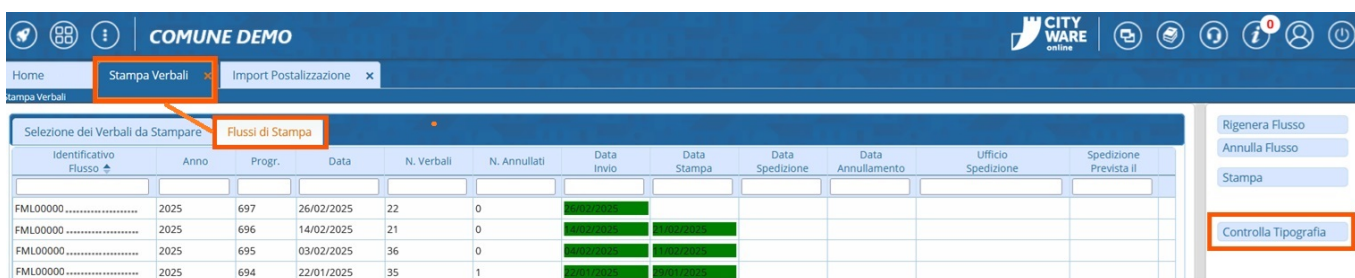


STAMPE VERBALI ► IMPORT POSTALIZZAZIONE

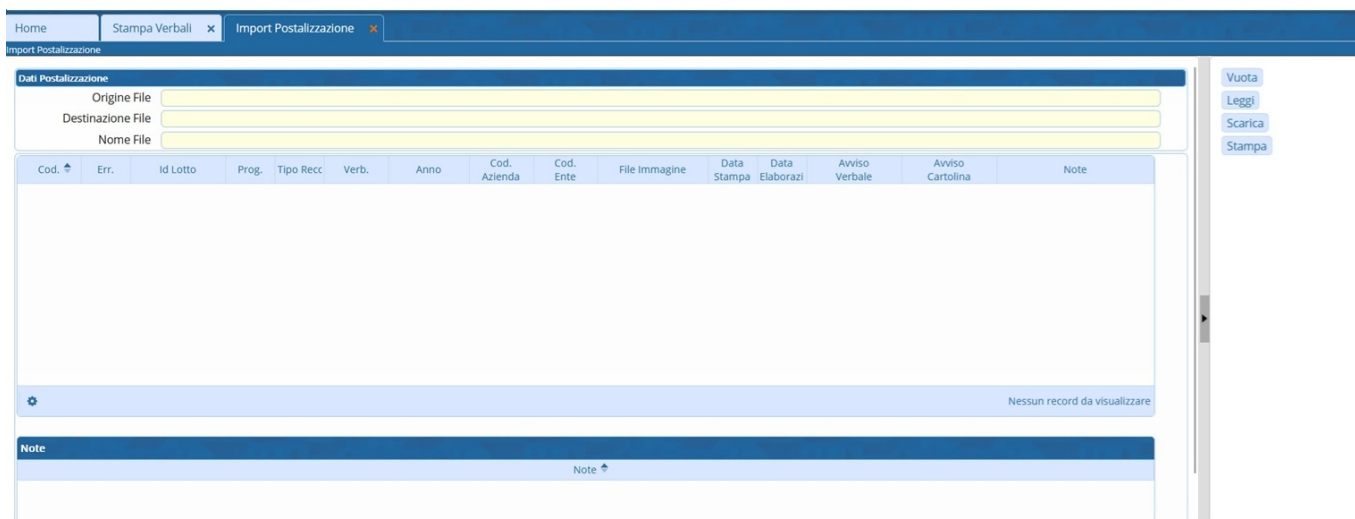
Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dai **tre puntini** seguire il percorso:

