Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare: Dal Menù Principale e andando in "Codice della Strada" ► "Stampe" ► "Verbali"

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia"

I 🕄 🔀 🕄 🛛	COMUN	E DEMO										) () () () () () () () () () () () () ()
Home Stampa	Verbali 🗙	Import Post	talizzazione 🗙								<u></u>	
Selezione dei Verbali da	Stampare	Flussi di Star	npa	•	1							Rigenera Flusso
Identificativo Flusso 🜩	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il	Annulla Husso
												Stampa
FML00000	2025	697	26/02/2025	22	0	26/02/2025						
FML00000	2025	696	14/02/2025	21	0	14/02/2025	21/02/2025					Controlla Tipografia
FML00000	2025	695	03/02/2025	36	0	04/02/2025	11/02/2025					
FML00000	2025	694	22/01/2025	35	1	22/01/2025	29/01/2025					

## Controllando la tipografia si aprirà la schermata sottostante

ime rt Postalizzazi	Starr	npa Verbali 🗙	Impor	t Postalizzaz	ione 🗙									
ati Postalizza	zione													Vuota
Dest	Origine F tinazione F Nome F	File												Leggi Scarica
Cod. 🗢	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Data Stampa Elaborazi	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note	Stampa
													Nessun record da visualizzare	
							1				the second			
								Note	e 🕈					

Da qui facebndo "Leggi" comprariranno i file txt in elenco che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp. Si importano uno alla volta selezionandoli con un doppio click del cursore

			9 9 9	( <b>i</b> <sup>0</sup> (8) (0)
Home Stampa Verbali × Import Postalizzazione ×	Risultato Ricerca	×		
mport Postalizzazione				
Dati Postalizzazione	Selezionare il file			Vuota
Origine File	File 🗢	Descrizione		
Destinazione File	FML00000			Leggi
Nome File	FML00000PDF.zip.TXT			Scarlca
Cod.  Err. Id Lotto Prog. Tipo Recc Verb. Anno Cod. Arienda			Note	
				Stampa
		Manalizzati 4 - 2 di 2		
		VISUAIIZZAU 1 - 2 OI 2		
				1
				1
				1
0				
Note				

La tabella si riempirà con le informaizoni riguardo ai verbali all'interno del flusso. eventuali seganalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

<b>@</b>		сомин	E DEM	0			1						CITY WARE	8	) ()	) ( <b>i</b> • 🛞 🤅	٩
Home	Sta	ampa Verbali 🗙		Postalizzazione 🗙													
nport Postalizz	azione	c. C															
Dati Postaliz	zazione	-														Vuota	
	Origin	e File														(termi)	
De	stinazion	e File														Leggi	
	Nome	File /dati/itaCds/	/CDS/imm	nagini_cds/cds/i	mportsta	ampapdf/	FML00000.		_PDF.zip.TXT							Scarica	
Cod. 🗢	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc Verb.	A	nno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Data Stampa Flabor	i Avviso azi Verbale	Avviso Cartolina		Note		Stampa	
1	0	FML00000	1	NUOVA ST 2549	2024	Info						×					
2	0	FML00000	3	NUOVA ST 2582	2024												
3	0	FML00000	5	NUOVA ST 340	2025		Operazie	no tormina		Controlla la tab		n contien					
4	0	FML00000	6	NUOVA ST 341	2025	v	Operazio	ne termina	ta con successo.	Controlla la tab	ena e poi esegui id	o scarico.					
5	0	FML00000	9	NUOVA ST 344	2025												
6	0	FML00000	10	NUOVA ST345	2025		00000			01/03/202 05/03/	202						
7	0	FML00000	13	NUOVA ST371	2025		00000			01/03/202 05/03/	202				•		
8	0	FML00000	14	NUOVA ST372	2025		00000			01/03/202 05/03/	202						
9	0	FML00000	15	NUOVA ST373	2025		00000			01/03/202 05/03/	202						
**	0	E341.00000		1014 614005	2024		~~~~			04 100 1000 05 100							
0													Vis	ualizzati 1 - 13 di 1	3		
	-																
Note																	
								Note	÷								
I eventua	li segnala	azioni verranno r	iportate	in questa tabella													

Una volta fatti i controlli, per scaricare gli esiti fare click su "Scarica"

Verbale	Cartolina	
		Vuota
		Leggi
		Scarica
		Scanca
		Stampa
	CARICO FILE	
	Operazione eseguita con successo	
••••••		
		2.4142
	Visualizzati 1 - 1	3 01 13

Infine, vuotare la lista per preparare la tabella a ricevere un altro file di conferma produzione:



