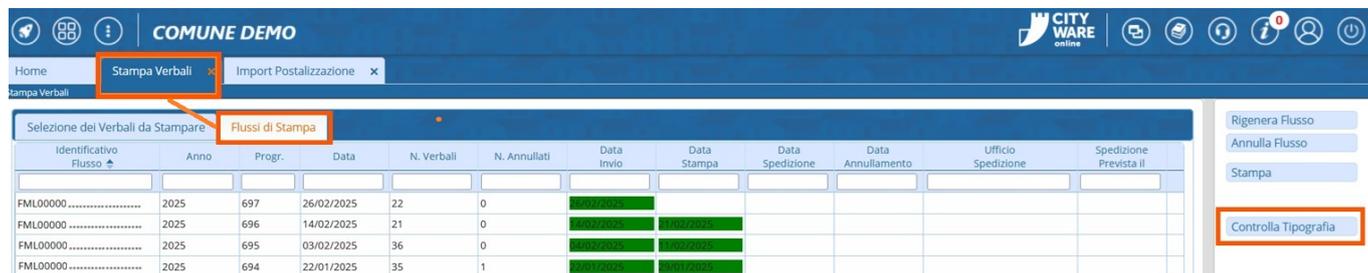
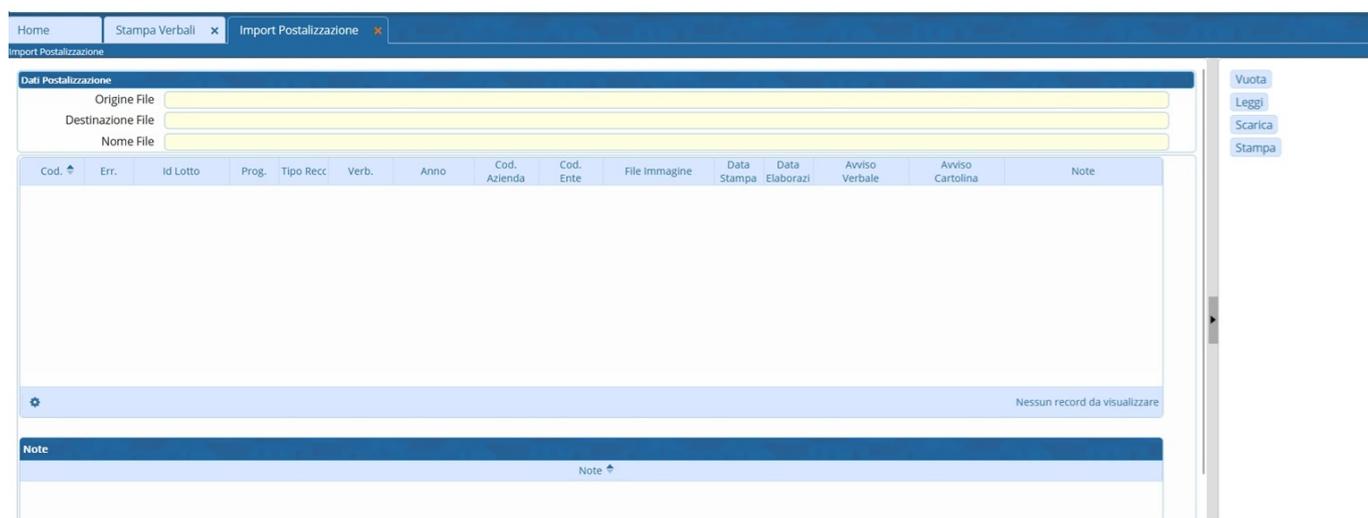


Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare: Dal **Menù Principale** e andando in “Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