► **Codice della Strada** ► **Stampe** ► **Verbali**

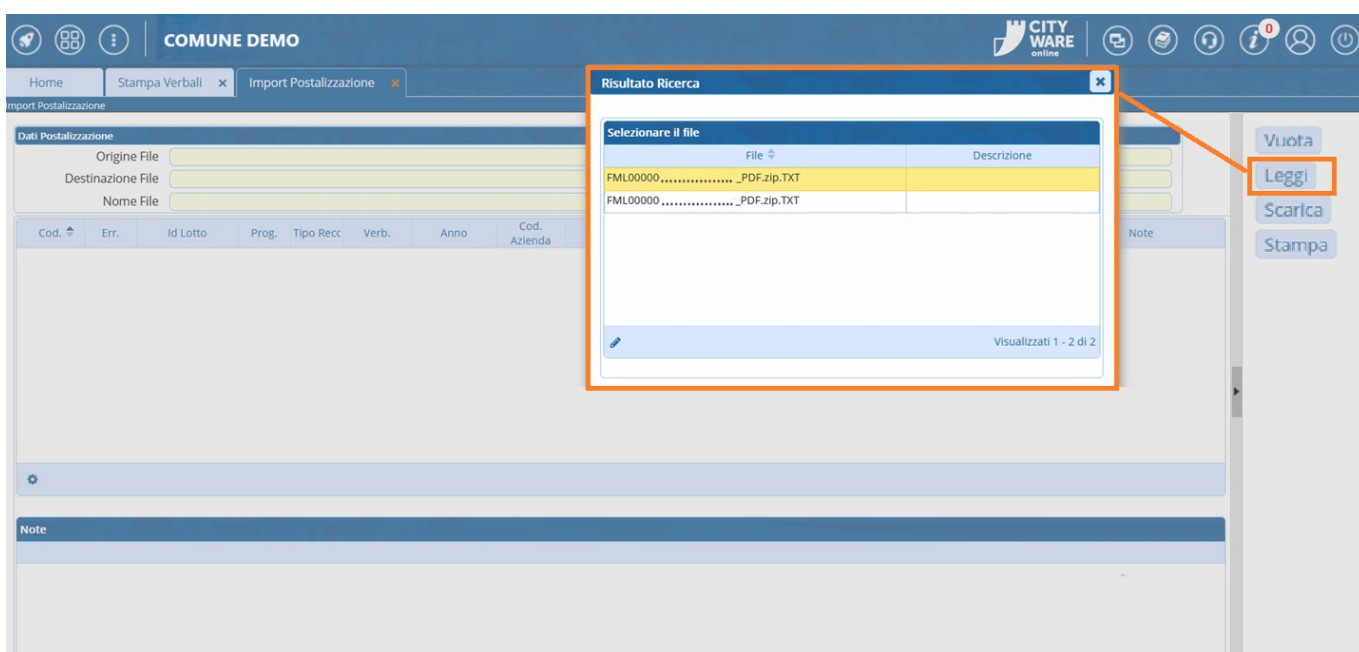
Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia" [Controlla Tipografia](#)



