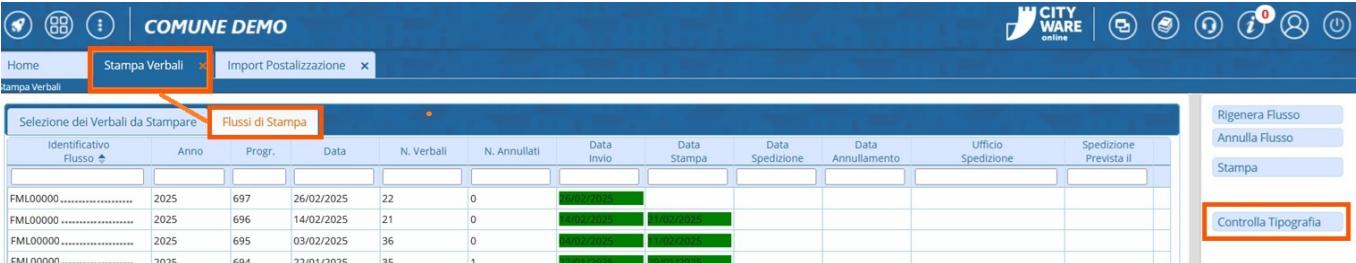


# STAMPE VERBALI ► IMPORT POSTALIZZAZIONE

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

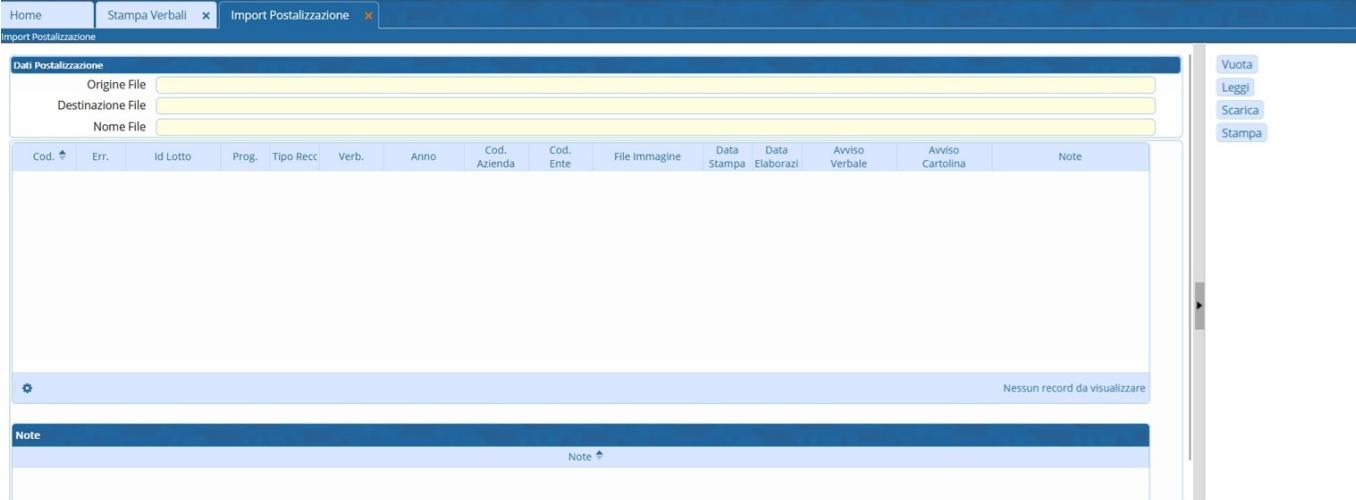
 ► Codice della Strada ► Stampe ► Verbal

Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare "Controlla Tipografia" [Controlla Tipografia](#)



The screenshot shows a table titled 'Selezione dei Verbal da Stampare' with columns for Identificativo Flusso, Anno, Progr., Data, N. Verballi, N. Annullati, Data Invio, Data Stampa, Data Spedizione, Data Annullamento, Ufficio Spedizione, and Spedizione Prevista II. The table contains several rows of data. To the right of the table is a sidebar with buttons for 'Rigenera Flusso', 'Annulla Flusso', 'Stampa', and 'Controlla Tipografia', with the last one also highlighted by a red box.

Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante



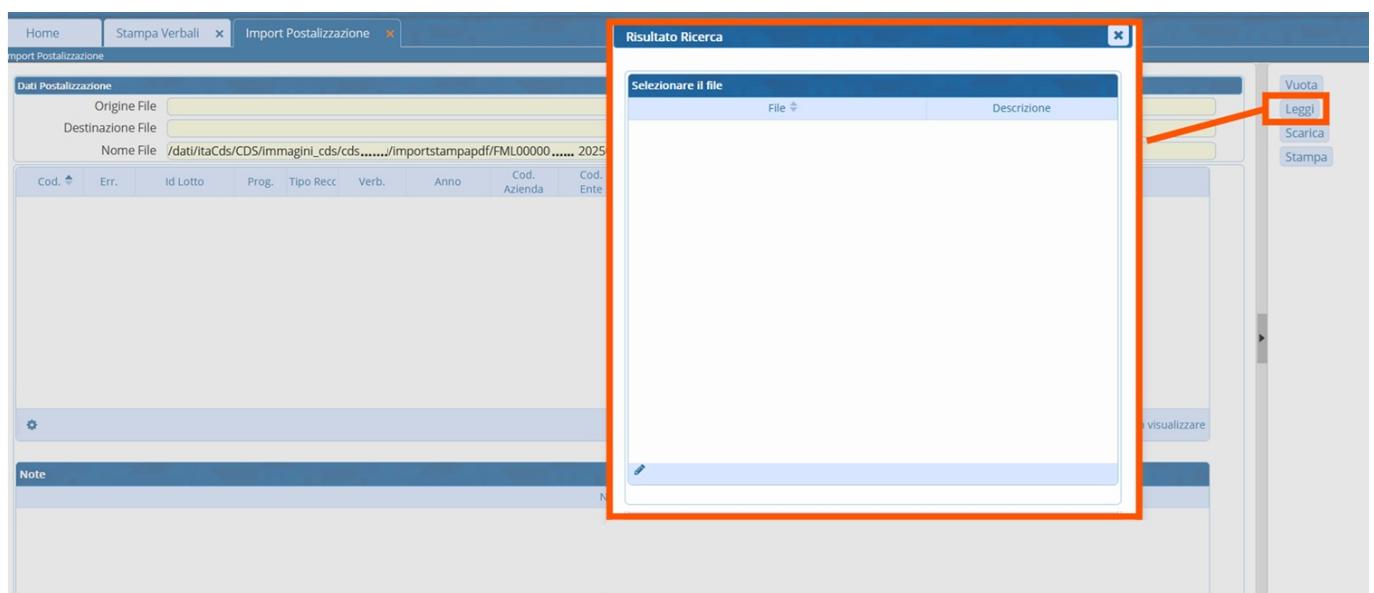
The screenshot shows a form titled 'Dati Postalizzazione' with fields for 'Origine File', 'Destinazione File', and 'Nome File'. Below this is a table with columns: Cod. (dropdown), Err., Id Lotto, Prog., Tipo Recc, Verb., Anno, Cod. Azienda, Cod. Ente, File Immagine, Data Stampa, Data Elaborazi, Avviso Verbale, Avviso Cartolina, and Note. A note at the bottom states 'Nessun record da visualizzare'. To the right is a sidebar with buttons for 'Vuota', 'Leggi', 'Scarica', and 'Stampa', with the 'Leggi' button highlighted by a red box.

Da qui facendo "Leggi" potremmo avere due casistiche:

- **CASO 1)** Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, sarà vuoto (come da immagine subito sottostante)

Last update:

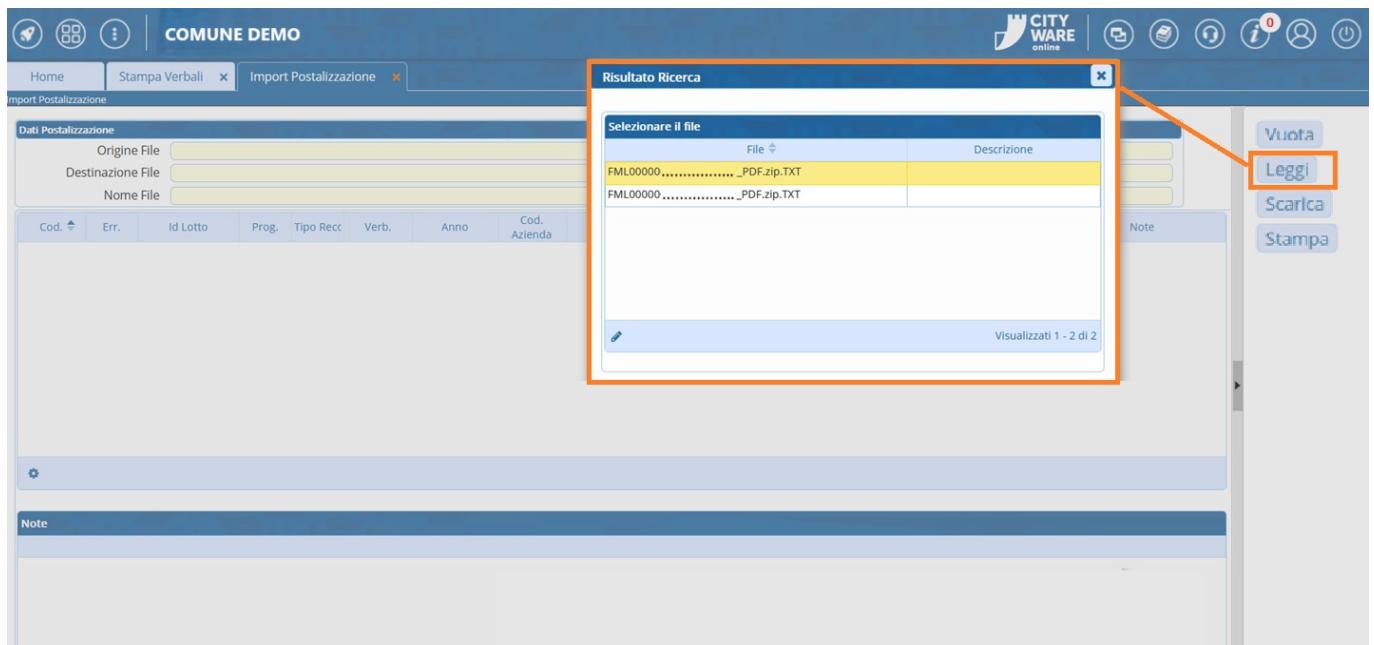
2025/06/20 guide:cds:import\_postalizzazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\_postalizzazione&rev=1750405736  
07:48



