

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare: Dal **Menù Principale** e andando in “Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare “Controlla Tipografia”

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Home', 'Stampa Verbali', and 'Import Postalizzazione'. The 'Stampa Verbali' tab is active, and the 'Flussi di Stampa' sub-tab is selected. Below this, there is a table with columns: 'Identificativo Flusso', 'Anno', 'Progr.', 'Data', 'N. Verbali', 'N. Annullati', 'Data Invio', 'Data Stampa', 'Data Spedizione', 'Data Annullamento', 'Ufficio Spedizione', and 'Spedizione Prevista il'. The table contains four rows of data for 'FML00000' with various dates and counts. To the right of the table, there are buttons: 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia' (which is highlighted with a red box). Below the table, there is a section for 'Import Postalizzazione' with fields for 'Origine File', 'Destinazione File', and 'Nome File'. Below these fields is a table with columns: 'Cod.', 'Err.', 'Id Lotto', 'Prog.', 'Tipo Recc', 'Verb.', 'Anno', 'Cod. Azienda', 'Cod. Ente', 'File Immagine', 'Data Stampa', 'Data Elaborazi', 'Avviso Verbale', 'Avviso Cartolina', and 'Note'. The table is currently empty, with a message 'Nessun record da visualizzare' at the bottom. To the right of this section, there are buttons: 'Vuota', 'Leggi', 'Scarica', and 'Stampa'.

come si importa un file?

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740651141

Last update: **2025/02/27 10:12**

