

# STAMPE - IMPORT POSTALIZZAZIONE

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dal [Menù Principale](#) seguire il percorso: “Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare “Controlla Tipografia”

**COMUNE DEMO**

Home | **Stampa Verbali** | Import Postalizzazione

Selezione dei Verbali da Stampare

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML00000.....	2025	697	26/02/2025	22	0						
FML00000.....	2025	696	14/02/2025	21	0						
FML00000.....	2025	695	03/02/2025	36	0						
FML00000.....	2025	694	22/01/2025	35	1						

Rigenera Flusso  
Annulla Flusso  
Stampa  
**Controlla Tipografia**

Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante

Home | **Stampa Verbali** | **Import Postalizzazione**

Dati Postalizzazione

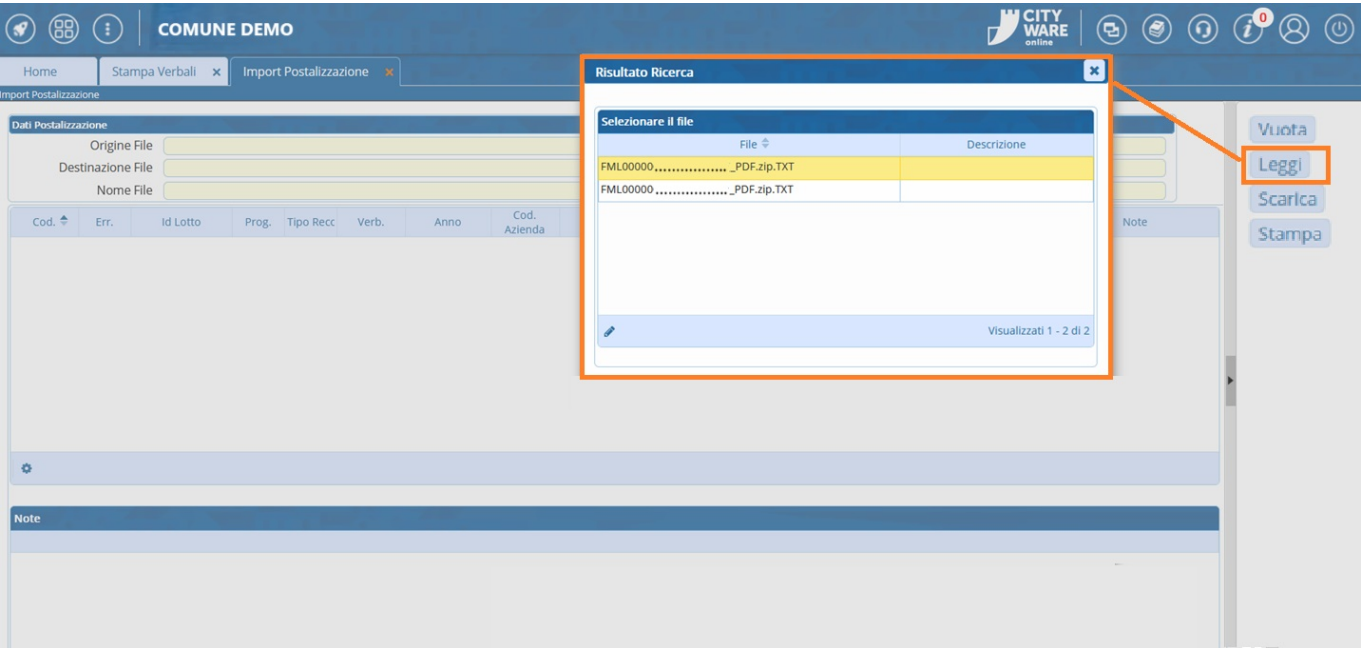
Origine File  
Destinazione File  
Nome File

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Stampa	Data Elaborazi	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
Nessun record da visualizzare														

