

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare: Dal **Menù Principale** e andando in “Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare “Controlla Tipografia”

Selezione dei Verbali da Stampare

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML00000.....	2025	697	26/02/2025	22	0						
FML00000.....	2025	696	14/02/2025	21	0						
FML00000.....	2025	695	03/02/2025	36	0						
FML00000.....	2025	694	22/01/2025	35	1						

Buttons: Rigenera Flusso, Annulla Flusso, Stampa, **Controlla Tipografia**

Controllando la tipografia si aprirà la schermata sottostante

Dati Postalizzazione

Origine File
Destinazione File
Nome File

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Stampa	Data Elaborazi	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
Nessun record da visualizzare														

Note

Buttons: Vuota, Leggi, Scarica, Stampa

Da qui facendo “Leggi” compariranno i file txt in elenco che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp. Si importano uno alla volta selezionandoli con un doppio click del cursore

Risultato Ricerca

Selezionare il file

File	Descrizione
FML00000....._PDF.zip.TXT	
FML00000....._PDF.zip.TXT	

Visualizzati 1 - 2 di 2

Buttons: Vuota, **Leggi**, Scarica, Stampa

Last update:

2025/02/27 guide:cds:import_postalizzazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740651955
10:25

La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

COMUNE DEMO

Import Postalizzazione

Dati Postalizzazione

Origine File
Destinazione File
Nome File /dat/itaCds/immagini_cds/...../importstampapdf/FML00000....._PDF.zip.TXT

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc.	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File immagine	Data Stampa	Data Elaborazi.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
1	0	FML00000	1	NUOVA SI2549		2024								
2	0	FML00000	3	NUOVA SI2582		2024								
3	0	FML00000	5	NUOVA SI340		2025								
4	0	FML00000	6	NUOVA SI341		2025								
5	0	FML00000	9	NUOVA SI344		2025								
6	0	FML00000	10	NUOVA SI345		2025	00000			01/03/2025	05/03/2025			
7	0	FML00000	13	NUOVA SI371		2025	00000			01/03/2025	05/03/2025			
8	0	FML00000	14	NUOVA SI372		2025	00000			01/03/2025	05/03/2025			
9	0	FML00000	15	NUOVA SI373		2025	00000			01/03/2025	05/03/2025			

Visualizzati 1 - 13 di 13

Note

eventuali segnalazioni verranno riportate in questa tabella

Una volta fatti i controlli, per scaricare gli esiti fare click su "Scarica"

Verbale

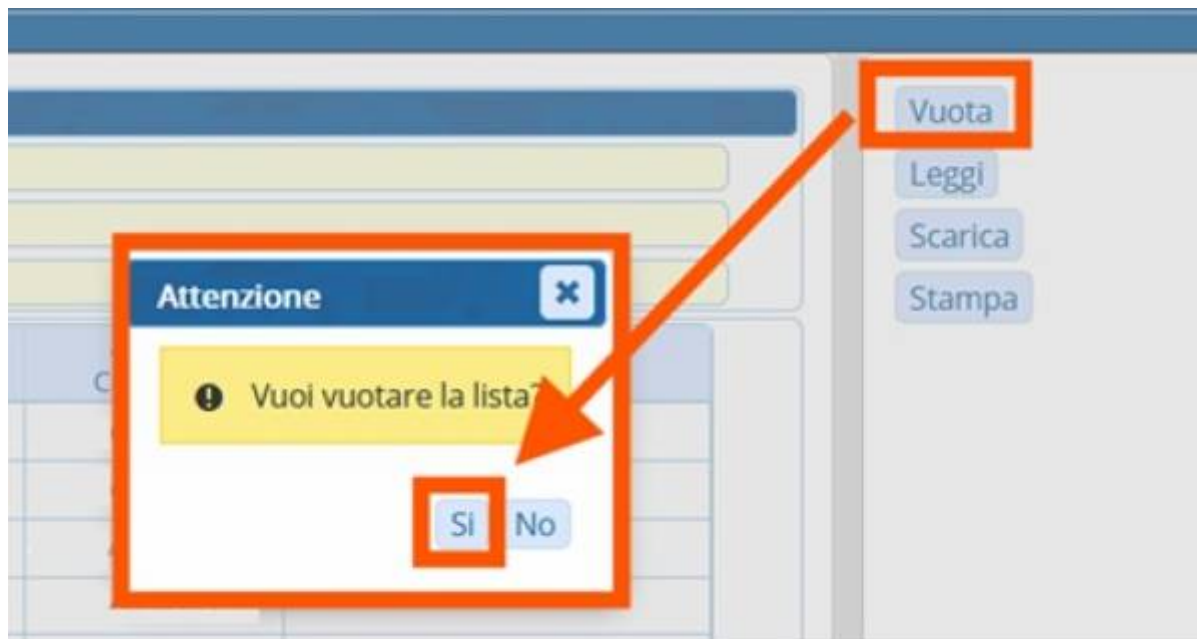
Cartolina

Scarica

Stampa

Visualizzati 1 - 13 di 13

Infine, vuotare la lista per preparare la tabella a ricevere un altro file di conferma produzione:



Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data

AAAAA

Questa schermata significa che non ci sta niente o nient'altro da importare

BBBBB

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740651955

Last update: 2025/02/27 10:25

