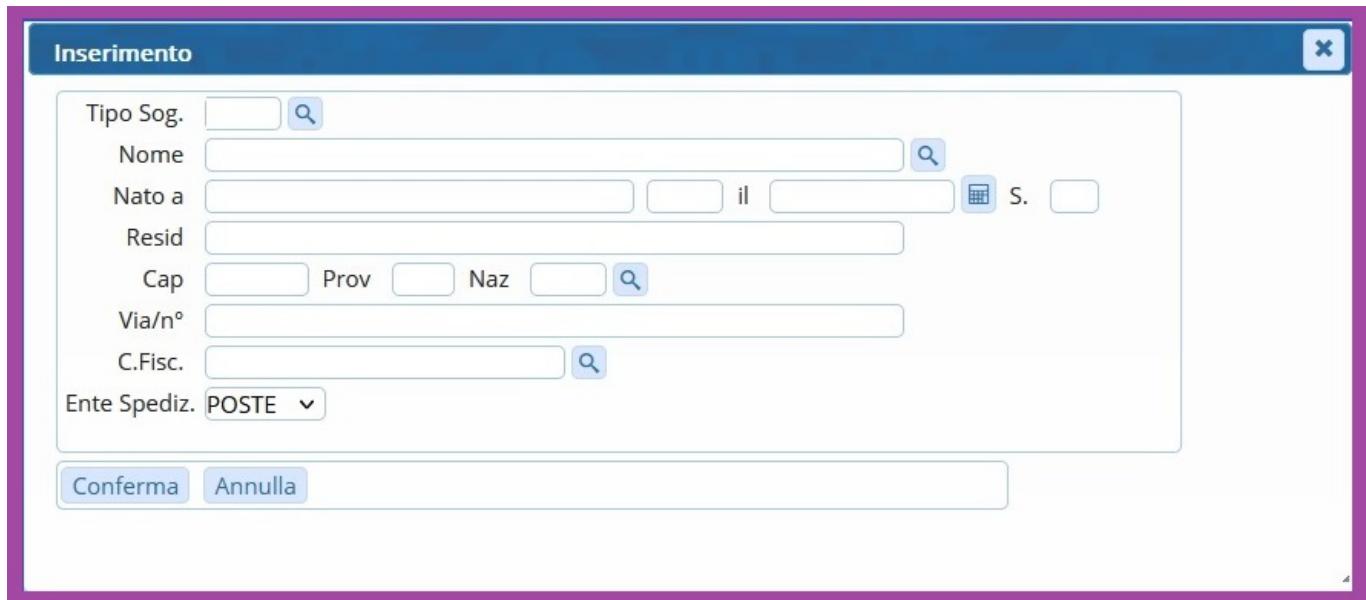


INSERIMENTO NUOVO SOGGETTO / VARIAZIONE DATI SOGGETTO

Se stiamo: **inserendo Nuovo Nominativo** oppure **variando le generalità di un soggetto già noto**, la compilazione di questi campi è sempre la stessa(ovvero, i dati da inserire nei campi sono sempre i stessi).

- **Per tornare a visualizzare la guida inerente per l'inserimento/variazione SINGOLA cliccare qui!**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI CAMPI



The screenshot shows a software interface for inserting a new subject. The window is titled "Inserimento". It contains several input fields: "Tipo Sog." with a dropdown menu, "Nome", "Nato a" with a date picker, "Resid", "Cap", "Prov", "Naz", "Via/n°", "C.Fisc.", and "Ente Spediz." with a dropdown menu set to "POSTE". At the bottom are "Conferma" and "Annulla" buttons.

- Possiamo cambiare il **Tipo Sogg.** attraverso la lentina di ingradimento  per selezionare un **Tipo Soggetto** tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta

Risultato Ricerca

Tipi Soggetto	
Codice	Descrizione
1	CONTRAVVENTORE
2	PROPRIETARIO
3	RESPONSABILE IN SOLIDO
4	TUTORE
5	LOCATARIO
6	OBBLIGATO IN SOLIDO
7	GENITORE
8	EREDI
9	CURATORE FALLIMENTARE
10	RAPPRESENTANTE LEGALE

Visualizzati 1 - 10 di 10

Inserimento

Tipo Sog.

Nome

Nato a

Resid

Cap Prov

Via/n°

C.Fisc.

Ente Spediz. **POSTE**

infine, attraverso il menù a tendina, Interagire con la freccetta v e (POSTE, MESSI o ESTERO) per selezionare l'ente di spedizione (A che serve? Serve per Aggiungere i costi che di spedizione a seconda dell'ente di spediz. scelto che abbiamo impostato nei Parametri dell'Ente)

27 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:guidacompilaz_variazinssogg&rev=1755164363

Last update: **2025/08/14 09:39**

