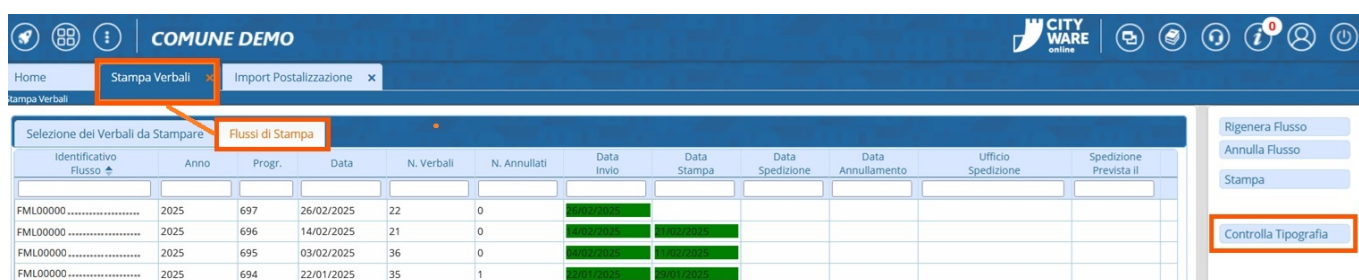


STAMPE VERBALI ► IMPORT POSTALIZZAZIONE

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verbal

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia" [Controlla Tipografia](#)

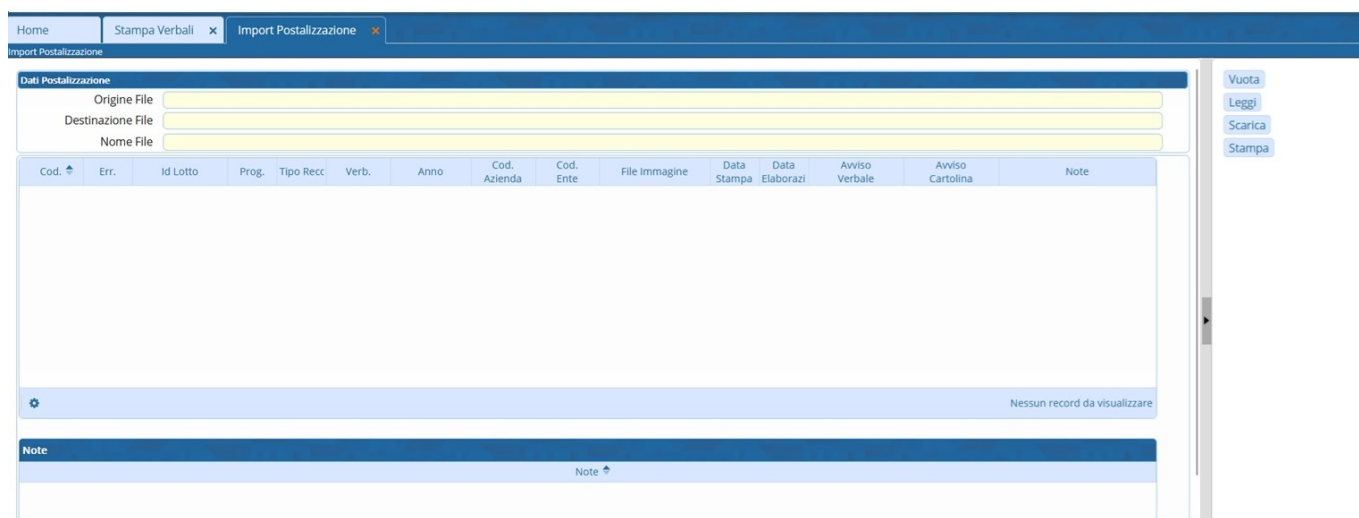


Seleziona i Verbal da Stampare

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbal	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista il
FML00000	2025	697	26/02/2025	22	0						
FML00000	2025	696	14/02/2025	21	0						
FML00000	2025	695	03/02/2025	36	0						
FML00000	2025	694	22/01/2025	35	1						