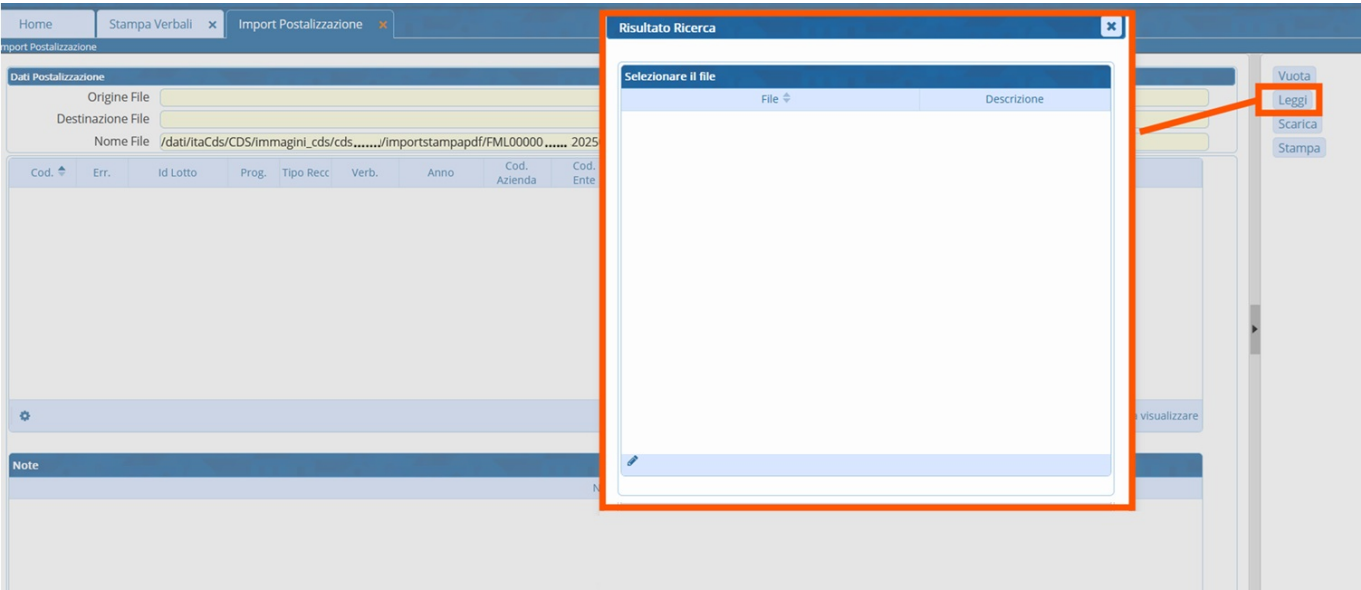
Note

Vuota  
Leggi  
Scarica  
Stampa

Da qui facendo “Leggi” compariranno i file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco. Si importano **uno alla volta** selezionandoli con un doppio click del cursore



Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto (come da immagine subito sottostante)



La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

COMUNE DEMO

Home Stampa Verbali Import Postalizzazione

Import Postalizzazione

Dati Postalizzazione

Origine File  
Destinazione File  
Nome File /dati/itaCds/CDS/immagini\_cds/...../importstamppdf/FML00000.....\_PDF.zip.TXT

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc.	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Stampa	Data Elaborazi.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
1	0	FML00000 .....	1	NUOVA SI 2549		2024								
2	0	FML00000 .....	3	NUOVA SI 2582		2024								
3	0	FML00000 .....	5	NUOVA SI 340		2025								
4	0	FML00000 .....	6	NUOVA SI 341		2025								
5	0	FML00000 .....	9	NUOVA SI 344		2025								
6	0	FML00000 .....	10	NUOVA SI 345		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/202			
7	0	FML00000 .....	13	NUOVA SI 371		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/202			
8	0	FML00000 .....	14	NUOVA SI 372		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/202			
9	0	FML00000 .....	15	NUOVA SI 373		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/202			

Visualizzati 1 - 13 di 13

Note

eventuali segnalazioni verranno riportate in questa tabella

Vuota  
Leggi  
Scarica  
Stampa

Info

Operazione terminata con successo. Controlla la tabella e poi esegui lo scarico.

Una volta fatti i controlli, per scaricare gli esiti fare click su “Scarica”

Verbale Cartolina

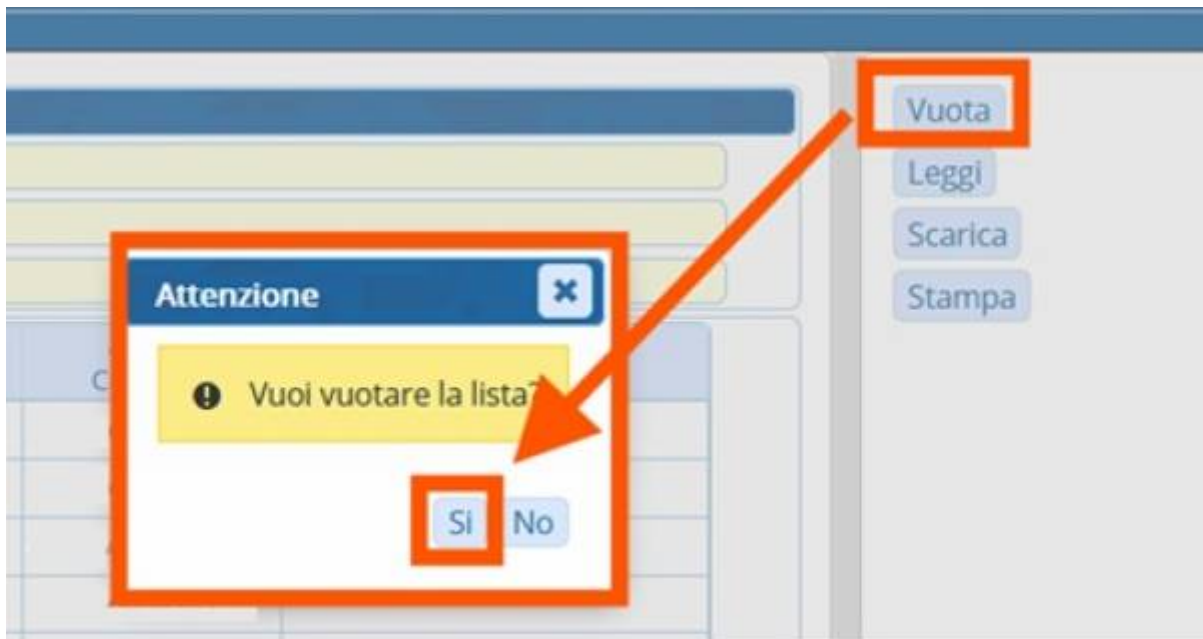
Vuota  
Leggi  
Scarica  
Stampa

SCARICO FILE

Operazione eseguita con successo

Visualizzati 1 - 13 di 13

Infine, vuotare la lista per preparare la tabella a ricevere un altro file di conferma produzione:



Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data

Stampa Verbali

dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

ificativo lusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa
20250697	2025	697	26/02/2025	22	0		

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\\_postalizzazione&rev=1740653436](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1740653436)

Last update: 2025/02/27 10:50

