STAMPE - IMPORT POSTALIZZAZIONE

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dal Menù Principale seguire il percorso: "Codice della Strada" ▶ "Stampe" ▶ "Verbali"

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia"

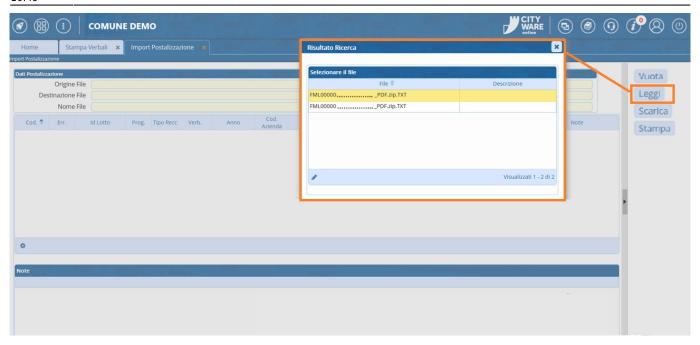


Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante

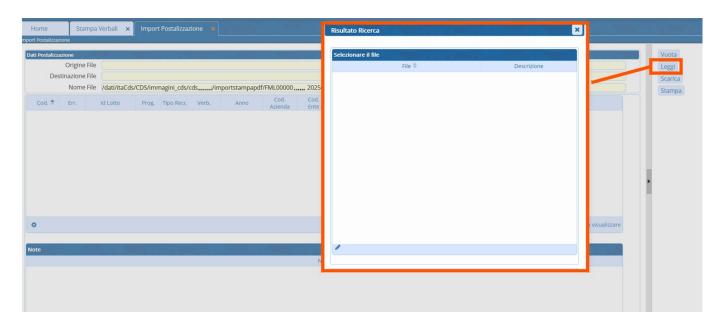


Da qui facendo "Leggi" compariranno i file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco. Si importano **uno alla volta** selezionandoli con un doppio click del cursore

 $2025 / 02/27 \quad guide: cds: import_postalizzazione \ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: cds: import_postalizzazione \& rev=174065335110:49$

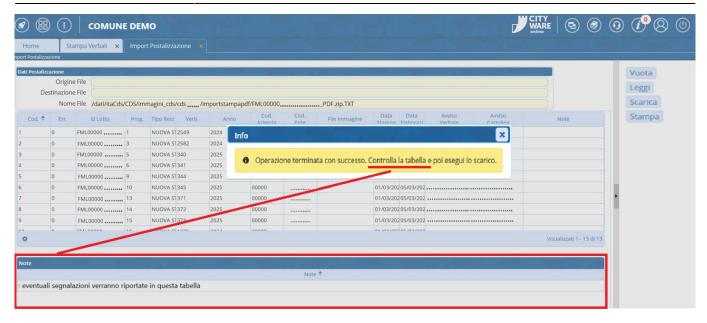


Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto

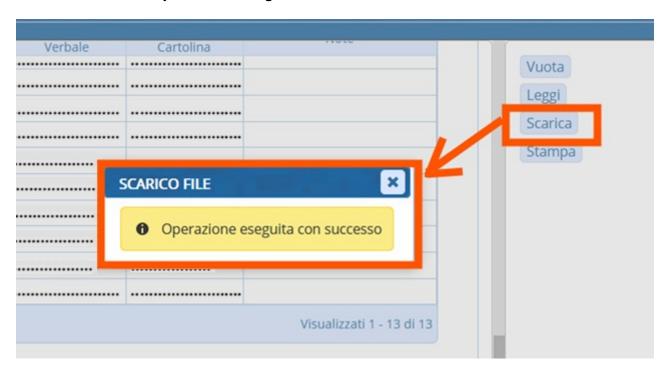


La tabella si riempirà con le informaizoni riguardo ai verbali all'interno del flusso. eventuali seganalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

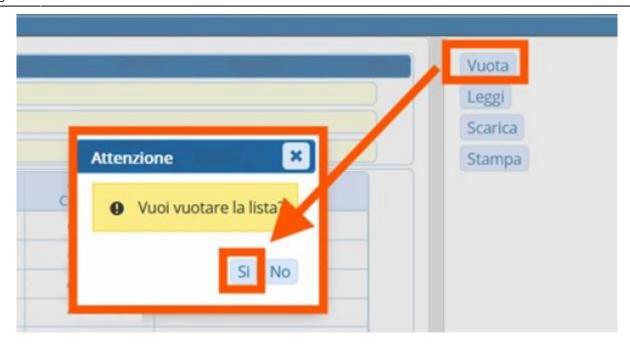
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/04/27 21:00



Una volta fatti i controlli, per scaricare gli esiti fare click su "Scarica"



Infine, vuotare la lista per preparare la tabella a ricevere un altro file di conferma produzione:



Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740653351

Last update: 2025/02/27 10:49

