## **STAMPE - IMPORT POSTALIZZAZIONE**

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dal Menù Principale seguire il percorso:

"Codice della Strada" ▶ "Stampe" ▶ "Verbali"

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia"

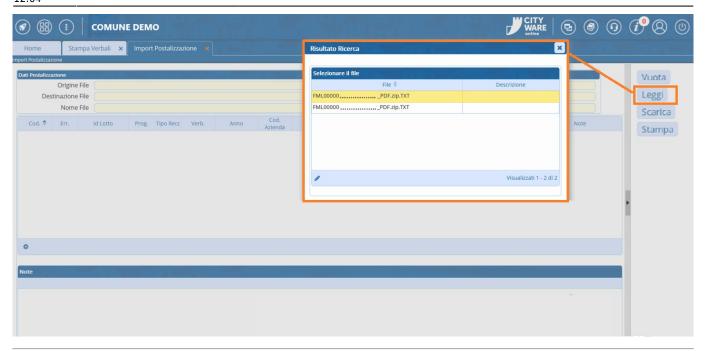


Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante

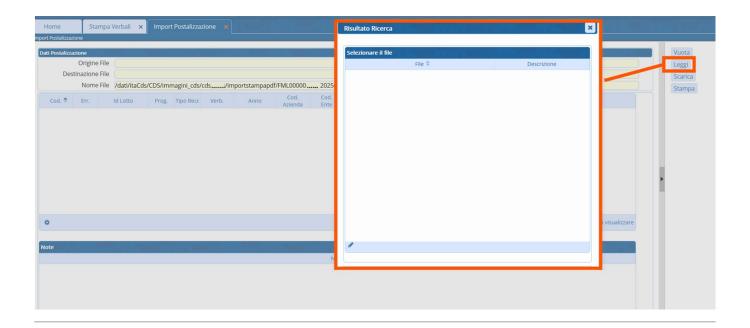


Da qui facendo "Leggi" compariranno i file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco. Si importano **uno alla volta** selezionandoli con un doppio click del cursore

 $2025 \dot{0}3/03 \quad guide: cds: import\_postalizzazione \ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: cds: import\_postalizzazione \& rev=174100349112:04$ 

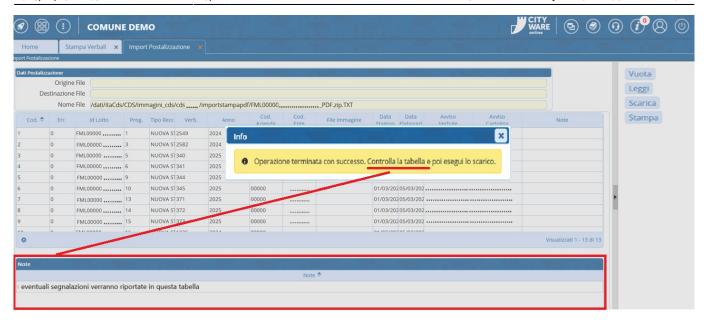


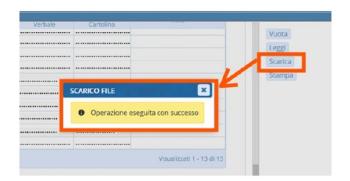
Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto (come da immagine subito sottostante)



La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/15 21:05





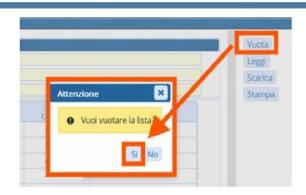
## Una volta fatti i controlli

(vedere tabella 'Note' a riguardo) Per scaricare il file Fare click con il cursore sul bottone omonimo: "Scarica"

presente a destra della schermata

Una volta scaricato il file, Per vuotare la lista prima di ricevere un nuovo file dalla tipografia da scaricare

> Fare click con il cursore su "Vuota" e confermare l'operazione con "Sì"



Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data

2025/03/03 guide:cds:import\_postalizzazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\_postalizzazione&rev=1741003491 12:04



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

 $https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\_postalizzazione\&rev=1741003491.$ 

Last update: 2025/03/03 12:04