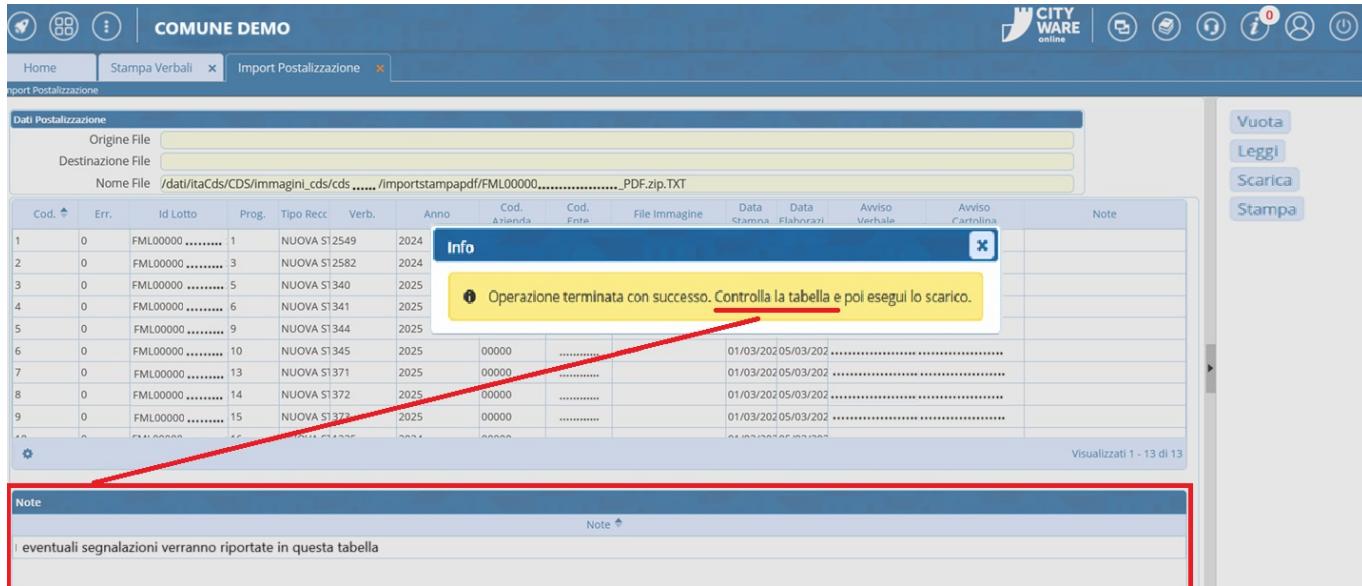
Altrimenti

- **CASO 2)** Compariranno i nomi dei file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco.

In tal caso si importeranno **uno alla volta**, selezionandoli con un doppio click del cursore



La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella 'Note' sottostante.



Dati Postalizzazione

Origine File: ...../dati/itaCds/CDS/immagini\_cds/cds...../importstampapdf/FML00000.....\_PDF.zip.TXT

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Rec.	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Frite	File Immagine	Data Stampa	Data Pubblicaz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
1	0	FML00000	.....	1	NUOVA S12549	2024								
2	0	FML00000	.....	3	NUOVA S12582	2024								
3	0	FML00000	.....	5	NUOVA S1340	2025								
4	0	FML00000	.....	6	NUOVA S1341	2025								
5	0	FML00000	.....	9	NUOVA S1344	2025								
6	0	FML00000	.....	10	NUOVA S1345	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....			
7	0	FML00000	.....	13	NUOVA S1371	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....			
8	0	FML00000	.....	14	NUOVA S1372	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....			
9	0	FML00000	.....	15	NUOVA S1373	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....			
10	0	FML00000	.....	16	NUOVA S1374	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....			