Controlla Tipografia

Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante



Import Postalizzazione

Dati Postalizzazione

Origine File

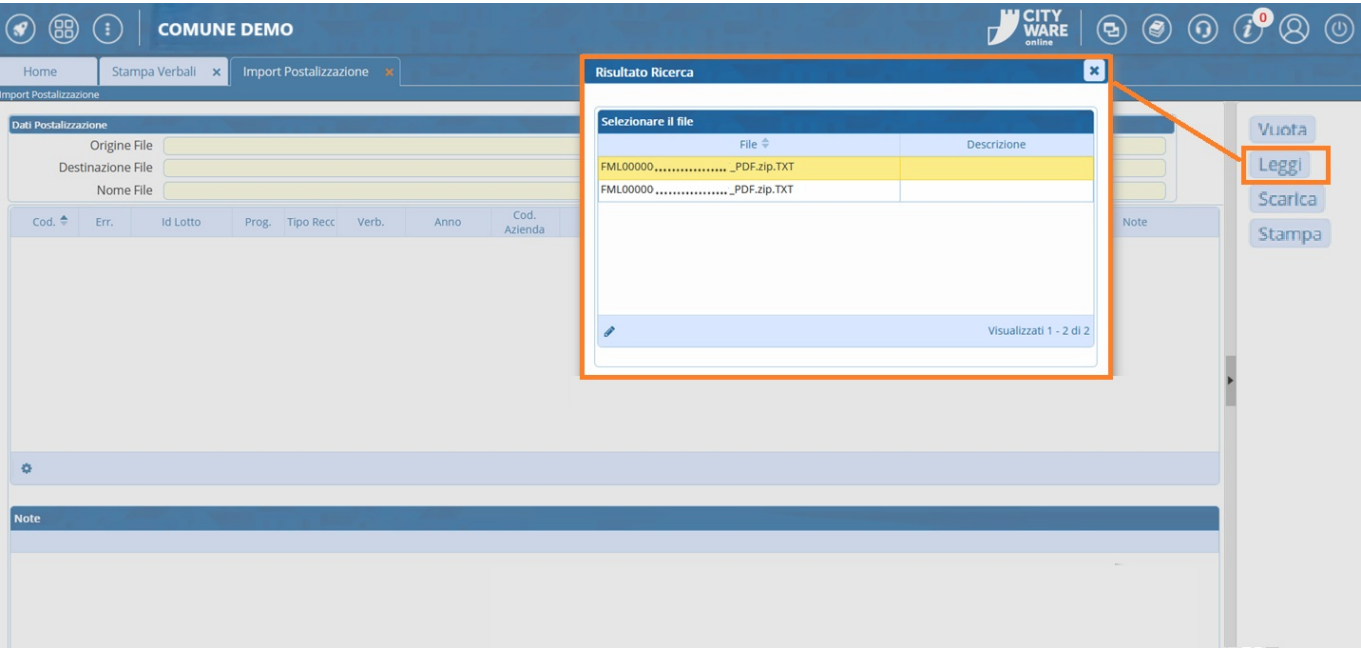
Destinazione File

Nome File

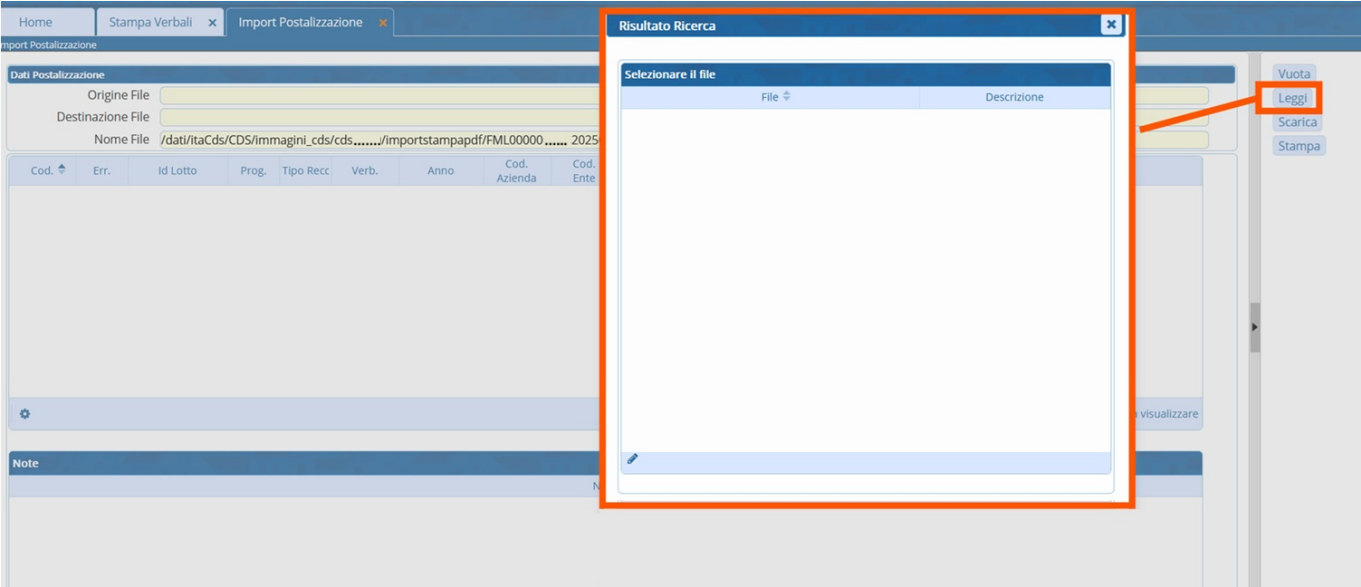
Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Stampa	Data Elaborazi	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
Nessun record da visualizzare														

Note

Da qui facendo "Leggi" compariranno i file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco. Si importano **uno alla volta** selezionandoli con un doppio click del cursore



Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto (come da immagine subito sottostante)



La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella "NOTE" sottostante.

COMUNE DEMO

Home | Stampa Verbali | Import Postalizzazione

Dati Postalizzazione

Origine File
Destinazione File
Nome File /dati/itaCds/CDS/immagini_cds/cds...../importstampapdf/FML00000....._PDF.zip.TXT

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc.	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Ente	File Immagine	Data Stampa	Data Elaborazi	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
1	0	FML00000	1	NUOVA SI 2549		2024								
2	0	FML00000	3	NUOVA SI 2582		2024								
3	0	FML00000	5	NUOVA SI 340		2025								
4	0	FML00000	6	NUOVA SI 341		2025								
5	0	FML00000	9	NUOVA SI 344		2025								