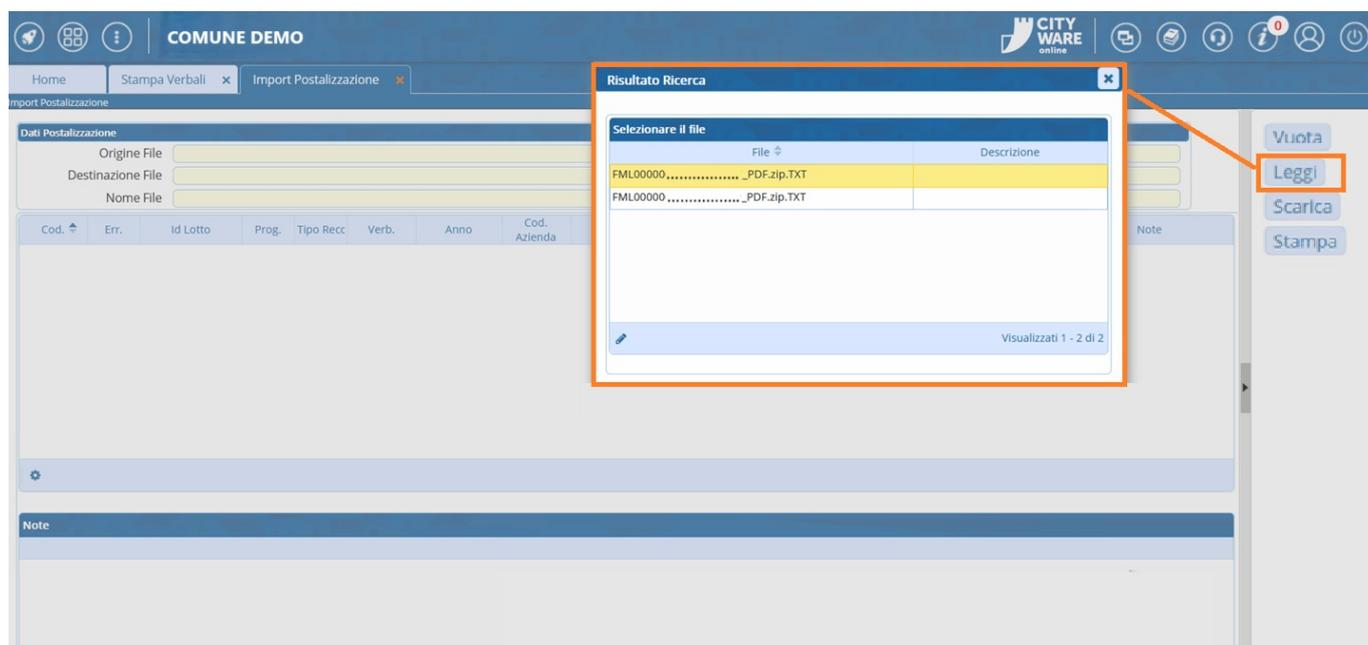
Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare “Controlla Tipografia”



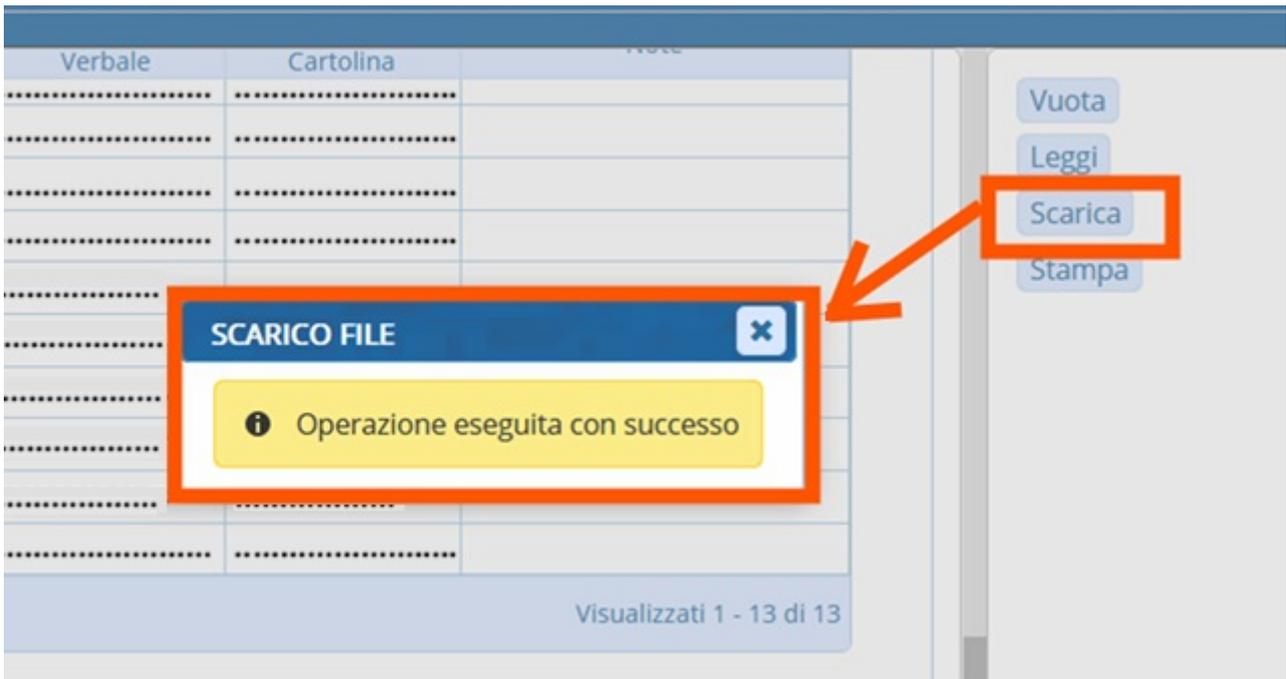
Controllando la tipografia si aprirà la schermata sottostante