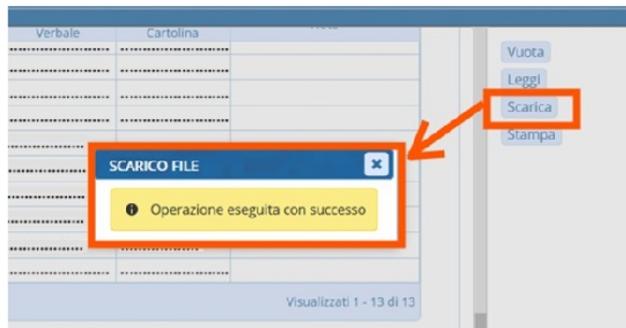
Visualizzati 1 - 13 di 13

Note

eventuali segnalazioni verranno riportate in questa tabella

Una volta che avete finito di controllare la tabella 'Note', possiamo scaricare il file delle notifiche con il comando **[Scarica]** presente sulla destra del nostro schermo.

Una volta scaricato il file delle notifiche bisogna vuotare la lista con **[Vuota]** e confermare l'operazione con "Sì" PRIMA di ricevere un altro file



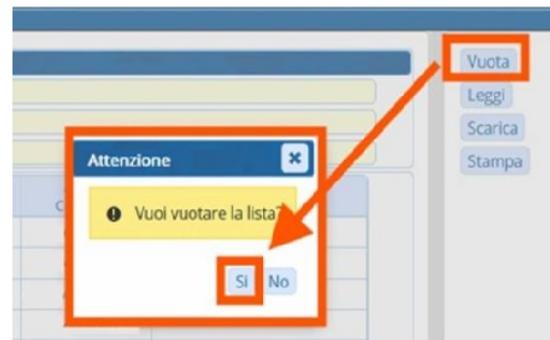
SCARICO FILE

Operazione eseguita con successo

**Una volta fatti i controlli**  
(vedere tabella 'Note' a riguardo)  
Per scaricare il file  
Fare click con il cursore  
sul bottone omonimo:  
**"Scarica"**  
presente a destra della schermata

Una volta scaricato il file,  
**Per vuotare la lista prima di ricevere un nuovo file**  
dalla tipografia da scaricare

Fare click con il cursore su "**Vuota**"  
e confermare l'operazione con "**Sì**"



Attenzione

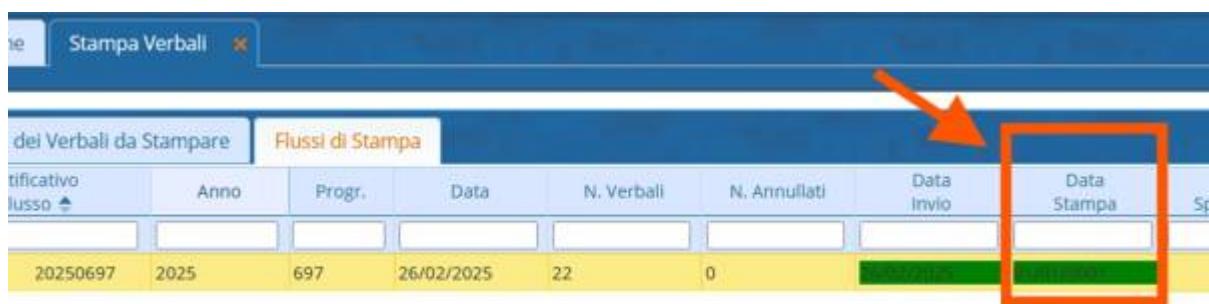
Vuoi vuotare la lista?

Si No

scaricati gli esiti delle notifiche, quando riaprireremo la sezione "Flussi di Stampa", vedremo che adesso la colonna della 'Data di Stampa' riporterà una data su sfondo verde.

Last update:

2025/06/20 guide:cds:import\_postalizzazione [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\\_postalizzazione&rev=1750405736](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1750405736)  
07:48



dei Verbali da Stampare		Flussi di Stampa					
tificativo lusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data invio	Data Stampa
20250697	2025	697	26/02/2025	22	0	2025-02-26 10:00:00	2025-02-26 10:00:00

87 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import\\_postalizzazione&rev=1750405736](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1750405736)

Last update: **2025/06/20 07:48**