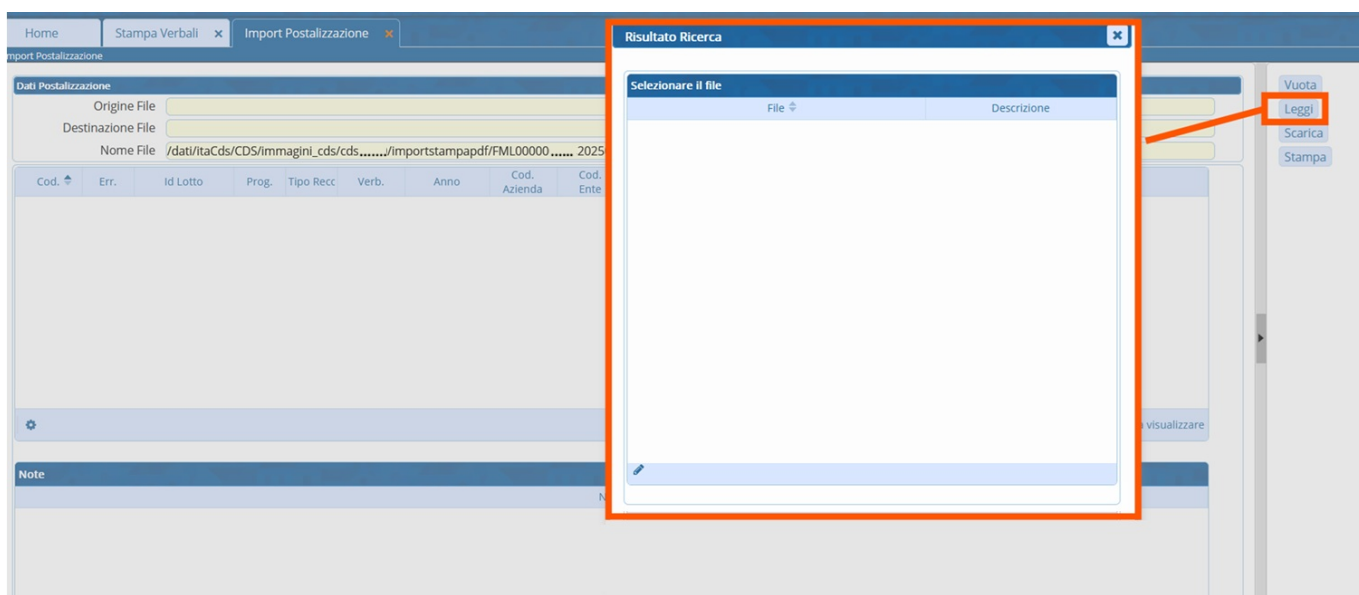
Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante



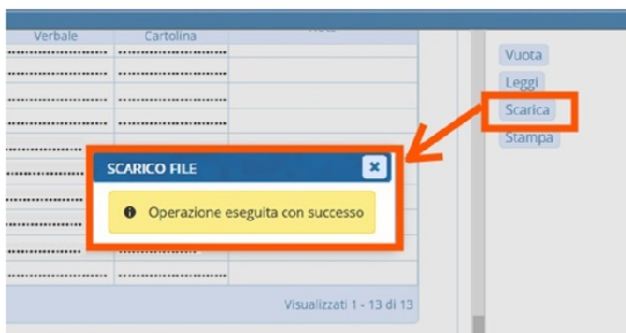
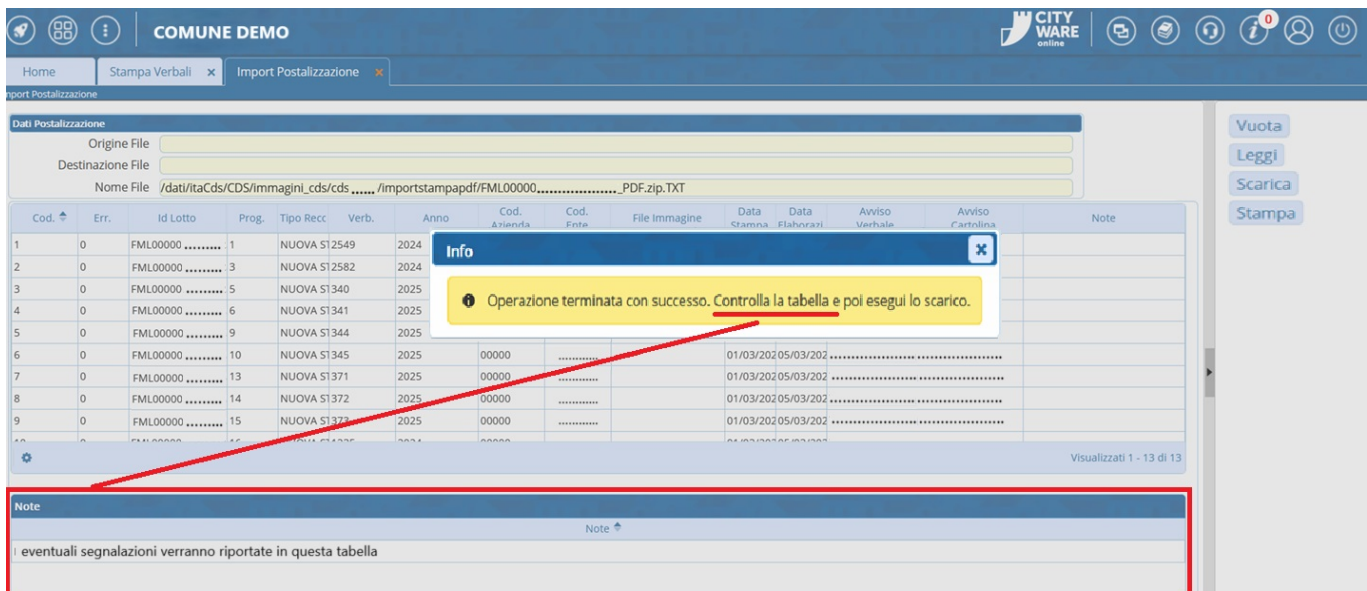
Da qui facendo "Leggi" compariranno i file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco. Si importano **uno alla volta** selezionandoli con un doppio click del cursore



Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto (come da immagine subito sottostante)



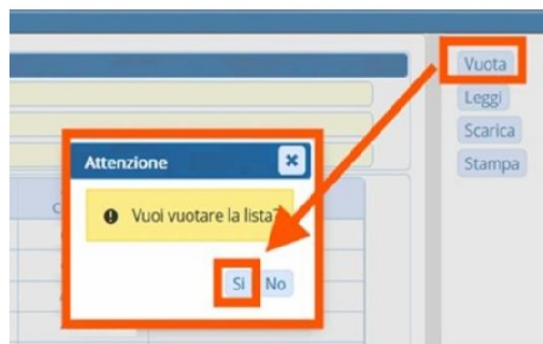
La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.



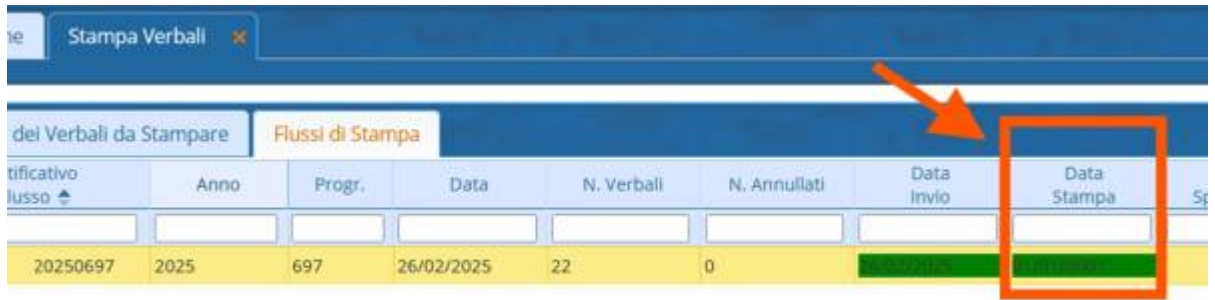
Una volta fatti i controlli
 (vedere tabella 'Note' a riguardo)
 Per scaricare il file
 Fare click con il cursore
 sul bottone omonimo:
"Scarica"
 presente a destra della schermata

Una volta scaricato il file,
Per vuotare la lista prima di ricevere un nuovo file
 dalla tipografia da scaricare

Fare click con il cursore su **"Vuota"**
 e confermare l'operazione con **"Sì"**



Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data



Identificativo	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Sp
20250697	2025	697	26/02/2025	22	0			

From:
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1744888143

Last update: **2025/04/17 11:09**