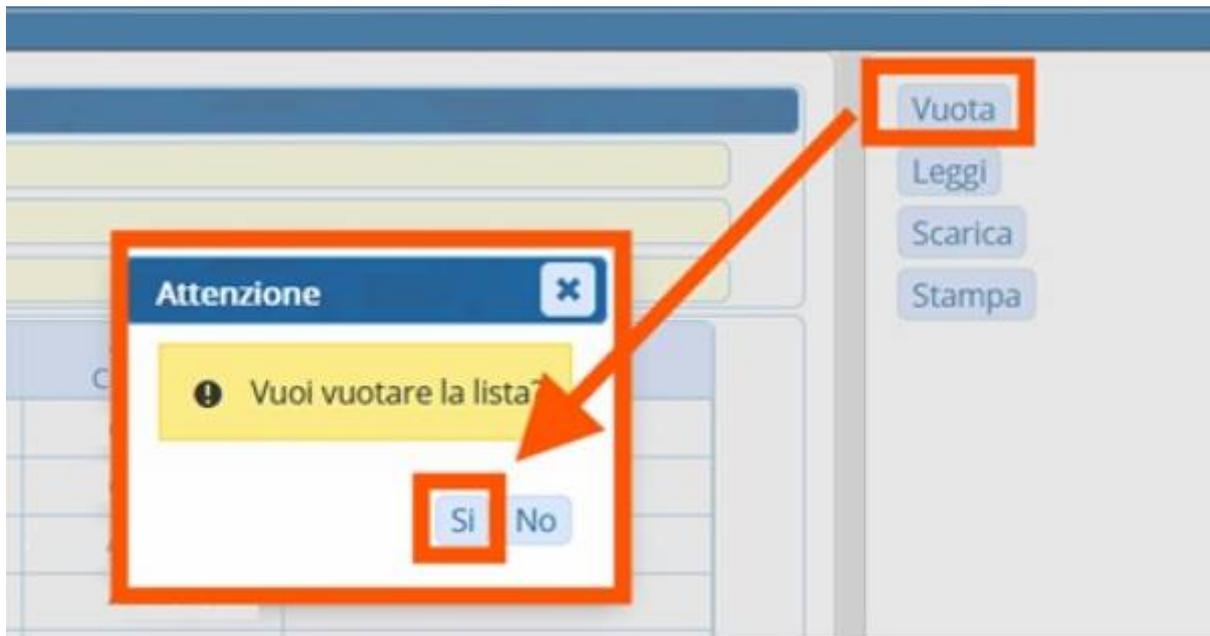
Da qui facendo “Leggi” compariranno i file txt in elenco che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp. Si importano uno alla volta selezionandoli con un doppio click del cursore



Una volta fatti i controlli, per scaricare gli esiti fare click su Scarica



Infine, fare vuota:



come si importa un file?

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740651541



Last update: **2025/02/27 10:19**