6	0	FML00000	10	NUOVA SI 345		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/2025			
7	0	FML00000	13	NUOVA SI 371		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/2025			
8	0	FML00000	14	NUOVA SI 372		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/2025			
9	0	FML00000	15	NUOVA SI 373		2025	00000	.....		01/03/2025	05/03/2025			

Visualizzati 1 - 13 di 13

Note

eventuali segnalazioni verranno riportate in questa tabella

Vuota | Leggi | Scarica | Stampa

Verbale | Cartolina

Vuota | Leggi | Scarica | Stampa

SCARICO FILE

Operazione eseguita con successo

Visualizzati 1 - 13 di 13

Una volta fatti i controlli
(vedere tabella 'Note' a riguardo)
Per scaricare il file
Fare click con il cursore
sul bottone omonimo:
"Scarica"
presente a destra della schermata

Una volta scaricato il file,
Per vuotare la lista prima di ricevere un nuovo file
dalla tipografia da scaricare

Fare click con il cursore su **"Vuota"**
e confermare l'operazione con **"Sì"**

Vuota | Leggi | Scarica | Stampa

Attenzione

Vuoi vuotare la lista?

Sì | No

Dopo aver scaricato correttamente gli esiti e Riaprendo la sezione di Stampa dei verbali, vedremo che adesso la colonna della data di stampa riporterà una data

Stampa Verbali

dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

ificativo lusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Sp
20250697	2025	697	26/02/2025	22	0			

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1744888219

Last update: **2025/04/17 11:10**

