

GESTIONE ITER



Le domande più frequenti!

- [Clicca qui per tornare alla voce "Aggiorna/Inserisci Verbali"](#)
- [Clicca qui per tornare alla Home del Manuale CDS!](#)

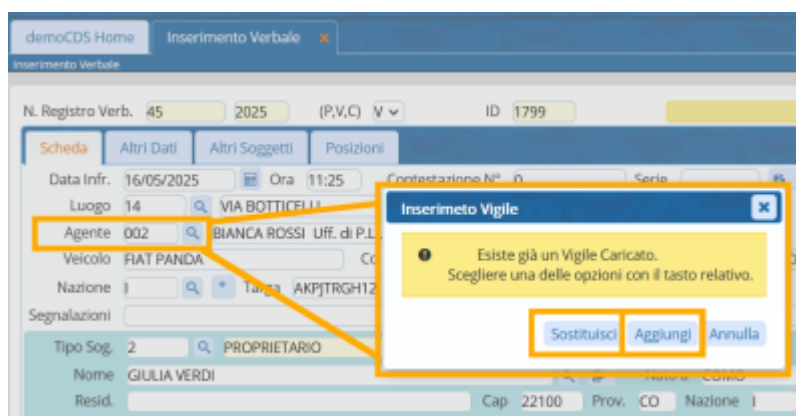
🎧 Per approfondimenti: [Clicca qui per visualizzare i VIDEO!](#)

Cosa indica lo stato del Iter?

- Lo stato attuale dell'iter è scritto in rosso su sfondo giallo: [Clicca qui per saperne di più!](#)

Come aggiungere o sostituire un agente

Per aggiungere un altro agente accertatore o per sostituirlo a quello che abbiamo già inserito alla violazione, da dentro la Scheda del Verbale, cliccare sull'icona della lente d'ingrandimento e selezionare il nome del secondo Agente che vogliamo aggiungere.



Ci verrà chiesto che cosa vogliamo fare:

- **SOSTITUISICI** per sostituirlo con un altro Agente
- **AGGIUNGI** per aggiungere il secondo agente al primo che abbiamo inserito.

Come visualizzare e aggiungere documenti

Dentro la Scheda di un Verbale che abbiamo inserito, abbiamo due comandi sulla destra:

- Con [**Allegati**] potremmo visualizzare i documenti che sono stati allegati all'iter (Verbale, Preavviso o Contestazione).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a yellow banner with the text 'STAMPATO ULTIMO AVVISO' and a 'LOG' button. Below this is a modal window titled 'Documenti'. Inside the modal, there's a sub-header 'Documenti' with two buttons: 'Ordina per tipo' and 'Scarica Allegati'. Below these is a table with the following data:

Data	Documento	File
05/05/2024	NOTIFICA - REGOLARE a CARLO RAMIREZ VERDI - Note:	
05/05/2024	NOTIFICA - REGOLARE a GIULIA RAMIREZ VERDI - Note:	
06/06/2025	TEST STAMPA - Note:	
22/06/2025	STAMPA ULTIMO AVVISO - Note:	
03/07/2025	Lettera generica per comunicazioni - Note:	

To the right of the modal, there's a sidebar with several buttons: 'Allegati' (highlighted with a purple box), 'Leggi File', 'F3-Nuovo', 'F3-Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', 'Vai a >>', 'Registra', and 'Leggi Dati'.

Come aggiungere/sostituire un articolo

The screenshot shows a web application interface. A modal window titled 'Inserimento altro Articolo' is open. It contains a yellow error message: 'Esiste già un Articolo Caricato. Scegliere una delle operazioni con il tasto relativo.' Below the message are three buttons: 'Sostituisci', 'Aggiungi', and 'Annulla'. In the background, there's a form with fields for 'Cod. Violazione', 'Cod. Art.', and 'Articolo'. The 'Articolo' field has the value '158' and a search icon (magnifying glass) next to it, which is highlighted with a yellow box. Below the form is a table titled 'Elenco Violazioni' with columns: 'Cod. Viol.', 'Articolo', 'Comma', 'Somma', 'Somma Max', and 'Pun'.

Come inserire l'ipotesi MCTC della violazione

Se l'articolo prevede punti da decurtare, va indicata l'Ipotesi Violazione MCTC

Come modificare l'Importo Minimo e Massimo

Per modificare gli importi edittabili della sanzione, cliccare due volte sulla riga per far aprire a schermo un pannello di controllo che ci permetterà di modificare manualmente la Sanzione Minima e la Sanzione Massima. Facendo "Conferma" sovrascriveremo.

fare attenzione: in quanto di default verrà evidenziato l'importo minimo della sanzione.

