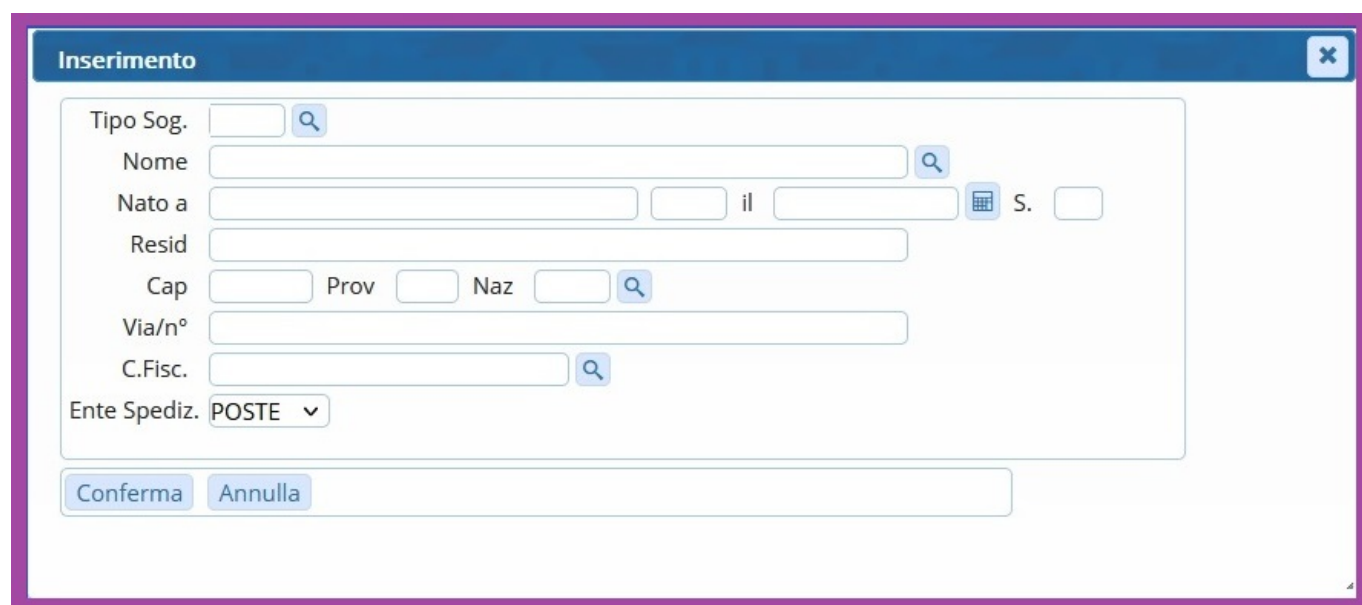


INSERIMENTO NUOVO SOGGETTO / VARIAZIONE DATI SOGGETTO

Se stiamo: **inserendo Nuovo Nominativo** oppure **variando le generalità di un soggetto già noto**, la compilazione di questi campi è sempre la stessa (ovvero, i dati da inserire nei campi sono sempre i stessi).


- **Per tornare a visualizzare la guida inerente per l'inserimento/variazione SINGOLA cliccare qui!**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI CAMPI



The screenshot shows a web form titled "Inserimento" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Tipo Sog.**: A dropdown menu with a magnifying glass icon for selection.
- Nome**: A text input field with a magnifying glass icon.
- Nato a**: A text input field, followed by a small calendar icon, the word "il", another text input field, a small calendar icon, the letter "S.", and a checkbox.
- Resid**: A text input field.
- Cap**: A text input field, followed by **Prov** (text input), **Naz** (text input with a magnifying glass icon).
- Via/n°**: A text input field.
- C.Fisc.**: A text input field with a magnifying glass icon.
- Ente Spediz.**: A dropdown menu currently showing "POSTE" with a downward arrow.
- At the bottom, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

- Possiamo cambiare il **Tipo Sogg.** attraverso la lentina di ingrandimento  per selezionare un **Tipo Soggetto** tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta

The image shows a software interface with two windows. The 'Inserimento' window has a 'Tipo Sog.' dropdown menu that is open, showing a search results window titled 'Risultato Ricerca'. The search results window displays a table of subject types.

Tipi Soggetto	
Codice *	Descrizione
1	CONTRAVENTORE
2	PROPRIETARIO
3	RESPONSABILE IN SOLIDO
4	TUTORE
5	LOCATARIO
6	OBBLIGATO IN SOLIDO
7	GENITORE
8	EREDI
9	CURATORE FALLIMENTARE
10	RAPPRESENTANTE LEGALE

Visualizzati 1 - 10 di 10

infine, attraverso il menù a tendina, Interagire con la freccetta v e (POSTE, MESSI o ESTERO) per selezionare l'ente di spedizione (A che serve? Serve per Aggiungere i costi di spedizione a seconda dell'ente di spediz. scelto che abbiamo impostato nei Parametri dell'Ente)

27 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:guidacompilaz_variazinssogg&rev=1755164363

Last update: **2025/08/14 09:39**

