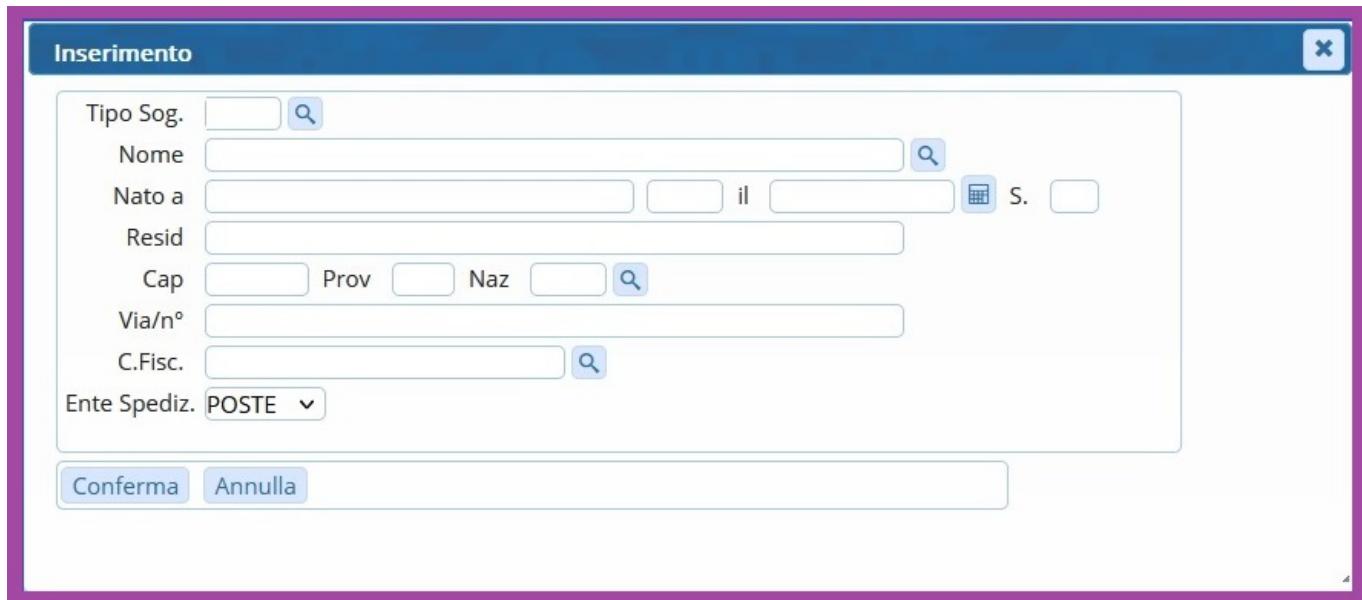


INSERIMENTO NUOVO SOGGETTO / VARIAZIONE DATI SOGGETTO

Se stiamo: **inserendo Nuovo Nominativo** oppure **variando le generalità di un soggetto già noto**, la compilazione di questi campi è sempre la stessa(ovvero, i dati da inserire nei campi sono sempre i stessi).

- **Per tornare a visualizzare la guida inherente per l'inserimento/variazione SINGOLA cliccare qui!**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI CAMPI



- Possiamo cambiare il **Tipo Sogg.** attraverso la lentina di ingradimento per selezionare un **Tipo Soggetto** tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta

The screenshot shows a software application window with two main components. On the left is an 'Inserimento' (Insertion) form with fields for Nome, Nato a, Resid, Cap, Prov, Via/n°, C.Fisc., and Ente Spediz. (with a dropdown menu showing 'POSTE'). A search icon is located next to the Nome field. On the right is a 'Risultato Ricerca' (Search Result) dialog titled 'Tipi Soggetto' (Subject Types). It contains a table with 10 rows, each with a Codice (Code) and a Description. The descriptions are: CONTRAVVENTORE, PROPRIETARIO, RESPONSABILE IN SOLIDO, TUTORE, LOCATARIO, OBBLIGATO IN SOLIDO, GENITORE, EREDI, CURATORE FALLIMENTARE, and RAPPRESENTANTE LEGALE. At the bottom of the dialog, it says 'Visualizzati 1 - 10 di 10'.

Infine, attraverso il menù a tendina, Interagire con la freccetta v e (POSTE, MESSI o ESTERO) per selezionare l'ente di spedizione (**A che serve?** Serve per Aggiungere i costi che di spedizione a seconda dell'ente di spediz. scelto che abbiamo impostato nei Parametri dell'Ente)

27 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:guidacompilaz_variazinssogg&rev=1755164535

Last update: 2025/08/14 09:42