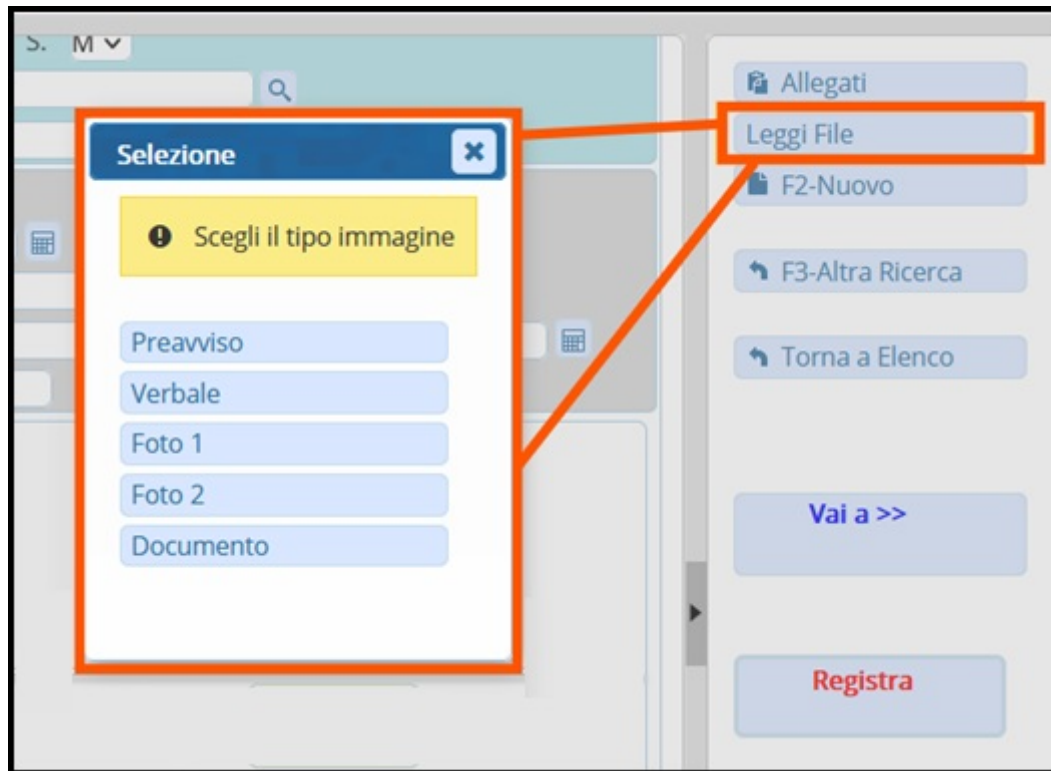
The screenshot shows a software interface for managing violations. At the top, there are input fields for 'Resid.', 'C.Fisc.', 'Docum.', 'Cap', 'PEC', 'Cat.', and 'Numero'. Below these are tabs for 'Infrazione', 'Manc.Con./Sanz.Acc.', 'Dati Articolo 180', and 'Dati Rilevatori'. The 'Dati Articolo 180' tab is active, showing 'Cod. Violazione' and 'Articolo 158'. Below this is a table titled 'Elenco Violazioni' with columns: 'Cod. Viol.', 'Articolo', 'Comma', 'Somma', 'Somma Max', and 'Punti'. The first row is highlighted in orange and contains the values: 158, 1 LETT.G) E 5, 0,00, 168,00, and 0. An orange box highlights this row, and an orange arrow points from the 'Somma' cell to a dialog box titled 'MODIFICA IMPORTO'. The dialog box has a close button (X) and two input fields: 'Sanzione Minima' with a value of 0.00 and 'Sanzione Massima' with a value of 168,00. There is a 'Conferma' button at the bottom of the dialog box.


Cod. Viol.	Articolo	Comma	Somma	Somma Max	Punti
158	1 LETT.G) E 5		0,00	168,00	0

Come fare una visura

[Clicca qui!](#)

- Con [**Leggi File**]



Scelto una delle opzioni, potremmo selezionare il documento dal nostro dispositivo cliccando sull'icona del floppy disk 



Come inserire o modificare un soggetto

[Cliccare qui per approfondimenti!](#)



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

103 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:gestione_iter&rev=1755099456

Last update: **2025/08/13 15:37**

