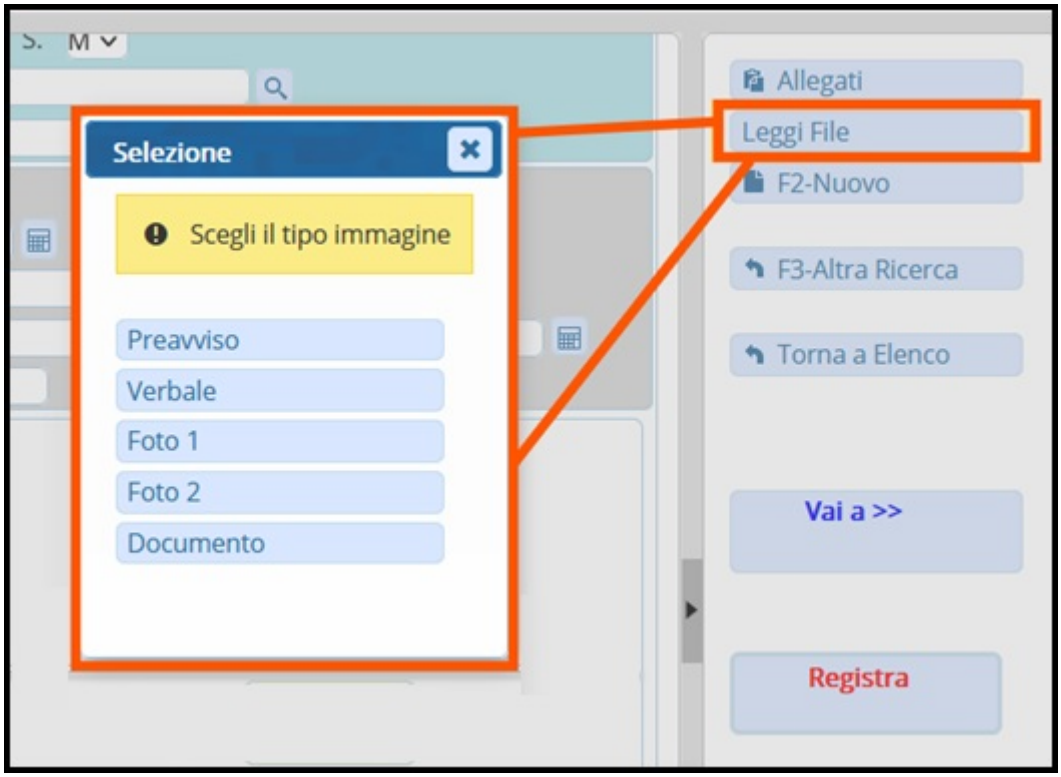
Come modificare l'Importo Minimo e Massimo

Per modificare gli importi edittabili della sanzione, cliccare due volte sulla riga per far aprire a schermo un pannellino di controllo che ci permetterà di modificare manualmente la Sanzione Minima e la Sanzione Massima. Facendo “Conferma” sovrascriveremo.

fare attenzione: in quanto di default verrà evidenziato l'importo minimo della sanzione.



- Con [**Leggi File**]



Scelto una delle opzini, potremmo selezionare il documento dal nostro dispositivo cliccando sull'icona del floppy disk

58 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:gestione_iter&rev=1754664678

Last update: **2025/08/08 14:51**